

COMUNE DI MONTEBELLUNA

Provincia di Treviso

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Quinquennio 2016-2021

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta dal Comune di Montebelluna ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal Sindaco e dai revisori dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Stato-Città (nelle more della istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

Sotto il profilo metodologico, con particolare riferimento ai dati finanziari, va precisato che sono stati presi in considerazione i dati derivanti dai rendiconti della gestione dell'esercizio finanziario 2015 (approvato con deliberazione consiliare n. 38 del 04 maggio 2016), 2016 (approvato con deliberazione consiliare n. 39 del 12 giugno 2017), 2017 (approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 26 aprile 2018), 2018 (approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 30 aprile 2019), 2019 (approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 29 aprile 2020) e pre-consuntivo 2020 (approvato con deliberazione di Giunta n. 45 del 29.03.2021).

PARTE I DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n-1

data	popolazione
31/12/2016	31324
31/12/2017	31258
31/12/2018	31380
31/12/2019	31492
31/12/2020	31295*

* Dato provvisorio in attesa del dato ufficiale comunicato da ISTAT

1.2 Organi politici

GIUNTA, nominata con provvedimento del Sindaco n.23 del 13 giugno 2016

Componenti	Titolo	Deleghe	Note
Favero Marzio	Sindaco	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione Strategica • Bilancio • Urbanistica • Sicurezza • Comitati civici 	- Dichiarato decaduto con delibera CC n. 72 del 24.11.2020 a seguito elezione a Consigliere Regionale del Veneto
Severin Elzo	Vice Sindaco	<ul style="list-style-type: none"> • Sanità • Ambiente • Attuazione PAES • Mobilità sostenibile • Protezione Civile 	- Dal 24.11.2020, a seguito decadenza del Sindaco Favero, ha assunto le funzioni di Sindaco con attribuzione delle relative deleghe
Toaldo Michele	Assessore	<ul style="list-style-type: none"> • Lavori Pubblici • Edilizia scolastica 	
Bortoletto Maria	Assessore	<ul style="list-style-type: none"> • Personale • Servizi informative • Statistiche e ricerche • Società partecipate 	
Gobbo Elisa	Assessore	<ul style="list-style-type: none"> • Politiche giovanili • Sport 	
Varaschin Debora	Assessore	<ul style="list-style-type: none"> • Cultura • Turismo 	
Borgia Claudio	Assessore	<ul style="list-style-type: none"> • Istruzione • Politiche famigliari 	
Bottin Dino	Assessore	<ul style="list-style-type: none"> • Attività produttive • Sociale e pari opportunità 	- Dimesso in data 25.07.2018 - Sostituito dal consigliere Antonio Romeo con provv. del Sindaco n. 17 del 25.07.2018
Romeo Antonio	Assessore	<ul style="list-style-type: none"> • Attività produttive • Sociale e pari opportunità 	- Nominato in sostituzione di Bottin Dino con provv. del Sindaco n. 17 del 25.07.2018

CONSIGLIO COMUNALE:

Composizione del Consiglio	Titolo	Lista	Note
Favero Marzio	Sindaco	Lega Nord	dichiarato decaduto con delibera CC n. 72/2020
Bordin Adalberto	Consigliere	Liga Veneta Lega Nord	
Martignago Adriano	Consigliere	Liga Veneta Lega Nord	Presidente del Consiglio Comunale
Bolzan Enrico	Consigliere	Liga Veneta Lega Nord	dimesso il 19.07.2016
Mardegan Gianna	Consigliere	Liga Veneta Lega Nord	surrogante del cons. Bolzan (delib. CC n. 64/2016)
Sartor Pierluigi	Consigliere	Liga Veneta Lega Nord	dimesso il 27.04.2017
Beraldo Raffaella	Consigliere	Liga Veneta Lega Nord	surrogante del cons. Sartor (delib. CC n. 16/2017)
Baseggio Aldo detto Walter	Consigliere	Liga Veneta Lega Nord	
Zanella Sergio	Consigliere	Liga Veneta Lega Nord	
Lattanzio Lazzaro	Consigliere	Liga Veneta Lega Nord	
Guolo Maria Luisa	Consigliere	Liga Veneta Lega Nord	
Zanin Cristina	Consigliere	Liga Veneta Lega Nord	
Moretto Annamaria	Consigliere	Liga Veneta Lega Nord	
Piovesan Andrea	Consigliere	Liga Veneta Lega Nord	
Pontini Silvia	Consigliere	Liga Veneta Lega Nord	
Favaro Lucrezia detta Polin	Consigliere	Forza Italia	- Vice Presidente del Consiglio Comunale - mutamento denominazione del gruppo in "Fratelli d'Italia" a seguito nota prot. n. 42614/2019
Innocente Gaetano	Consigliere	Forza Italia	mutamento denominazione del gruppo in "Fratelli d'Italia" a seguito nota prot. n. 42614/2019
Romeo Antonio	Consigliere	Montebelluna Futura	cessato dalla carica a seguito accettazione incarico di assessore in data 25.07.2018
Renosto Sara	Consigliere	Montebelluna Futura	surrogante del cons. Romeo (delib. CC n. 44/2018)
Quaggiotto Davide	Consigliere	PD e Futuro è Adesso	
Miotto Loreno Tonio	Consigliere	PD e Futuro è Adesso	

Tessari Silvio	Consigliere	PD e Futuro è Adesso	
Bressan Elisamaria	Consigliere	PD e Futuro è Adesso	Vice Presidente del Consiglio Comunale
Favero Tiziana	Consigliere	L'Alternativa Giusta	dimessa il 10.11.2017
Bortignon Francesco	Consigliere	L'Alternativa Giusta	surrogante del cons. Favero (delib. CC n. 66/2017)
Prevedello Francesca	Consigliere	L'Alternativa Giusta	dimessa il 10.11.2017
Marcuzzo Norma	Consigliere	L'Alternativa Giusta	- surrogante del cons. Prevedello (delib. CC n. 67/2017) - distacco dal gruppo L'Alternativa Giusta con nota prot. n. 11414/2019
Barone Rocco Andrea	Consigliere	L'Alternativa Giusta	dimesso il 26.05.2017
Favotto Fernanda	Consigliere	L'Alternativa Giusta	surrogante del cons. Barone (delib. CC n. 33/2017)
Bianco Carmine	Consigliere	Movimento5stelle.it	dimesso il 14.09.2020
Franco Claudio	Consigliere	Movimento5stelle.it	surrogante del cons. Bianco (delib. CC n. 44/2020)
Favaro Sabrina	Consigliere	Conservatori e Riformisti	

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Settori (a decorrere dal 1 Agosto 2017 a seguito adozione deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 07.07.2017): Tre, oltre al Servizio Polizia Locale e al Servizio di Staff del Sindaco, alle dirette dipendenze del Sindaco.

Con successivi provvedimenti sono state apportate delle modifiche: attualmente è posta alle dirette dipendenze del Sindaco anche la Unità di progetto intersettoriale denominata "Autorità urbana dell'area Asolana, Castellana e Montebellunese"

1^ settore Servizi Generali di Staff e Servizi al cittadino comprendente i seguenti servizi:

- Legale e Contratti, Partecipate e Sviluppo Iniziative Sovracomunali;
- Segreteria Generale e Organi Istituzionali
- Servizi Demografici, Stato Civile ed Elettorale, Incontracomune, Messi ed Uscierato, Archivio e Protocollo;
- Bilancio e Contabilità, Economato;
- Risorse Umane, Programmazione e Controllo, Controlli Interni;
- Servizi Sociali, Asilo Nido, Ufficio Casa ed Edilizia Residenziale Pubblica, Politiche Giovanili;

2^ settore Entrate – Scuole – Biblioteca, Servizi Culturali, Musei e Teatro comprendente i

seguenti servizi:

- Tributi;
- Comunicazione Istituzionale;
- Servizio Scuole, Servizi Educativi e Trasporto Scolastico;
- Servizio Biblioteca, Servizi Culturali, Musei e Teatro;

3[^] settore Governo e Gestione del Territorio-S.U.A. e Provveditorato – S.i.c. comprendente i seguenti servizi:

- Urbanistica e Sit, Sportello Unico per le Imprese ed i Cittadini nelle seguenti articolazioni: a) Edilizia per le Imprese e Edilizia Privata, Abusivismo Edilizio, b) Attività produttive, Politiche per le Attività Produttive;
- Tutela Ambientale, Energia, Ambiente, Paes, Piani Tutela Ambientale, Cave;
- Patrimonio, Gestione Alloggi Comunali;
- Servizio Lavori Pubblici, Gestione e Manutenzione del Patrimonio Edilizio, Infrastrutture a Rete, Viabilità, Cimiteri, Trasporto Pubblico Locale, Sistema Ciclopedonale/Bici, Protezione Civile, Sport e Strutture Sportive,
- Stazione Unica Appaltante, Provveditorato;
- Servizio Informatico Comunale;
- Manutenzioni, Squadre Operai, Parco Mezzi.

Dipendenti in servizio al 31.12.2020: 157

Direttore:0

Segretario:1

Numero dirigenti: 2 a tempo indeterminato

Numero posizioni organizzative:12

Posizioni organizzative dell'Ente:

Settore	Posizione
Servizio Polizia Locale	Comandante della Polizia Locale
Settore 1 [^] Al 31.12.2020 vacante	Responsabile dei Servizi Demografici, Stato Civile ed Elettorale e INCONTRAComune, Messi ed Uscierato, Archivio e Protocollo, Accesso Civico, Trasparenza e Anticorruzione,
Settore 1 [^]	Responsabile Servizio Bilancio e Contabilità - Economato
Settore 1 [^]	Responsabile Servizi Sociali – Ufficio Casa ed Edilizia Residenziale Pubblica – Asilo Nido – Politiche Giovanili
Settore 1 [^]	Responsabile Servizio Risorse Umane, Programmazione e Controllo, Controlli Interni
Settore 2 [^]	Responsabile Servizio Tributi
Settore 2 [^]	Responsabile Servizio Biblioteca, Servizi Culturali, Musei, Teatro e Turismo
Settore 3 [^]	Responsabile Servizio Stazione Unica Appaltante – Provveditorato
Settore 3 [^]	Responsabile del Servizio Informatico Comunale
Settore 3 [^]	Responsabile Servizio Gestione e Manutenzione Patrimonio Edilizio, Infrastrutture a Rete, Viabilità - Trasporto Pubblico Locale, Parco Mezzi, Sistema Ciclopedonale/Bici, Protezione

	Civile, Sport e strutture sportive
Settore 3 [^]	Responsabile del Servizio Edilizia per le Imprese ed Edilizia Privata, Abusivismo Edilizio - Servizio per le Attività Produttive e Politiche delle Attività Produttive - Urbanistica e Sit
Settore 3 [^]	Responsabile del Servizio Tutela Ambientale, Energia, Ambiente, Paes, Piani Tutela Ambientale, Cave

Numero totale personale dipendente al 31.12.2020 (vedere conto annuale del personale) 160 compreso il segretario generale ed i dirigenti, oltre a 1 dipendente a tempo determinato.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è stato commissariato durante il mandato amministrativo 2016-2021.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Inoltre non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Negli ultimi cinque anni il progetto di cambiamento che ha investito la pubblica amministrazione nell'ottica di un'ottimizzazione dei servizi ed economicità dei processi con l'assimilazione della struttura pubblica ad un'azienda privatistica ha determinato dei cambiamenti organizzativi non facili da comprendere ed attuare in un ente locale sia per mancanza di risorse economiche e di investimenti tecnologici, sia per mancanza di un ricambio generazionale del personale dipendente, ancora ancorato ad una formazione burocratica e cartacea del documento amministrativo.

La diversità di visione della pubblica amministrazione ha determinato dei cambiamenti necessari in linea con l'evoluzione tecnologica e informatica dei nostri tempi, una diversa modalità di comunicazione con l'utenza e i soggetti esterni con gestione dei siti web, pubblicazione diffusa e massiccia dei dati e delle informazioni on line, utilizzo della pec in sostituzione di comunicazione cartacea e fax e informatizzazione dei processi.

