

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SOLDERA THOMAS
Amministrazione	Comune di Montebelluna
Telefono	0423 617589
E-mail	thomas.soldera@comune.montebelluna.tv.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 maggio 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 16 agosto 2023 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montebelluna |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Funzionari (ex categoria D) con profilo amministrativo/contabile |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile dei Servizi Sociali - Asilo Nido – Ufficio casa ed Edilizia Residenziale Pubblica – Politiche Giovanili – Politiche Familiari. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 16 giugno 2023 al 15 agosto 2023 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montebelluna |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Funzionari (ex categoria D) con profilo amministrativo/contabile |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Ufficio Servizi Sociali. Supporto al Responsabile del Servizio nella gestione amministrativo/contabile dei procedimenti relativi a Servizi Sociali - Asilo Nido – Ufficio casa ed Edilizia Residenziale Pubblica – Politiche Giovanili – Politiche Familiari. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Da gennaio 2011 al 15 giugno 2023 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montebelluna |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Istruttore amministrativo – Cat. C1 |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Da gennaio 2011 all'interno della pianta organica dell'ufficio Servizi Sociali, in particolare per problematiche abitative – Ufficio Casa - front office per la raccolta delle domande e supporto ai cittadini.
Da gennaio a dicembre 2013 assegnato part-time all'ufficio tributi comunale; verifiche ed accertamenti ICI – IMU.
Da settembre 2014 gestione amministrativa dell'asilo nido comunale in supporto al Responsabile del Servizio. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2008 – Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Specialistica in Politica Internazionale e Diplomazia dell'Università di Padova.
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Politica Internazionale e Diplomazia (ex DM 509/99), con punti 107/110. Tesi di laurea “La Comunità Europea e l’America centrale durante la presidenza Reagan: tra cooperazione politica ed aiuti allo sviluppo”.

- Date (da – a) Da ottobre 2004 a febbraio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, Università di Padova.
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (ex DM 509/99), con punti 106/110. Tesi di laurea sull’ingresso della Repubblica Popolare Cinese alle Nazioni Unite, dal titolo: “La rappresentanza cinese all’Onu, La posizione degli Stati Uniti nel biennio 1970-1971”

- Date (da – a) Settembre 1999 – giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Primo Levi - Montebelluna
- Qualifica conseguita Diploma Scientifico con sperimentazione PNI Matematica e Fisica con punti 96/100

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del pacchetto Office, ho sostenuto un esame universitario sui programmi dell'ECDL (European Computer Driving Licence).

PATENTE O PATENTI

Patente B, mezzo proprio