Molti di questi cambiamenti necessari se, di fatto, particolarmente efficaci nei processi, hanno rallentato, ed alcune volte paralizzato, l'attività amministrativa in quanto non sostenuti da adeguati percorsi formativi e da nuovo personale giovane, flessibile improntato al cambiamento.

Inoltre il susseguirsi delle norme sull'Anticorruzione e Trasparenza hanno determinato un aggravio procedimentale in materia di controlli, verifiche, adempimenti, pubblicazioni difficili da sostenere senza poter contare su un piano assunzionale di incremento delle risorse umane.

L'ultimo quinquennio è stato investito dalla riforma contabile e il passaggio alla

contabilità armonizzata, dopo anni di contabilità finanziaria, ha comportato una rivisitazione di tutte le poste del bilancio, attive e passive, coinvolgendo tutta la struttura e tutti i processi dell'Ente con difficoltà applicative che, solo oggi, dopo alcuni anni di entrata in vigore, sembrano sciogliersi in processi assimilati e condivisi divenuti prassi applicativi.

Il passaggio e l'obbligo alle modalità di acquisto di servizi e forniture, tramite l'adesione alle Convenzioni Consip e al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione inizialmente ha presentato una serie di complessità applicative che in alcuni casi hanno rallentato le procedure e reso meno agevole l'approvvigionamento del fabbisogno.

L'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti, e la sua continua evoluzione normativa, ha nuovamente modificato le regole di acquisto di lavori, beni e servizi e le procedure di affidamento con la conseguente necessità di acquisire formazione e nuove competenze in tempi rapidissimi, dovendo comunque assicurare continuità alle attività e rispetto delle scadenze.

La necessità di rispondere a previsioni normative quali il Cad-D.lgs. 82/2005 ss.mm ed in particolare all'esigenza di produrre in digitale la propria documentazione secondo le indicazioni fornite dalle regole tecniche (DPCM 13/11/2014) in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici, ha comportato non poche criticità di ordine tecnologico e organizzativo per tutti i servizi. Consapevoli che la dematerializzazione deve includere, per produrre risultati di efficacia, il controllo sulla corretta formazione del documento e l'iter procedimentale del documento in tutte le sue fasi incluso quella della conservazione, si è cercato di cambiare il modo di lavorare utilizzando programmi di gestione integrati finalizzati alla produzione di documenti digitali.

L'entrata in vigore del D.lgs 33/2013 ha obbligato i Comuni a pubblicare una molteplicità di documenti e alla loro completa visibilità sul sito web dell'Amministrazione per 5 anni. Si tratta di un ampio novero di informazioni che coprono l'intera attività dell'ente pubblico, spaziando dalla dotazione di personale e l'organizzazione degli uffici, alla vasta tipologia di provvedimenti della Pa muniti di rilevanza esterna. Il punto è che non sempre agevole per gli enti locali coniugare l'osservanza degli obblighi di legge con le criticità strutturali che, non di rado, rendono estremamente difficoltoso soddisfare perfino le esigenze primarie di ordinaria amministrazione nonostante la priorità dell'adempimento per la parte governativa in quanto diretto alla piena accessibilità della cittadinanza alle informazioni concernenti l'attività della Pa, per favorire un controllo diffuso sul perseguimento delle funzioni istituzionali e l'utilizzo delle risorse pubbliche.

Occorre precisare che l'ordinaria attività è stata aggravata, a partire da marzo 2020, dall'emergenza sanitaria COVID – 19, e il conseguente grave contesto della crisi economica. Il quadro generale di grande incertezza ha reso difficile la puntuale quantificazione della contrazione delle entrate (dovute al congelamento e rinvio di alcuni tributi o alla ovvia contrazione di altre entrate – vedi l'imposta di soggiorno), a questo si è aggiunta la necessità di spese aggiuntive per rispondere a bisogni emergenziali e per svolgere al meglio le funzioni dell'Amministrazione Comunale.

Pur a fronte di enormi difficoltà, si è reso doverosa una continua rimodulazione del bilancio, tenendo comunque fede ai suoi principi fondamentali, l'invarianza della pressione fiscale, il sostegno al welfare e la capacità di investimento sulle

opere. Si è agito da subito al fine di prevedere quali avrebbero potuto essere le ricadute in termini di minor gettito, così da avere il controllo della spesa; al tempo stesso si è monitorato quali sarebbero stati i minori costi e le maggiori spese da affrontare per sostenere la comunità.

L'emergenza è stata affrontata anche grazie ad una solidità finanziaria costruita in questi anni (riduzione delle spese rigide e avanzo accantonato) e ai trasferimenti ministeriali, riuscendo a finanziare un articolato pacchetto di azioni a favore di imprese, associazioni e famiglie.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficiarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)

Alla data di inizio mandato i parametri di deficiarietà erano tutti negativi (nel senso che il Comune di Montebelluna rispettava quanto richiesto dalla normativa vigente). I parametri di riferimento, in numero di 10, erano definiti da Decreto del Ministero dell'Interno del 18.02.2013 (adottato di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze). Anche nel 2017 i parametri erano tutti rispettati.

Con decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 28.12.2018 sono stati ridefiniti i parametri da considerare per la verifica della deficiarietà strutturale degli Enti Locali. Si tratta di n. 8 indicatori. Gli Enti Locali che non rispettano almeno la metà degli indicatori sono considerati strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUOEL.

Il Comune di Montebelluna non è mai risultato in condizione di deficiarietà ma nell'annualità 2018 non ha rispettato 2 parametri:

- Rapporto tra le spese rigide (ripiano disavanzo, spese di personale e debito) e le entrate correnti superiore al 48%;
- Indicatore di sostenibilità dei debiti finanziari (calcolato come rapporto tra la spesa annuale derivante da rimborso di rate di mutui e prestiti, sia in termini di capitale che di interesse, e le entrate correnti e le entrate in conto capitale legate all'assunzione/rimborso/cancellazione di debiti) superiore al 16%.

Nell'annualità 2019 rimaneva non rispettato il solo rapporto tra le spese rigide e le entrate correnti, mentre per il 2020 sono stati rispettati tutti gli indicatori.

PARTE II -

DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare anche sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

CONSIGLIO COMUNALE

ANNO 2016

SERVIZIO PARTECIPATE E SVILUPPO INIZIATIVE SOVRACOMUNALI

ISTITUZIONE MONTEBELLUNA CULTURA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 15/03/2016 ne è stata disposta la revoca e lo scioglimento oltre a definire gli indirizzi per la fase di liquidazione.

SERVIZIO TRIBUTI

REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI INTERPELLO

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29/06/2016 è stato approvato il regolamento sul diritto di interpello.

SERVIZIO URBANISTICA

MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO PER SOPPRESSIONE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 27/07/2016 è stato modificato il regolamento edilizio.

SERVIZIO URBANISTICA

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 99 del 22/12/2016 è stato approvato il regolamento per l'istituzione della commissione locale per il paesaggio.

SERVIZIO URBANISTICA

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 22/12/2016 è stato aggiornato il regolamento di organizzazione e funzionamento per l'attuazione del piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

ANNO 2017

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

REGOLAMENTO SUI CRITERI DI INSTALLAZIONE DI NUOVI APPARECCHI DA INTRATTENIMENTO CON VINCITA IN DENARO E DI SISTEMI DA GIOCO VIDEO LOTTERY, NONCHÉ DI PRATICA ED ESERCIZIO DEL GIOCO D'AZZARDO E COMUNQUE DEI GIOCHI CON VINCITA IN DENARO, LECITI, COMPRESSE LE SCOMMESSE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 24/08/2017 è stato approvato il regolamento comunale sui criteri di installazione di nuovi apparecchi da intrattenimento con vincita in denaro e di sistemi da gioco video lottery, nonché di pratica ed esercizio del gioco d'azzardo e comunque dei giochi con vincita in denaro, leciti, comprese le scommesse.

SERVIZIO TRIBUTI

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 21/12/2017 è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina dell'imposta di soggiorno.

SERVIZIO TRIBUTI

REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 21/12/2017 è stata modificata la disciplina delle rateizzazioni e la ripetibilità delle spese di notifica.

ANNO 2018

SERVIZIO SEGRETERIA

STATUTO COMUNALE

Con deliberazione consiliare n. 13 del 27/03/2018 è stato modificato l'art. 69 del vigente statuto comunale al fine di poter riconoscere anche il Comitato denominato "Quartiere Bertolini".

SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI PRODOTTI FITOSANITARI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27/03/2018 è stato approvato il regolamento per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari.

SERVIZIO CULTURA

REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE ARTI DI STRADA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/04/2018 è stato approvato il regolamento per l'esercizio delle arti di strada.

SERVIZIO PATRIMONIO

REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 15/05/2018 è stato modificato l'art. 87 del regolamento di polizia mortuaria.

SERVIZIO TRIBUTI

REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 27/09/2018 è stato modificato il regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno, al fine di prevedere per i gestori delle strutture ricettive l'obbligo di presentazione, entro il 30 gennaio dell'anno successivo, del conto della gestione in qualità di agenti contabili.

SERVIZIO EDILIZIA

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER MANCATA OTTEMPERANZA ALL'ORDINANZA DI DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE AI SENSI DELL'ART. 31,

COMMA 4-BIS, DEL D.P.R. 380/2001 E S.M.I.

Con deliberazione consiliare n. 69 del 29/11/2018 è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina dell'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per mancata ottemperanza all'ordinanza di demolizione opere abusive ai sensi dell'art. 31, comma 4-bis, del d.p.r. 380/2001 e s.m.i.

SERVIZIO URBANISTICA

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE ED ALIENAZIONE DEI CREDITI EDILIZI

Con deliberazione consiliare n. 70 del 29/11/2018 è stato approvato il regolamento comunale per la gestione ed alienazione dei crediti edilizi.

ANNO 2019

SERVIZIO EDILIZIA

REGOLAMENTO EDILIZIO

Con delibera del Consiglio Comunale n.54 del 29/10/2019 è stato approvato il regolamento edilizio comunale, ai sensi dell'art. 4 del DPR 380/2001 e s.m.i. e secondo le "Linee guida e suggerimenti operativi" di cui all'allegato A alla DGR n. 669/2018.

ANNO 2020

SERVIZIO LEGALE

STATUTO COMUNALE

Con deliberazione consiliare n. 4 del 29/04/2020 sono stati modificati l'art. 6 e l'art. 79 del vigente statuto comunale al fine – rispettivamente - di stabilire i principi base per l'esercizio delle funzioni e delle attività di competenza del Comune attraverso forme di partecipazione e di collaborazione con gli enti del Terzo settore, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, e di rimuovere l'incertezza interpretativa sul regime di pubblicazione dei regolamenti comunali che non definiva in maniera certa ed univoca il termine iniziale di entrata in vigore e di obbligatorietà degli stessi.

SERVIZIO TRIBUTI

REGOLAMENTO DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29/04/2020 è stato modificato il regolamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche introducendo una riduzione del termine ordinario di 20 giorni per presentare la domanda di occupazione temporanea di suolo pubblico per le iniziative di coinvolgimento pubblico da parte di partiti/movimenti politici.

SERVIZIO TRIBUTI

REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30/06/2020 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU).

SERVIZIO TRIBUTI

REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/06/2020 è stata modificata la disciplina delle rateizzazioni e della misura degli interessi moratori.

SERVIZIO TRIBUTI

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 29/12/2020 è stato approvato il regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

REGOLAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 29/12/2020 è stato approvato il regolamento di disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati.

SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE

REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 29/12/2020 è stato modificato ed integrato l'art. 48 del vigente regolamento di polizia urbana.

ANNO 2021

SERVIZIO SEGRETERIA

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO IN VIDEOCONFERENZA E MODALITA' DI DIFFUSIONE DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE PER LE SEDUTE IN PRESENZA O IN FORMA MISTA

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 28/04/2021 è stato approvato il regolamento per il funzionamento del Consiglio in videoconferenza, nonché per la diffusione delle riprese audio-video per le sedute in presenza o in forma mista.

La videoconferenza è una modalità alternativa allo svolgimento in modalità ordinaria e dà attuazione ai principi di funzionalità, trasparenza, pubblicità e democrazia partecipativa con il diretto coinvolgimento degli organi elettivi del Comune.

Il regolamento si inserisce quale APPENDICE integrativa del Regolamento del Consiglio Comunale.

GIUNTA COMUNALE

ANNO 2016

SERVIZIO VIABILITA'

REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 05/12/2016 è stato approvato il regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016.

ANNO 2017

PERSONALE

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 21/12/2017 è stato approvato il regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Montebelluna.

ANNO 2019

PERSONALE

REGOLAMENTO DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEGLI ARTT. 113 E SEGG. CCNL "FUNZIONI LOCALI" DEL 21.05.2018

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 20/05/2019 è stato approvato il regolamento dell'area delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 113 e segg. CCNL "Funzioni locali" del 21.05.2018.

ANNO 2020

PERSONALE

REGOLAMENTO DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEGLI ARTT. 113 E SEGG. CCNL "FUNZIONI LOCALI" DEL 21.05.2018 - INTEGRAZIONE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 11/12/2020 sono state apportate delle integrazioni al regolamento dell'area delle posizioni organizzative approvato con delibera GC n. 111/2019.

ANNO 2021

SERVIZIO SEGRETERIA

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA IN VIDEOCONFERENZA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 08/02/2021 è stato approvato il regolamento per il funzionamento della Giunta in videoconferenza.

VISTA la particolare situazione di emergenza sanitaria dovuta al coronavirus e fermo restando che non si riscontra un obbligo normativo, i vari interventi normativi hanno evidenziato come l'ente locale debba valutare con attenzione l'opportunità di tenere le sedute delle Giunte comunali da remoto, modalità ritenuta quindi preferenziale.

La Giunta comunale di Montebelluna ha ritenuto necessario procedere con l'adozione di un regolamento per il funzionamento della giunta che preveda la possibilità di deliberare

anche in videoconferenza, garantendo la funzionalità dell'organo esecutivo anche in caso di impossibilità da parte di qualche componente alla presenza fisica e ritenendolo, anche oltre il periodo di emergenza sanitaria, uno strumento che garantisce miglior economicità ed efficacia all'azione amministrativa in linea con il progetto di digitalizzazione e informazione dei processi della PA.

PERSONALE

REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 08/03/2021 è stato adottato il regolamento "Incentivi gestione entrate" di cui all'art. 1, comma 1091 della legge n. 145/2018.

2. Attività tributaria.

Premesso che l'istituzione e soppressione delle imposte è competenza del legislatore nazionale, gli enti locali esercitano la propria autonomia nella determinazione delle aliquote e delle detrazioni. Si riporta di seguito in sintesi l'evoluzione nel periodo 2016-2021.

ANNO 2016

Le aliquote Imu e Tasi sono rimaste invariate rispetto al 2015.

La legge di stabilità 2016 introduce però una serie di esenzioni e riduzioni fiscali: esenzione per le abitazioni principali TASI (anche per gli inquilini), esenzione per i terreni condotti direttamente, riduzione del 50% per i comodati a genitori/figli, riduzione del 25% per le abitazioni locatate a canone concordato, agevolazione per i cosiddetti "imbullonati". La Tasi, come l'IMU, si continua a pagare sulle abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A1/A8/A9.

La compensazione statale per tutti questi mancati gettiti è però solo parzialmente garantita.

ANNO 2017

Le aliquote Imu e Tasi sono rimaste invariate.

ANNO 2018

Le aliquote Imu e Tasi sono rimaste invariate.

ANNO 2019

Le aliquote Imu e Tasi sono rimaste invariate.

ANNO 2020

La Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27/12/2019) con decorrenza dal 01.01.2020 riorganizza la tassazione comunale sugli immobili con l'abrogazione della TASI. Al fine di garantire gli equilibri di bilancio, si è mantenuto lo stesso livello di tassazione vigente per l'anno 2019 e fissate le aliquote dell' IMU nella misura risultante dalla somma delle aliquote IMU e TASI vigenti per l'anno 2019.

ANNO 2021

Le aliquote Imu sono rimaste invariate rispetto al 2020.

2.1.1. IMU/TASI:

(indicare le tre principali aliquote applicate - abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

Aliquote IMU	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>
Aliquota abitazione principale A1/A8/A9	3,50	3,50	3,50	3,50	6,00	6,00
Detrazione abitazione	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili (Aliquota ordinaria)	7,60	7,60	7,60	7,60	10,10	10,10
Fabbricati rurali e strumentali	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	1,00	1,00

Dal 2016 al 2021 l'IMU per l'abitazione principale non è dovuta tranne che per gli immobili classificati in A1/A8/A9;

Aliquote TASI	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>
Aliquota abitazione principale A1/A8/A9	2,50	2,50	2,50	2,50	abrogata	abrogata
Detrazione abitazione principale	€ 132,00	€ 132,00	€ 132,00	€ 132,00	abrogata	abrogata
Altri immobili (aliquota ordinaria)	2,50	2,50	2,50	2,50	abrogata	abrogata
Fabbricati rurali e strumentali	1,00	1,00	1,00	1,00	abrogata	abrogata

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	no	no	no	no	no	no

2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

Servizio esternalizzato al Consiglio di Bacino Priula con regime tariffario a copertura totale del costo.

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL).

L'art.3 comma 1 del Decreto Legge n.174 del 10 ottobre 2012, convertito nella Legge n.213 del 7 Dicembre 2012 ha apportato delle modifiche al D.Lgs. n.267/2000, introducendo in aggiunta all'art. 147 "tipologia dei controlli interni", gli artt 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies, quale "rafforzamento" ai controlli in materia di Enti Locali. In attuazione delle citate disposizioni, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 10/04/2013, è stato approvato il vigente "Regolamento del sistema dei controlli interni". Con deliberazione della Giunta Comunale n.139 del 23/09/2013 è stata approvata la metodologia per i controlli interni di cui al sopra richiamato regolamento. Il sistema dei controlli interni del Comune di Montebelluna risulta articolato nelle seguenti tipologie di controllo:

- a) controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile;
- b) controllo successivo di regolarità amministrativa;
- c) controllo di gestione;
- d) controllo strategico;
- e) controllo degli equilibri finanziari;
- f) controllo delle società partecipate non quotate;
- g) controllo della qualità dei servizi

Alcune delle suddette metodologie sono state aggiornate ed integrate costantemente in base all'esperienza maturata in corso di effettuazione dell'attività, e in ragione della necessità di creare momenti di integrazione e raccordo tra le diverse tipologie di controllo.

3.1.1. Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori):

- **Personale:** (a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici)

L'indicazione principale in materia di personale riguardava la riorganizzazione funzionale dell'ente e la previsione di un'organizzazione del lavoro snella, di volano per l'attività amministrativa.

Il Comune di Montebelluna, nell'ultimo quinquennio, analogamente al quinquennio precedente è riuscito a mantenere gli standard di efficienza ed efficacia raggiunti nei servizi offerti alla comunità anche attraverso processi riorganizzativi rispettando in tal modo i limiti imposti dalla legge in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

Rilevanti, dal punto di vista organizzativo, le seguenti azioni.

Nell'anno 2016 è stata creata una unità di progetto intersettoriale denominata "Autorità Urbana dell'Area Asolana, Castellana, Montebellunese", per lo svolgimento delle funzioni delegate dall'Autorità di Gestione FESR del Veneto, in qualità di Organismo Intermedio nell'ambito dell'Asse 6 del POR FESR 2014-2020.

A metà dell'anno 2017 la struttura organizzativa è stata interessata da una consistente riorganizzazione che ha interessato tutti e tre i settori dell'Ente.

Attualmente la struttura organizzativa dell'Ente è divisa in tre settori, ciascuno diretto da una figura dirigenziale (dirigenti e segretario) ed è articolata in servizi con a capo Responsabili e/o Posizioni Organizzative.

A ciascun settore sono affidate, unitamente agli specifici obiettivi definiti dall'Amministrazione per il soddisfacimento di bisogni ed interessi pubblici, le risorse

economiche ed umane per il loro perseguimento.

Nell'anno 2019 al fine di dare maggiore struttura all'assetto dirigenziale è stato avviato il reclutamento di un dirigente tecnico a tempo indeterminato in sostituzione della posizione dirigenziale a tempo determinato.

Il dato, prettamente numerico, relativo al personale a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2016 e quello in servizio al 31/12/2020 evidenzia una sensibile diminuzione dell'organico a partire dal 2018 ed un sostanziale assestamento negli anni successivi.

ANNO	2016	2017	2018	2019	2020
Dipendenti a tempo indeterminato (al 31/12/ di ogni anno)	178	177	166	166	164

Per i dati finanziari e della dinamica della spesa si rinvia al successivo punto 3.11.1 e seguenti della relazione.

• **Lavori pubblici:**

Nel corso del mandato sono stati avviati e/o conclusi alcuni lavori previsti nell'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano e per la mobilità sostenibile (piste ciclo-pedonali e marciapiedi), redatto dal precedente mandato. Opere che sono elencate nella tabella (elenco delle principali opere)

Per quel che riguarda il sistema del trasporto pubblico locale è stata valutata la ridefinizione delle corse, con particolare attenzione al sistema scolastico, in funzione del ricollocamento delle fermate di raccolta degli studenti e della necessità derivanti dalle modifiche attuate e da attuare sul sistema di circolazione viaria dovuta alle nuove opere pubbliche e soprattutto in funzione anche dall'avvento della pandemia che ha rivoluzionato il numero la capienza e di conseguenza il numero di mezzi attivi per questo servizio.

In questo mandato, particolare attenzione è stata dedicata all'eliminazione dei passaggi al livello presenti nel territorio comunale e alla viabilità sovra comunale, in particolar modo:

- il sottopasso ferroviario di Via Piave, opera strategica per il miglioramento della mobilità e della sicurezza stradale nonché della qualità di vita nel centro storico; intervento che andrà a risolvere i problemi alla viabilità territoriale che attualmente risente dei lunghi tempi di chiusura del passaggio a livello durante la giornata; Opera che è in corso di esecuzione;
- le opere strategiche per il miglioramento della mobilità e della sicurezza stradale a livello sovracomunale che sono, la Superstrada Pedemontana Veneta e la Tangenziale Sud di Montebelluna, opere la cui realizzazione consentirà una riduzione del traffico di attraversamento, nonché l'eliminazione del passaggio a livello a Guarda in Piazza IV Novembre attraverso la costruzione di un sottopasso ferroviario; La SPV per il casello previsto a Montebelluna è ultimato e transitabile dal mese di maggio 2021
- le opere strategiche per il miglioramento della mobilità ciclabile e cicloturistica, ed in tale ambito si evidenzia la scelta di aver destinato a percorso ciclabile, peraltro di straordinaria valenza turistica ed ambientale, il sedime della ex linea ferroviaria Montebelluna – Susegana. Opera ultimata e transitabile. Si tratta di un manufatto di straordinario significato storico e luogo simbolo di un evento bellico, la Grande Guerra, che ha profondamente segnato il territorio e le Comunità dei Comuni che attraversa.

Compatibilmente con il bilancio del Comune, condizionato da una diminuzione delle disponibilità economiche per spese correnti ed investimento, ci si è concentrati maggiormente gli interventi sulla manutenzione e riqualificazione degli immobili e delle strade esistenti.

L'Amministrazione ha posto come priorità assoluta l'edilizia scolastica con interventi di nuove edificazione, ristrutturazione e riqualificazione, la particolare attenzione alla messa a norma sismica le scuole e alla sicurezza stradale con interventi di asfaltatura e miglioramento delle intersezioni.

Di seguito l'elenco dei principali interventi programmati e realizzati, nonché quelli con iter avviato, con l'indicazione del complessivo valore di investimento.

OPERE REALIZZATE					
N.	OPERA	ANNO INIZIO LAVORI	ANNO FINE LAVORI	ANNO COLLAUDO	IMPORTO FINANZIATO
1	REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA ALLA INTERSEZIONE TRA VIA OSPEDALE, VIA S. CATERINA DA SIENA E VIA S. LIBERALE	2016	2016	2016	€ 630.000,00
2	ASFALTATURA E SISTEMAZIONE VIABILITA' ATTORNO AL CENTRO STORICO E RIQUALIFICAZIONE AREE VIA TRIPOLI	2017	2017	2017	€ 262.000,00
3	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA VILLA "CORRER-PISANI" DI MONTEBELLUNA PER LA REALIZZAZIONE DI UN MEMORIALE VENETO DEDICATO ALLA GRANDE GUERRA	2016	2019	2019	€ 5.512.000,00
4	RISTRUTTURAZIONE PER IL RECUPERO E LA CONSERVAZIONE DELLA GRANDE BARCHESSA MANIN	2017	2019	2019	€ 1.898.278,72
5	PINETA DI BIADENE, AMPLIAMENTO E REALIZZAZIONE NUOVO ACCESSO	2017	2017	2017	€ 80.000,00
6	PERCORSO CICLO-PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA LA STAZIONE ED IL DUOMO (ANCHE DETTO PERCORSO "TIRINDELLI") NEL TRATTO VIA SILVIO PELLICO E PIAZZA OBERKOCHEM	2020	2020	2020	€ 70.861,14
7	VIABILITÀ DI COLLEGAMENTO TRA VIA FORESTO E VIA RIVE	2017	2018	2018	€ 110.000,00
8	PIASTRA POLIVALENTE A MERCATO VECCHIO - CONVENZIONE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DENOMINATO "BEDIN-GAJO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N°152 DEL 2.4.2009	2016	2017	2018	€ 100.000,00
9	REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO SULLA SP 248 PRESSO PIAZZA IV NOVEMBRE, FUNZIONALE ALLA ELIMINAZIONE DEL PASSAGGIO A LIVELLO SULLA LINEA FERROVIARIA CALALZO - PADOVA AL KM 20+216 - PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMMISSARIO DELEGATO, REGIONE DEL VENETO, PROVINCIA DI TREVISO, COMUNE DI MONTEBELLUNA, COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO E COMUNE DI TREVIGNANO DEL 07/11/2011	2020	2022	2022	
10	ADEGUAMENTO DELL'ACCESSO AL CARD DI SAN GAETANO - ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 DELLA L.R. 11/2004 APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N°53 DEL 23/06/2014	2017	2017	2018	€ 43.514,80
11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE EX SCUOLE DI GUARDA BASSA (EX SEDE DELLA ROSA CANINA)	2019	2020	2020	€ 310.000,00
12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CONTEA (COPERTURA, RECINZIONE, AREA ESTERNA, ECC ECC)	2017	2018	2018	€ 75.000,00
13	LAVORI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE DEL PLESSO SCOLASTICO "A. SACCARDO" IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID19	2020	2020	2020	€ 130.000,00

14	SOSTITUZIONE DI UN TRATTO DI STACCIONATA LUNGO LA VIA STRADONE DEL BOSCO	2017	2018	2018	€ 91.500,00
15	REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIA OSPEDALE E VIA MONTEGRAPPA	2018	2019	2019	€ 89.000,00
16	MANUTENZIONE STRAORDINARIA (RIFACIMENTO) DELLA PISTA DI ATLETICA PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA BIAGI	2020	2021	2021	€ 500.000,00
17	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DEL PUBBLICO SPETTACOLO DEL PALAZZETTO LEGRENZI	2017	2018	2018	€ 43.000,00
18	SOSTITUZIONE DELLA MEMBRANA DI COPERTURA DEL CAMPO DA HOCKEY DI CAONADA	2019	2020	2020	€ 90.000,00
19	INTERVENTO PER LA SOSTITUZIONE DI NR 4 CALDAIE SU STABILI COMUNALI (LOGGIA DEI GRANI, MUNICIPIO, CASA RONCATO E SCUOLA MEDIA PAPA GIOVANNI XXIII)	2020	2020	2020	€ 130.000,00
20	LAVORO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MATERNA DI SANT'ANDREA	2017	2018	2018	€ 300.000,00
21	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA CANNA FUMARIA PRESSO LA SCUOLA MARCONI	2017	2017	2017	€ 48.000,00
22	MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI VIA FORESTO, MEDIANTE IL TOMBAMENTO DELLA SCOLINA STRADALE POSTA AD EST, NEL TRATTO COMPRESO DA FINE DEL MARCIAPIEDE ESISTENTE FINO ALL'ACCESSO CARRAIO DEL CIVICO 32	2018	2018	2018	€ 56.000,00
23	MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DEI MARCIAPIEDI LUNGO VIA OSPEDALE	2017	2018	2018	€ 48.000,00
24	OPERE DI COMPLETAMENTO - ESECUZIONE D'UFFICIO - PIRUEA "AREA EX ZANIN	2017	2018	2018	€ 50.000,00
25	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTINCENDIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "MENEGON" DI MERCATO VECCHIO	2020	2020	2020	€ 50.000,00
26	OPERE DI RINFORZO DELLA SPONDA DEL FOSSATO LUNGO VICOLO BOCCACAVALLA	2020	2020	2020	€ 26.200,00
27	RISANAMENTO DELLE MURATURE INTERNE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PALAZZETTO DELLO SPORT O. FRASSETTO	2017	2017	2017	€ 50.000,00
28	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALE (ASFALTATURE) ANNI 2016-2017-2018-2019-2020-2021	2016	2021	2021	€ 3.215.000,00
Sommano					€ 14.008.354,66

OPERE FINANZIATE IN FASE DI AVVIO O DI PROGETTAZIONE O IN CORSO DI REALIZZAZIONE			
N.	OPERA	STATO DI AVANZAMENTO	IMPORTO FINANZIATO
1	REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE DI CAONADA	In corso di progettazione	€ 425.000,00
2	REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO IL COMPARTO STAZIONE (TRENI E CORRIERE) A SEGUITO NUOVO INSEDIAMENTO SOTTOPASSO	In corso di progettazione	€ 280.000,00
4	SISTEMAZIONE INTERSEZIONE TRA VIA GALILEI - VIA ROMA - VIA BERGAMO - VIA SANSOVINO	In gara di appalto	€ 283.500,00
5	LAVORI COMPLETAMENTO AREA ESTERNA E FOTOVOLTAICO PRESSO NUOVI ALLOGGI DI VIA LAZZARETTO	In corso di progettazione	€ 140.000,00
6	COSTRUZIONE SCUOLA PRIMARIA A BIADENE/PEDERIVA	In gara di appalto	€ 5.000.000,00
7	INTERVENTO PRESSO GLI ALLOGGI DI VIA L. DA VINCI	In gara di appalto	€ 650.000,00

8	MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI PEDONALI LUNGO LA S.P. 248 - TRATTO DA VIA G. DI VITTORIO A VIA CONTEA	In gara di appalto	€ 140.000,00
9	SISTEMAZIONE INTERSEZIONE TRA VIALE BERTOLINI E VIA DE GASPERI	In corso di progettazione	€ 80.000,00
10	RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA TOMMASEO E VIA PARTIGIANI	In corso di progettazione	€ 442.000,00
11	REALIZZAZIONE POZZO ARTESIANO PRESSO PISCINE COMUNALI	In corso di progettazione	€ 85.000,00
12	ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CAONADA	In corso di realizzazione	€ 1.080.000,00
13	ADEGUAMENTO SISMICO DELL'ASILO NIDO DI VIA SAN PIO X	In corso di progettazione	€ 588.000,00
14	COSTRUZIONE NUOVO TEATRO	In corso di progettazione	€ 5.500.000,00
15	SOSTITUZIONE VETRATE PRESSO SCUOLA MATERNA DI BUSTA	In corso di realizzazione	€ 48.000,00
16	REALIZZAZIONE ROTATORIA PRESSO INTERSEZIONE LA STRADA FELTRINA E VIA GROPPA	In attesa contributo Regionale	€ 1.250.000,00
17	REALIZZAZIONE ROTATORIA IN PIAZZA VERDI A POSMON E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MARCIAPIEDE DI VIA MONTEGRAPPA DA VIA OSPEDALE A PIAZZA VERDI	In corso di progettazione	€ 800.000,00
18	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI PRESSO LA PISCINA COMUNALE	In gara d'appalto	€ 220.000,00
19	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVA FORNITURA DI GIOCHI SU SCUOLE MATERNE	In corso di realizzazione	€ 48.000,00
20	RIFACIMENTO PONTE SU CANALE BRENTELLA IN VIA SAN LIBERALE A SERVIZIO DELLA CASA DI RIPOSO UMBERTO 1°	In corso di progettazione	€ 250.000,00
21	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA E SERRAMENTI DEL PALAZZETTO "O. FRASSETTO"	In corso di progettazione	€ 320.000,00
22	INCARICO DI PROGETTAZIONE PER ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MEDIA PAPA GIOVANNI 23°	In gara d'appalto	€ 495.500,00
23	SISTEMAZIONE FRANA LUNGO VIA GROPPA	In corso di progettazione	€ 300.000,00
24	COMPARTICIPAZIONE CON PROVINCIA DI TREVISO PER LAVORI PRESSO EX SCUOLE GUARDA BASSA PER SCUOLA ALBERGHIERO "MAFFIOLI"	Approvato accordo con Provincia di Treviso	€ 100.000,00
25	REALIZZAZIONE STACCIONATA LUNGO CANALE BRENTELLA	In corso di progettazione	€ 100.000,00

26	ASFALTATURE E MANUTENZIONI STRADALI	In corso di progettazione	€ 280.000,00
27	REALIZZAZIONE NUOVA ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA SANT'ANDREA	In corso di progettazione	€ 60.000,00
28	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU PUBBLICA ILLUMINAZIONE E STABILI COMUNALI	In corso di progettazione	€ 360.000,00
29	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA D'INFANZIA DI VIA STRADONETTO	In corso di progettazione	€ 57.000,00
30	ELIMINAZIONE INFILTRAZIONI PRESSO IL PALAMAZZALOVO	In corso di progettazione	€ 30.000,00
31	ANALISI DI SFONDELLAMENTO PRESSO SCUOLE	In corso di progettazione	€ 23.000,00
Sommano			€ 19.435.000,00
Sommano complessivi			€ 33.443.354,66

Riguardo la pubblica illuminazione, si è provveduto ad investire nelle nuove iniziative private urbanistiche, di realizzare linee con lampioni a LED e, di realizzare, come Amministrazione Comunale, eventuali nuove linee di illuminazione solo a LED (vedasi tabella – nuova illuminazione Via Sant'Andrea)

E' inoltre in corso la redazione del PCIL (incarico esterno) e l'individuazione degli interventi di efficientamento energetico da realizzarsi con contributi statali.

Nell'ambito delle attività del Settore Governo e Gestione del Territorio vi è anche la gestione patrimoniale del Demanio e delle Strade, del Patrimonio disponibile ed indisponibile, nonché anche l'attività relativa alla rete ed impianto di distribuzione del gas metano. La gestione del complesso del patrimonio immobiliare del Comune, comprende le affittanze attive e passive, oltre alle numerose concessioni in uso di fabbricati ed impianti e, soprattutto, le procedure di acquisizione legate alla realizzazione di opere pubbliche. Di seguito l'attività nel periodo di riferimento:

ALIENAZIONI		
IMMOBILE	PREZZO AGGIUDICAZIONE (imposte escluse)	NOTE
Ex scuola materna di Busta	€ 0,00	Anno 2012 31/07/2012 asta deserta
Ex scuola elementare di Busta	€ 0,00	Diritto di superficie 30 anni (dal 23.07.2014)
Area verde e Parcheggio pubblico ex Lottizzazione Caber in Via Contarini	€ 0,00	Anno 2012 31/07/2012 asta deserta
Area verde e Parcheggio pubblico ex Lottizzazione Caber in Via Contarini	€ 0,00	Anno 2013 17/07/2013 asta deserta;
Immobile in località Busta, locato a farmacia privata	€ 0,00	Anno 2014 29/10/2014 asta deserta Anno 2016 22/03/2016 asta deserta
Casa Sartena	€ 0,00	Anno 2015 24/02/2015 asta deserta
Area edificabile – Istituto scolastico Primo Levi in Via Biagi	€ 0,00	Anno 2020: Variante urbanistica a destinazione scolastica – progettazione nuovo plesso scolastico (23.07.2020)

Ex scuole di Guarda alta	€ 368.000,00	Anno 2016
Terreni in via Feratine costituzione diritto di superficie (40 anni)		Anno 2018 17/09/2018
Alloggio di edilizia convenzionata in via Monteverdi – lotto 1 (Ceron)	€ 92.922,77	Anno 2019 22/03/2019
Terreni edificabili in via Brunello – lotto 1 (Savietto srl)	€ 105.420,00	Anno 2019 11/07/2019
Terreni edificabili in via Brunello – lotto 2 (Savietto srl)	€ 104.940,00	Anno 2019 11/07/2019
Terreno per ampliamento scuola “Giardino d’infanzia a Contea”	€ 6.850,00	Anno 2019 30/08/2019
Alloggio di edilizia convenzionata in via Monteverdi – lotto 2 (Paludi)	€ 70.650,00	Anno 2019 29/11/2019
Ex scuole elementari di Santa Lucia ed alloggio pertinenziale	€ 366.152,11	Anno 2019 11/12/2019
Ex carceri e centro giovani	€ 1.212.000,00	Anno 2019 11/12/2019

ACQUISIZIONI		
IMMOBILE	VALORE	NOTE
Casa “Zane” in via Galilei	€ 150.000,00	20.08.2020
Porzione del Parco di Villa Bertolini	€ 174.900,00	08.09.2020
Compartecipazione al Consorzio Bosco Montello all’acquisizione della linea ferroviaria Montebelluna – Susegana – stipula convenzione	€ 100.000,00	2019
Acquisizione servitù d’uso pubblico del percorso “Tirindelli” collegamento tra via Silvio Pellico e Piazza Oberkochen	€ 34.000,00	15.07.2020

VALORIZZAZIONI	
Contratto di affitto (ex art. 45 L. 203/1982), con obbligo di manutenzioni, del terreno “ex cava Zapparè”, rispettivamente: al 10/11/2016, al 10/11/2017, al 10/11/2019 e al 10/11/2021	2016 – 2017 – 2018 – 2019 - 2020
Contratto di affitto (ex art. 45 L. 203/1982), con obbligo di manutenzioni, del terreno in Via Castagnole, rispettivamente: al 10/11/2016, al 10/11/2017, al 10/11/2020 e al 10/11/2021	2016 – 2017 – 2018 – 2020 - 2021
Contratto di affitto (ex art. 45 L. 203/1982), con obbligo di manutenzioni, del terreno in Via Castellana - Via degli Ontani, al 10/11/2019 e al 10/11/2021	2019 - 2020
Concessione in uso gratuito alla provincia di Treviso del Centro civico di Guarda, per lo svolgimento di attività scolastica (Istituto I.P.S.S.A.R.) ed al Comitato civico di Guarda dell’area esterna pertinenziale	2016
Rinnovo comodato, con prescrizioni migliorative, di immobile comunale adibito a scuola paritaria – Cooperativa sociale Scuole Bertolini	2016
Rinnovo comodato, con prescrizioni migliorative, di immobile comunale adibito a scuola paritaria – Parrocchia di San Gaetano	2016
Modifica ed integrazione convenzione con soc. coop. La Rosa canina per realizzazione nuovo accesso carraio	2016
Comodato porzione immobile “Ex Bessegato” a favore della coop. Sociale “Solidarietà”	2016
Comodato porzione immobile “Ex Bessegato “ a favore dell’ass. “Amici della Solidarietà”	2016
Concessione in uso Barchessina est Manin a favore dell’Associazione Nazionale Carabinieri	2016
Comodato immobile “ex asilo Polin” a favore della cooperativa sociale “Vita e lavoro”	2016
Rinnovo concessione immobile “Villa Pullin” a favore dell’Ulss 8	2017
Rinnovo comodato campo di tiro con l’arco a favore dell’Archery club Montebelluna	2017
Rinnovo comodato area verde di Posmon a favore del Comitato festeggiamenti di Posmon – Il Pozzo	2017
Proroga locazione immobile ad uso Farmacia in loc. Busta	2017
Accordo di programma con la Provincia di Treviso in materia di edilizia scolastica	2018
Convenzione con la Provincia di Treviso per l’utilizzo di immobili scolastici ex L. 23/1996 e per l’utilizzo degli impianti sportivi	2018
Bando e successiva concessione in uso di porzione dell’immobile comunale “ex Bessegato” ad impianto per il pattinaggio	2019

Bando per la concessione in uso di alcuni spazi di Villa Correr Pisani per l'esercizio dell'attività di somministrazione	2019 – asta deserta
Protocollo d'intesa con il Consorzio di Bonifica Piave per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica delle opere di compensazione idraulica delle urbanizzazioni dell'area "ex cava Zapparè"	2020
Rinnovo contratto di locazione terreno, al 31/12/2026, in via Cima Mandria, ad uso scoperto pertinenziale civile abitazione	2020
Rinnovo comodato terreno in via Vivaldi a favore dell'Associazione Marinai d'Italia - gruppo A. Tajer di Montebelluna	2020 - procedura in corso
Concessione in uso degli spazi della Barchessa Manin per l'esercizio di attività di somministrazione	2020
Accordo con la Provincia di Treviso per il mantenimento della sede dell'Istituto IPSSEOA Maffioli a Montebelluna	2021

Riguardo il patrimonio disponibile è stata svolta tra l'altro la verifica di alienabilità, perfezionata la verifica dell'interesse culturale ed ottenuto l'eventuale nulla osta (per immobili risalenti ad oltre 70 anni e vincolati) da parte della Soprintendenza per i le Belle Arti ed il Paesaggio, al fine di poter procedere all'alienazione del bene.

Si è proceduto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/08, ad attuare una costante verifica/ricognizione degli immobili funzionali ai fini istituzionali e successivamente ad inserire nel "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni" gli immobili destinati ad essere oggetto di alienazione e/o valorizzazione.

ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILI COMUNALI
- DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE:

<i>n.</i>	<i>data</i>	<i>deliberazioni di Consiglio Comunale</i>
10	15/03/2016	piano delle alienazioni e valorizzazioni 2016-2018
34	20/04/2016	indirizzi in materia di utilizzo immobili ed aggiornamento
11	01/03/2017	aggiornamento 2017 – 2019
88	21/12/2017	aggiornamento 2018 – 2020
79	21/12/2018	aggiornamento 2019 – 2021
73	19/12/2019	aggiornamento 2020 – 2022
85	29/12/2020	aggiornamento 2021 – 2023

Vi è stata inoltre l'ordinaria attività di gestione di contratti, attivi e passivi, per l'utilizzo di immobili (locazioni, comodati).

Riguardo il patrimonio indisponibile, in particolare per l'attività svolta nell'ambito dell'iter di attuazione di opere pubbliche, si evidenzia l'intensa attività amministrativa per le procedure amministrative imposte ai Comuni dal DPR 327/2001, entrato in vigore il 30.6.2003, riguardante il riordino delle espropriazioni di pubblica utilità che attribuisce a Comuni piena e completa responsabilità e competenza.

Urbanistica

Nel corso del mandato sono stati avviati e/o conclusi alcuni procedimenti pianificatori. In particolare vengono elencati i principali procedimenti di spettanza del Consiglio Comunale, stante la competenza della Giunta nella gestione ordinaria del territorio:

1. Istituzione della Commissione Locale per il Paesaggio

Delibera di Consiglio Comunale n. 99 del 13/12/2016.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 99 del 13/12/2016 ha approvato l'istituzione della Commissione Locale per il Paesaggio, a norma dell'art. 45 nonies della L.R. 11/2004 e s.m.i. e in attuazione all'art. 148 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, approvando altresì il Regolamento che disciplina le attribuzioni, la composizione, il funzionamento e la durata della Commissione. Conseguentemente, la Giunta Comunale con deliberazione n. 66 in data 29/05/2017 ha avviato le procedure di nomina dei componenti della Commissione, approvando lo schema di Avviso per la selezione dei componenti e il modello di istanza per la presentazione delle candidature.

Con provvedimento del Sindaco n. 14 del 02/08/2019 sono stati nominati i n. 4 membri della Commissione che, ai sensi dell'art. 4 del citato Regolamento comunale, restano in carica per la durata del mandato elettorale e comunque per non più di cinque anni, e sono rieleggibili una sola volta.

2. Approvazione di variante parziale al P.I. "Ambito 32 Caonada" - Ditte "CANTINA SOCIALE MONTELLIANA" e "BEVERLY SOCIETA' AGRICOLA" di Carlo Amistani C. S.S. a seguito di accordo pubblico-privato secondo L.R. n. 11/2004 art. 6.

Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 27/06/2018.

Specifica Variante al Piano degli interventi vigente, limitata al solo "Ambito n. 32 Caonada", per la trasformazione dell'area da Z.T.O. C2.3 "Zona residenziale di espansione soggetta a perequazione urbanistica – Area ex-agricola per la nuova città con vocazione alla trasformazione residenziale" a Zona agricola Eb - "Area rurale a forte frammentazione residenziale" per una superficie pari a 45.002 mq e Z.T.O. D4.1 "Zona agroindustriale di completamento" per una superficie pari a 7.635,00 mq, per complessivi 52.637 mq, che prevede la corresponsione di un beneficio pubblico pari a € 135.000,00.

3. Approvazione di variante parziale al P.I. denominato "Via Mercato Vecchio 27" - Ditta BUZIO SILVIA a seguito di accordo pubblico-privato secondo L.R. n. 11/2004 art. 6.

Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 26/04/2018.

Variante di recepimento dell'accordo pubblico-privato per la demolizione e la traslazione con aumento di volume di un edificio residenziale in via Mercato Vecchio a fronte di un beneficio pubblico che consiste nella fornitura di corpi illuminanti per un valore pari a € 66.159,39.

4. Approvazione del Regolamento comunale per la gestione ed alienazione dei crediti edilizi.

Delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 29/11/2018.

È stato necessario far proprie le indicazioni strategiche del PAT ed i contenuti operativi del P.I. attraverso la predisposizione di un regolamento che disciplinasse le modalità di gestione, di trasferimento dei diritti edificatori ed utilizzo ed estinzione degli stessi, nonché i contenuti del Registro Comunale Elettronico dei Crediti Edilizi (RECRED) e del Certificato. In particolare, il regolamento intende definire le procedure da applicare per l'alienazione dei crediti edilizi appartenenti al patrimonio disponibile del Comune e già iscritti nel Registro allegato al P.I. vigente, nonché i crediti edilizi derivanti da ulteriore futura capacità edificatoria acquisita tramite attuazione di opere pubbliche o derivante dalle previsioni del P.I..

L'annotazione dei Crediti Edilizi nel Registro ha natura certificativa circa lo stato di diritto delle proprietà immobiliari per quanto attiene al credito sotto il profilo della disciplina urbanistica, fermo restando che i profili civilistici relativi ai contratti che trasferiscono, costituiscono o modificano i diritti edificatori sono normati dall'art. 2642 del Codice Civile.

5. Avvio della procedura per la redazione del P.A.T.I. tematico del Montello e del Montelletto.

Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 12/03/2019.

I comuni interessati dell'ambito del Montello e del Montelletto hanno condiviso la necessità di coordinare tra loro i Piani e i Programmi che intendono attuare al fine di perseguire strategie comuni di trasformazione di un ambito sovracomunale particolarmente fragile, con l'obiettivo di garantirne la tutela ed anche la valorizzazione paesaggistico-ambientale nell'interesse della collettività.

In data 09/04/2019 è stata sottoscritta quindi la Convenzione tra i Comuni di Montebelluna, Caerano di San Marco, Crocetta del Montello, Giavera del Montello, Nervesa della Battaglia e Volpago del Montello per la redazione di Piano di Assetto del Territorio Intercomunale tematico dell'area del Montello e Montelletto.

Il Comune di Montebelluna è stato individuato quale coordinatore tecnico-amministrativo per la formazione ed approvazione del Piano.

A novembre 2020 è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del Piano e in data 24/03/2021 si è svolto il primo incontro con i Responsabili degli uffici tecnico dei comuni consorziati per l'avvio delle procedure di studio ed analisi, propedeutiche alla redazione e recepimento del "Documento preliminare condiviso".

6. Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale (R.E.C.) secondo le "Linee Guida e suggerimenti operativi" di cui all'allegato "A" alla D.G.R. n. 669/2018.

Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 29/10/2019.

Con deliberazione n. 1896 del 22 novembre 2017, pubblicata sul Bur n. 116 del 01/12/2017, la Giunta Regionale ha recepito il Regolamento Edilizio Tipo in base all'Intesa tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del Regolamento Edilizio-Tipo di cui all'articolo 4, comma 1-sexies del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., stabilendo che i Comuni, entro centottanta giorni dalla data del provvedimento, dovevano provvedere ad adeguare i propri regolamenti edilizi, ai sensi dell'art. 2, comma 4, del DPR 380/2001 e s.m.i., allo schema di Regolamento Edilizio-Tipo e relativi allegati, ovvero il 21 maggio 2018.

Dovendo provvedere all'adeguamento del Regolamento edilizio comunale secondo le "Linee Guida e suggerimenti operativi" di cui alla DGR n. 669/2018, i comuni di Montebelluna, Caerano di San Marco, Crocetta del Montello, Giavera del Montello, Nervesa della Battaglia, Trevignano e Volpago del Montello hanno deciso di lavorare insieme per redigere il Regolamento in forma concertata e si sono svolti numerosi incontri tecnici finalizzati alla condivisione dei contenuti più significativi del Regolamento edilizio e delle Norme Tecniche dello strumento urbanistico, per assicurare l'utilizzo di prassi uniformi in un territorio più vasto.

In data 14/12/2018 si è svolta una riunione dei sindaci della Federazione dei comuni del montebellunese nel corso della quale sono stati presentati e sviluppati i principi che hanno condotto all'aggiornamento del Regolamento edilizio in forma condivisa, favorendo gli elementi di convergenza del territorio.

A seguito dell'incontro partecipativo del 09/04/2019 presso il Teatro Binotto di Villa Correr Pisani, indirizzato ai Professionisti del territorio, agli Ordini Professionali ed alle Associazioni di categoria per l'illustrazione dello schema di Regolamento edilizio condiviso tra i comuni di Montebelluna, Caerano di San Marco, Crocetta del Montello, Giavera del Montello, Nervesa della Battaglia, Trevignano e Volpago del Montello, è stato pubblicato l'Avviso prot.n. 19680 del 26/04/2019 per la presentazione di contributi collaborativi sullo schema di Regolamento edilizio comunale.

Entro il termine assegnato, ovvero entro il 27/05/2019, sono pervenuti n. 3 contributi collaborativi sullo schema di Regolamento, che sono stati esaminati dai tecnici comunali

dei comuni coinvolti per valutarne i contenuti.

È quindi stato acquisito il parere favorevole dal punto di vista igienico sanitario da parte dell'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana prot.n. 169387 del 13/09/2019, in atti al prot.n. 41698 del 16/09/2019, condizionato alla modifica di alcuni punti dell'art. 38 "Caratteristiche costruttive e funzionali degli edifici".

Il R.E.C. è entrato in vigore a seguito della sua pubblicazione, e quindi dal 04/04/2020.

Si precisa che le 28 "Definizioni uniformi" di cui all'art. 2 del Regolamento, aventi incidenza sulle previsioni dimensionali, esplicheranno la loro efficacia giuridica a seguito dell'entrata in vigore della Variante sostanziale allo strumento urbanistico comunale in applicazione della Legge regionale 6 giugno 2017, n. 14 sul contenimento del consumo di suolo, ai sensi del citato art. 48ter della L.R. 11/2004 e s.m.i.

7. Approvazione della Variante n. 2 al P.I.

Delibera di Consiglio comunale n. 31 del 23/07/2020.

La delibera di approvazione con esame e controdeduzione alle osservazioni pervenute conclude l'iter amministrativo della Variante n. 2 al Piano degli Interventi.

Il procedimento amministrativo, iniziato a seguito dell'illustrazione del "Documento del Sindaco" durante la seduta consiliare del 24/08/2017, ha inteso procedere alla definizione della seconda variante al Piano Interventi avente ad oggetto le richieste di riclassificazione delle aree edificabili (cd. Varianti Verdi), le manifestazioni di interesse all'intervento di trasformazione urbanistica e il recepimento nello strumento di pianificazione di alcune opere pubbliche, in particolare la Superstrada Pedemontana Veneta.

La variante è stata adottata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 20/11/2019 ed è stata pubblicata a norma dell'art. 18 L.R. 11/2004 e s.m.i.; dell'avvenuto deposito è stata data notizia mediante Avviso in data 12/12/2019, pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune, nonché mediante affissione di manifesti. Durante la fase di pubblicazione sono pervenute n. 56 osservazioni, di cui n. 5 fuori termine.

Il termine per la presentazione delle osservazioni non ha natura perentoria e pertanto tutte le osservazioni, anche quelle presentate fuori termine, dopo preliminare schedatura, sono state esaminate dagli uffici con preventiva istruttoria tecnica, in base al criterio di prendere in considerazione solo le osservazioni pertinenti gli oggetti della Variante e non in contrasto con il P.A.T..

I professionisti incaricati della redazione della Variante hanno quindi valutato le osservazioni ed elaborato le proposte di controdeduzioni, mediante un documento denominato "Parere Urbanistico e Ambientale", che contiene per ogni singola osservazione una scheda riportate i riferimenti di presentazione, la sintesi dei contenuti e la proposta di controdeduzioni.

Le osservazioni alla Variante n. 2 al Piano degli Interventi e le relative proposte di controdeduzioni, redatte dall'ufficio sulla base delle proposte dei professionisti incaricati della redazione della Variante, sono state esaminate dalla Commissione Consiliare 3^A Urbanistica nella seduta del 27/05/2020.

Con deliberazione consiliare n. 31 del 23/07/2020 è stata approvata la variante al P.I., adeguandola ai pareri degli enti, accogliendo la proposta di controdeduzione così come presentata.

In sede di predisposizione degli elaborati di approvazione della Variante sono state altresì apportate alcune rettifiche d'ufficio di meri errori materiali, refusi o incongruenze, riguardanti sia gli elaborati cartografici che normativi, rettifiche che risultano dettagliate nella relazione illustrativa che accompagna l'approvazione.

È parte integrante della Variante n. 2 al P.I. lo Studio di Microzonazione Sismica di Secondo livello con approfondimenti di Terzo livello, redatto secondo gli indirizzi della DGR n. 1572 del 03/09/2013, sul quale si è espresso il Genio Civile con parere favorevole prot.n. 15454 in data 03/04/2019.

8. Approvazione Variante al P.A.T. per l'adeguamento alle disposizioni di cui alla L.R.V. n. 14/2017 ai fini del contenimento del consumo di suolo.

Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 27/07/2020.

Il Comune di Montebelluna, con deliberazione consiliare n.54 del 24/08/2017, ha individuato gli ambiti di urbanizzazione consolidata ai sensi della L.R.V. n. 14/2017 ed ha trasmesso, entro i termini di legge, le informazioni territoriali richieste espresse dalla Scheda Informativa "Allegato A" di cui all'art. 4, comma 5, e relativi elaborati grafici, informazioni inviate con nota prot. n. 37255 in data 25/08/2017 alla Direzione regionale Pianificazione Territoriale

Con provvedimento n. 668 del 15/05/2018, ai sensi dell'art.4, comma 2, lett. a), della succitata legge regionale, la Giunta Regionale ha provveduto ad assegnare la quantità massima di consumo di suolo ammesso nel territorio regionale, e lo ha ripartito per ambiti comunali o sovra comunali (ASO), chiedendo contestualmente, a tutti i comuni di verificare la correttezza dei dati trasmessi e contenuti nella scheda informativa, secondo le nuove indicazioni fornite con la medesima D.G.R..

In base a tale provvedimento il Comune di Montebelluna rientra nell'ASO n. 8 "Alta Marca Trevigiana"

Successivamente il Comune ha inoltrato le risultanze di tale verifica e trasmesso la documentazione relativa all'istanza di revisione della quantità assegnata con nuove indicazioni, in relazione a quanto previsto dagli allegati alla DGR n. 668/2018, esponendo/dimostrando che la quantità residua è compatibile con quanto specificato anche in riferimento alla Superficie Agricola Utilizzata Trasformabile prevista dal piano di Assetto del Territorio vigente.

Sulla scorta delle informazioni trasmesse, con Decreto n. 62 in data 09/04/2019 la Direzione regionale Pianificazione Territoriale ha assegnato al Comune di Montebelluna la quantità di suolo consumabile pari a 20,75 ettari.

Il Comune ha quindi proceduto all'adeguamento alla normativa sul consumo di suolo degli strumenti urbanistici vigente, mediante la variante al Piano di Assetto del Territorio, che si sostanzia anche con l'individuazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, così come definiti all'art. 2 della L.R. n. 14/2017.

La Variante al PAT, ai sensi dell'art. 14, commi 2,3,4 e 5 della L.R. 14/2017, è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune e dell'avvenuto deposito è stata data notizia mediante Avviso pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'ente e mediante manifesti pubblici; la pubblicazione ed il deposito sono avvenuti dal 21/01/2020 al 20/02/2020. Durante il periodo di pubblicazione e deposito e nei successivi 30 giorni, ovvero fino al 21/03/2020, sono pervenute n. 4 osservazioni, depositate agli atti.

Le proposte di controdeduzione alle osservazioni presentate alla Variante al P.A.T., redatte dal tecnico incaricato dr.ssa Sara Margaretto, sono state discusse in Commissione Consiliare 3^a Urbanistica nella seduta del 27/05/2020, con parere favorevole a maggioranza dei presenti.

9. Adozione Variante puntuale al P.A.T. per la realizzazione di un impianto mototristico sportivo - Ditta "VALBELLUNA SOCIETA' AGRICOLA S.S." a seguito di accordo pubblico-privato secondo L.R. n. 11/2004 art. 6.

Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 23/07/2020.

A seguito dell'approvazione, con delibera consiliare n. 32 del 27/06/2019, dell'Accordo pubblico-privato per la realizzazione di un impianto motoristico presso l'ex Cava Caravaggio, comportante variante puntuale al P.A.T. per la trasformazione urbanistica dell'area da Zona Agricola a "Zona Fd per attrezzature di interesse generale private di uso collettivo con configurabili come standard urbanistici", è stata avviata la procedura di variante puntuale al P.A.T., ancora in corso.

10. Variante generale al P.I.

Con determina n. 939 del 30/12/2020 è stato dato avvio alla procedura di affidamento dell'incarico professionale per la redazione della variante generale al P.I.

Gestione del territorio:

Lo Sportello Unico per l'Edilizia - S.U.E., che accorpa in un unico servizio le funzioni dell'edilizia privata, che cura i rapporti tra il privato e le amministrazioni pubbliche, assicurando semplificazione delle procedure, servizi di informazione in materia di attività edilizia e procedure e garantisce, attraverso il servizio di vigilanza sull'attività edilizia, la rispondenza delle norme di legge e di regolamento, ha implementato le sue funzionalità aderendo allo Sportello telematico UNIPASS.

Questo portale, realizzato dal Consorzio B.I.M. Piave di Treviso, garantisce l'unico punto di interscambio delle pratiche relative agli sportelli SUE e SUAP.

Con Deliberazione di Consiglio comunale n.100 del 22/12/2016 il Comune di Montebelluna ha aderito alla Convenzione fra il Consorzio ed i Comuni aderenti per la predisposizione, l'attuazione e l'aggiornamento in forma associata del piano di informatizzazione delle procedure di accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini e delle imprese, in attuazione piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (D.P.R. 7 ottobre 2010, n. 160) e lo Sportello Unico per l'Edilizia (D.P.R. 380/2001) dal 23/01/2017 hanno usufruito del portale telematico, adottando i modelli regionali standardizzati, unificati a scala nazionale, per la presentazione di Permessi di Costruire, Segnalazioni Certificate di inizio Attività e Comunicazioni di Inizio dei Lavori Asseverate, nonché di ogni altro tipo di modulistica di pertinenza degli uffici. La continua corsa del legislatore alla "semplificazione amministrativa" costringe infatti ad un continuo aggiornamento sia per quanto riguarda i procedimenti amministrativi sia per quanto attiene alla corrispondenza tra titolo abilitativo e intervento edilizio.

Si evidenzia un incremento esponenziale delle pratiche edilizie presentate entro il 31/03/2019, termine ultimo di applicazione della L.R.V. n. 14/2009 e s.m.i - "Piano Casa". Negli ultimi 15 giorni di validità della legge derogatoria sono arrivate agli sportelli SUE e SUAP n. 86 istanze.

La successiva L.R.V n. 14/2019 - "Veneto 2050", prosegue la norma di rilancio del settore edilizio ma con una maggiore incentivazione alla densificazione delle aree urbanizzate e ad un'azione di cleaning attraverso l'uso del credito edilizio

Alla legge regionale si affianca, anche per superare le difficoltà economiche conseguenti all'emergenza sanitaria, la nuova spinta edificatoria del cosiddetto "Decreto Rilancio" (D. L. n. 34/2020). Con la leva fiscale del c.d. "Bonus 110%", introdotto per l'appunto con il succitato Decreto, vengono incentivati gli interventi di efficientamento e recupero del patrimonio edilizio esistente. La legittimità dello stato di fatto, presupposto della legge sullo sgravio fiscale, comporta un sensibile aumento delle richieste di accesso agli atti (nei primi tre mesi del 2021 sono pervenute le istanze di un intero anno) e delle conseguenti pratiche in sanatoria, più che raddoppiate.

Il Servizio edilizia ha continuato l'attività in coordinamento con l'ufficio Abusivismo edilizio ed il Servizio Polizia Locale per garantire, attraverso il servizio di vigilanza sull'attività edilizia, la rispondenza delle norme di legge e regolamento.

Di seguito i dati riferiti al numero di provvedimenti registrati nel mandato, oggetto di richiesta e di definizione:

PROVVEDIMENTI	DAL 16/04/2016	2017	2018	2019	2020	AL 12/04/2021
	PRESENTATI	PRESENTATI	PRESENTATI	PRESENTATI	PRESENTATI	PRESENTATI
PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI	200	247	241	198	137	47
SCIA DIA PRESENTATE	157	284	276	325	257	96
CIA CIL CILA	345	419	305	285	211	67
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE PRESENTATE	79	92	109	95	80	24
ABITABILITA' PRESENTATE	86	112	114	94	102	20
AGIBILITA' PRESENTATE	45	71	57	41	53	19
INAGIBILITA' PRESENTATE	7	5	7	4	1	1
VIGILANZA SUL TERRITORIO (ABUSI SEGNALATI)	17	17	18	25	27	12
RICHIESTA DI PARERE PREVENTIVO C.E.	17	14	13	7	11	7
RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI	189	142	378	492	669	437
IDONEITA' ALLOGGIATIVE	99	140	141	132	118	39
RILASCIO MATRICOLA ASCENSORI	8	13	7	5	10	2

PROVVEDIMENTI	DAL 16/04/2016	2017	2018	2019	2020	AL 12/04/2021
	RILASCIO/ PRESA D'ATTO	RILASCIO/ PRESA D'ATTO	RILASCIO/ PRESA D'ATTO	RILASCIO/ PRESA D'ATTO	RILASCIO/ PRESA D'ATTO	RILASCIO/ PRESA D'ATTO
PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI	31	217	197	142	149	25
SCIA DIA PRESENTATE	134	295	307	276	96	38
CIA CIL CILA	345	419	305	285	211	67
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE PRESENTATE	50	85	85	95	61	26
ABITABILITA' PRESENTATE	76	118	93	75	2	
AGIBILITA' PRESENTATE	42	52	34	43	1	
INAGIBILITA' PRESENTATE	1	1	1	4	1	
VIGILANZA SUL TERRITORIO (ABUSI SEGNALATI)	Conclusi/ archiviati 10	Conclusi/ archiviati 9	Conclusi/ archiviati 8	Conclusi/ archiviati 20	Conclusi/ archiviati 15	Conclusi/ archiviati 1

RICHIESTA DI PARERE PREVENTIVO C.E.	17	13	12	5	9	1
RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI	189	142	378	492	669	
IDONEITA' ALLOGGIATIVE	101	130	124	123	95	34
RILASCIO MATRICOLA ASCENSORI	8	13	7	5	10	2

A fianco dell'attività edilizia, è continuata l'attività dell'Ufficio Urbanistica, impegnato sia nell'analisi e nell'approvazione dei Piano Urbanistici Attuativi, sia nella ricezione delle istanze di modifica del Piano Regolatore Comunale.

L'urbanistica si è evoluta ed è diventata sempre più spesso lo scenario di una costruzione concertata del territorio, conseguente a scelte discrezionali che promuovono quelle trasformazioni puntuali di incontro tra interesse privato ed opportunità per il pubblico, non imposte o calate dall'alto.

La continua evoluzione normativa, sia a livello nazionale che a livello regionale, costringe ad una puntuale verifica dell'applicazione della specifica disposizione alle prescrizioni di Piano: dalla L.R.V. n. 14/2017 sul contenimento del Consumo di Suolo alla L.R.V. n. 14/2019 - "Veneto 2050", fino alla L. n. 120/2020, i temi della rigenerazione urbana e della densificazione stanno diventando gli elementi attraverso i quali progettare ed immaginare la città del futuro.

Per quanto riguarda le attività produttive, il Comune di Montebelluna con propria deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 29/11/2018 ha inteso affidare formalmente al Consorzio B.I.M. Piave di Treviso la gestione di servizi e funzioni amministrativi relativi agli Uffici comunali Commercio - ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 267/2000 - per 5 anni.

Dal 08/04/2019, assieme ad altri Comuni del Trevigiano, si è concordato di svolgere in forma associata le funzioni amministrative connesse alle competenze proprie degli Uffici comunali Commercio in materia di attività commerciali ed assimilabili, con affidamento della relativa conduzione amministrativa e responsabilità giuridica in capo ad un ufficio unico, denominato "*Sportello Unico Commercio*" (di seguito "*S.U.C.*"), affidato alla conduzione dei propri dipendenti in posizione funzionale apicale già incardinati nell'Area/Struttura Unipass del Consorzio, in possesso di adeguate professionalità ed esperienza per sovrintendere e coordinare le attività. La struttura offre anche supporto in merito all'evoluzione normativa riferita agli specifici settori.

Tutela Ambientale

Gestione parchi e decoro urbano

Albero per ogni nato

L'iniziativa ha condotto alla messa a dimora, alla data di marzo 2021, di 714 piante, con un trend di circa 100 nuovi alberi l'anno.

Alberi forniti da Veneto Agricoltura

Nel 2020 il Comune ha aderito all'iniziativa di Veneto Agricoltura consegnando a 73 cittadini 614 piante da mettere a dimora.

Censimento delle aree verdi, cigli stradali e marciapiedi

L'ufficio Tutela ambientale aggiorna annualmente i database delle aree adibite a verde pubblico, nonché la localizzazione e quantificazione dei cigli stradali e marciapiedi. Questi elementi sono oggetto del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per

mantenere il decoro urbano e la sicurezza della viabilità. Nelle aree verdi vengono censiti e manutentati anche i giochi pubblici.

Orti urbani

Orti urbani tradizionali di via dei Soster: l'affidamento ai cittadini è iniziato nel 2014 e i lotti sono stati completamente consegnati nel 2018. Il numero di richieste rimane ancora superiore alla disponibilità (pari a 50), segno che l'iniziativa è molto apprezzata e ben funzionante anche grazie all'attività del comitato che li gestisce.

Parco Bertolini

Dopo l'acquisizione del parco nel 2020, è stata effettuata una prima manutenzione e quindi redatto un progetto di riqualificazione in corso di approvazione.

Pineta di Biadene

Nel 2017 sono iniziati e conclusi i lavori di riqualificazione dell'area per una sua migliore fruizione in sicurezza.

Verifica e censimento del parco arboreo

Nel 2019 è iniziata una campagna di verifica e censimento degli alberi presenti in aree pubbliche. Il servizio consente di monitorare lo stato delle piante e provvedere per tempo agli interventi di messa in sicurezza. Attualmente sono state censite 1711 piante.

Gestione cave, inquinamento, ciclo dell'acqua e dei rifiuti

Gestione cave

Il Comune ha fornito i pareri richiesti per i seguenti procedimenti di competenza regionale:

- (2018) Cava di ghiaia denominata "S. Gaetano". Riprofilatura del bacino a volume di scavo invariato
- (2018) Procedura di V.I.A. relativa alla domanda di variante al progetto di coltivazione della cava di ghiaia e sabbia "Campilonghi" a Montebelluna - Ditta: Sabbia del Brenta srl.

Piano di risanamento acustico

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 29-11-2018 è stato approvato il Piano di risanamento acustico ai sensi dell'art. 7 della legge 26 ottobre 1995, n 447.

Inquinamento atmosferico

Ogni anno il Comune partecipa al Tavolo Tecnico Zonale provinciale dove vengono stabilite le misure da adottare, tramite ordinanza sindacale, per contenere l'inquinamento atmosferico.

Il Comune, avendo una popolazione superiore ai 30.000 abitanti, è soggetto responsabile del controllo delle caldaie e degli Attestati di Prestazione Energetica (APE) degli edifici, rilasciati rispettivamente dalle ditte manutentrici e dai professionisti abilitati.

Inquinamento del sottosuolo ed elettromagnetico

Il Comune, in collaborazione con gli enti competenti (Provincia, Arpav, ULSS), provvede ai controlli nei casi di inquinamento segnalati o nei procedimenti di autorizzazione disciplinati per legge.

E' in corso l'elaborazione del Piano comunale degli impianti di radio telecomunicazione (cosiddetto "Piano antenne") la cui approvazione è prevista durante il corrente anno.

Gestione ciclo dell'acqua

Il Comune segue con attenzione il Piano di Gestione delle Acque (PGA) elaborato dall'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali in quanto sono previsti interventi nel territorio di Montebelluna. Gli aggiornamenti dei piani di gestione per il prossimo ciclo di gestione 2021-2027 sono elaborati entro il mese di dicembre 2021.

Competono al Comune le autorizzazioni allo scarico delle acque civili di origine domestica, o assimilabili, relative a sistemi diversi dall'allacciamento alla fognatura pubblica, la cui competenza spetta ad Alto Trevigiano Servizi.

Gestione ciclo dei rifiuti

Anche se il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani è affidato, tramite il Consorzio di Bacino Priula, a Contarina S.p.A., il personale dell'ufficio Tutela ambientale raccoglie e segue, anche con la Polizia locale, le segnalazioni dei cittadini per mantenere il decoro della città e rimediare ad eventuali disservizi.

L'Amministrazione incentiva anche l'apporto dei suoi cittadini organizzando annualmente, assieme a gruppi di volontari e ai Comitati civici, la "Giornata ecologica" per la raccolta di rifiuti abbandonati nel territorio.

Montebelluna si è collocata in questi anni sempre ai vertici tra i comuni con la più alta percentuale di raccolta differenziata.

Viene sottoscritta periodicamente la convenzione proposta dalla Provincia di Treviso che destina il 50% a favore del Comune, per interventi in materia ambientale, delle somme introitate relative alle sanzioni amministrative per l'abbandono di rifiuti.

Sono stati avviati alcuni procedimenti di messa in sicurezza e bonifica di impianti produttivi, causa inquinamento dei terreni, anche a seguito degli esiti di apposite Conferenze di Servizi.

Iniziative varie

Autostazioni di ricarica elettrica

Nel 2020 è stato redatto e approvato il progetto con il quale è in corso il bando per l'affidamento del servizio che prevede l'installazione di 13 colonnine di uso pubblico dislocate sul territorio comunale.

Comitati e associazioni di volontariato

I comitati civici operanti nel territorio vengono sostenuti con contributi annuali. Nel 2018 è stata stipulata una convenzione con Verde Utopia per la gestione del frutteto in via Sansovino. Natura Onlus ha provveduto alla messa a dimora di varie piante nel territorio comunale.

Gestione canile e colonie feline

In merito alla gestione in forma associata del "Rifugio del Cane" di Ponzano Veneto è continuativa la collaborazione con l'ENPA per quanto riguarda l'affido dei cani in tempi brevi alle persone disponibili per garantire soprattutto una famiglia all'animale ma anche per ridurre i tempi ed i costi per la permanenza nella struttura di accoglienza. Con i Servizi Veterinari dell'ULSS 2 e la Polizia Locale si procede periodicamente, a seguito di richieste specifiche, all'eventuale identificazione delle colonie feline per il censimento e la conseguente applicazione di microchip ai gatti.

Patto dei Sindaci

L'adesione al Patto dei Sindaci, a cui il Comune di Montebelluna è stato il primo della provincia di Treviso ad aderire, ha richiesto una serie di attività tra le quali, nel periodo 2016-2021 la più importante è stata quella di monitoraggio degli indicatori d'inquinamento e di azioni svolte per raggiungere gli obiettivi del patto. Il risultato finale potrà essere determinato con l'ultimo monitoraggio che verrà svolto nell'anno 2021 una volta che saranno disponibili i macro dati da parte dei principali fornitori di energia sul territorio.

Valorizzazione delle iniziative private

Sono state rilasciate autorizzazioni a ditte private per la gestione di aiuole pubbliche. Ciò ha consentito una più attenta manutenzione in quanto incentivata dalla prossimità

dell'aiuola alla ditta interessata.

Villa Correr-Pisani

L'edificio ha subito un sostanziale restauro i cui lavori sono iniziati nel 2017 e terminati nel 2019. Attualmente ospita il MEVE (Memoriale Veneto della Grande Guerra).

• **Istruzione pubblica:**

Il Comune ha promosso e sostenuto il servizio pubblico di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado, del territorio comunale in conformità alla normativa vigente e ai principi contenuti nello Statuto Comunale. Di seguito si elencano le attività di competenza dell'Ente in materia di assistenza scolastica, attuate al fine di ottemperare agli adempimenti volti alla piena attuazione del diritto allo studio:

- Erogazione annuale di un contributo onnicomprensivo a favore delle Scuole pubbliche statali d'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado, al fine di favorire l'autonomia scolastica, a fronte delle varie necessità delle scuole, utilizzando come criterio il criterio di ripartizione il numero di alunni iscritti e residenti per anno scolastico. Annualmente è stato erogato anche un contributo a favore del Centro Territoriale per l'Integrazione a sostegno dell'attività a favore dei bambini con difficoltà di apprendimento.

Contributi erogati a favore delle Scuole Pubbliche	
2016	63.000,00€
2017	63.000,00€
2018	63.000,00€
2019	63.000,00€
2020	78.650,00€
2021*	78.500,00€

* Si intendono stanziati e non ancora erogati

Nel 2020 è stato erogato a favore degli Istituti Comprensivi un contributo straordinario di 20.000,00 € ciascuno a sostegno dell'attività di pre- accoglienza nelle scuole.

In relazione alle disponibilità di bilancio, nel corso del quinquennio sono stati anche erogati dei contributi straordinari "una tantum" per acquisto di giochi da esterno, attrezzature e strumentazioni per la didattica a favore delle scuole.

Contributi erogati a favore delle Scuole Pubbliche	
2018	25.000,00€
2019	25.000,00€
2020	55.000,00€
2021*	27.500,00€

- Erogazione alle Scuole Paritarie d'Infanzia e Primarie di un contributo annuale a sostegno della loro attività, considerato che concorrono a completare l'offerta formativa del territorio montebellunese. Nel 2020 è stata rinnovata e sottoscritta una convenzione triennale nella quale sono stati definiti l'ammontare dei contributi per gli anni 2020-2022, i criteri di ripartizione, le modalità di erogazione ecc..

Contributi erogati a favore delle Scuole Paritarie	
2016	270.000,00 €
2017	270.000,00 €
2018	270.000,00 €
2019	270.000,00 €
2020	300.000,00 €
2021*	305.000,00 €

* Si intendono stanziati e non ancora erogati

- Nel corso dell'anno 2018 sono stati erogati ulteriori 9.000 €, ripartiti proporzionalmente agli iscritti e residenti delle scuole stesse, alle Scuole Paritarie dell'Infanzia e Primarie per un progetto di ampliamento delle scuole stesse a sostegno delle famiglie.
- In relazione alle difficoltà dell'emergenza sanitaria del 2020 si è provveduto tra l'altro:
 1. ad aumentare i fondi ordinari per le scuole pubbliche e paritarie;
 2. ad anticipare l'erogazione della prima rata di questi;
 3. ad aumentare i fondi straordinari in conto capitale;
 4. a riconoscere un contributo per il servizio di accoglienza anticipata degli alunni per le scuole pubbliche;
 5. a rimborsare in parte, in considerazione del lungo periodo di non fruizione, il costo del trasporto scolastico;
 6. in occasione dell'estate, si è riconosciuto un contributo sotto forma di rimborso alle famiglie che dovessero o volessero fare ricorso ai **centri estivi** organizzati dalle parrocchie o dalle associazioni private, per 4 settimane tra giugno e settembre e in proporzione al reddito, al patrimonio e al numero dei figli secondo il parametro ISEE.
- Fornitura gratuita da parte del Comune dei libri di testo agli alunni residenti a Montebelluna e frequentanti la Scuola Primaria. Nel 2019 è stata valutata la proposta Consorzio BIM Piave-Unipass e Unascom-Federazione delle Ascom Provincia di Treviso per l'introduzione di un sistema informatizzato che prevedeva la partecipazione attiva delle librerie; il progetto è stato abbandonato poiché non trovava il supporto informatico adatto nel nostro Comune e richiedeva maggior collaborazione, con oneri aggiuntivi, da parte delle cartolibrerie.
 Nel corso del quinquennio sono state modificate le tempistiche, la modalità di distribuzione e la tipologia della cedola libraria, fino ad arrivare all'invio tramite e-mail direttamente alle famiglie, tra maggio e giugno, di un modello semplificato di cedola. Ciò è stato possibile grazie alla collaborazione delle Scuole che, nel rispetto del Patto della privacy sottoscritto dalle famiglie, ci forniscono i dati necessari e, inoltre, consente alle cartolibrerie di ordinare con maggiore sicurezza i libri di testo.
- Erogazione contributi regionali Buono-Libri per la fornitura gratuita o semigratuita dei testi di scuola dei ragazzi frequentanti le Scuole secondarie di primo e secondo grado.
- Il Servizio di vigilanza con nonni vigili, in convenzione dal 2014 con l'Associazione Comuni Marca Trevigiana, prevede la presenza di fronte alle scuole e l'accompagnamento su scuolabus dei bambini della scuola dell'Infanzia, al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità dei bambini stessi. Attualmente ha in servizio 9 collaboratori. Nel 2018, 2019 e 2020 sono state effettuate le selezioni per nuovi nonni vigile a seguito della rinuncia per motivi di salute o per superamento dei limiti d'età di precedenti collaboratori.

- Erogazione del servizio di ristorazione scolastica comunale, affidato in appalto ad una ditta esterna che giornalmente somministra, nei dodici refettori scolastici, mediamente 900 pasti alle Scuole pubbliche d'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° grado.

Pasti erogati - Servizio ristorazione scolastica	
2016	148.169
2017	155.676
2018	158.239
2019	164.319
2020	90.296 *

* Da fine febbraio a giugno 2020 il servizio di ristorazione è stato sospeso, con proroga della scadenza dell'appalto da fine agosto a fine dicembre 2021, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Anche nel corso dell'A.S. 2020 – 2021 il servizio è stato erogato in misura minore (per assenze di intere classi poste in quarantena e periodi di sospensione delle attività didattiche in presenza).

Nel 2018 è stato rinnovato il contratto dell'appalto, aggiudicato nel 2015. Con il rinnovo sono stati mantenuti degli standard elevati di efficienza del servizio, di qualità del pasto e delle materie prime utilizzate per la produzione dei pasti (n. 13 prodotti biologici, n. 10 prodotti D.o.p., n. 10 prodotti I.g.p., n. 5 prodotti locali presenti in menù, qualità elevata delle Carni provenienti da animali nati, allevati, macellati sul territorio italiano, Yogurt con aromi naturali, ecc.) al fine di garantire un servizio di qualità, considerata l'utenza particolarmente sensibile alla quale è rivolto. A questi si aggiungono ulteriori servizi aggiuntivi come le merende mattutine per tutti gli alunni dell'Infanzia, una dietista della Ditta a disposizione dell'utenza allo sportello del Comune, un numero maggiore di buffett/rinfreschi a discrezione del Comune, laboratori e attività di educazione alimentare a favore delle Scuole, la somministrazione di menù a tema e percorsi gastronomici, attività di formazione e di educazione alimentare per adulti ecc., la fornitura di n. 1.100 pasti gratuiti l'anno, a discrezione del Comune, per utenti del servizio di ristorazione scolastica in difficoltà economiche, ecc..

Inoltre è prevista la gestione informatizzata delle prenotazioni e pagamenti dei pasti con presenza settimanale allo sportello di personale specializzato per assistenza utenti con l'introduzione della procedura informatizzata delle iscrizioni, delle conferme di adesione e delle richieste di dieta speciale.

Nel corso dell'a.s. 2016/2017 si è sviluppato il progetto dei Percorsi gastronomici che ha permesso agli alunni di degustare i piatti tipici delle regioni italiane. Ogni mese, in collaborazione con la dietista incaricata dal Comune e con la Ditta di ristorazione scolastica, è stato proposto un menù regionale: in classe i ragazzi studiavano la regione e in mensa degustavano i piatti tipici. Con la stessa modalità, sono stati presentati i menù stagionali, suddivisi in base ai cinque colori degli alimenti (bianco, viola, verde, blu e giallo) con proposte di prodotti alimentari in base alla stagione.

All'inizio dell'a.s. 2018/19, l'Assessore Borgia, in collaborazione con la ditta di ristorazione, ha organizzato, in più date, un incontro informativo per le famiglie per illustrare il servizio mensa, informare sull'insieme dei controlli che vengono effettuati, fornire alcuni dati sulle fasi di preparazione delle pietanze e permettere così ai genitori di comprendere la

molteplicità delle azioni relative al servizio offerto ai loro figli.

Per l'a. s. 2019/2020, su richiesta del Dirigente scolastico, è stato ripristinato il refettorio presso la Scuola Primaria di Pederiva, al fine di incrementare le iscrizioni, offrendo alle famiglie il servizio di ristorazione per due giorni la settimana.

In tutti gli anni sono proseguiti i laboratori proposti dalla Ditta alle Scuole. Come proposta migliorativa, la Ditta, che si è aggiudicata l'appalto, ha offerto la realizzazione di progetti di educazione alimentare da svolgersi in classe alternando momenti di spiegazione a momenti più creativi e pratici; tali laboratori hanno ottenuto un buon riscontro sia dagli alunni sia dagli insegnanti che hanno aderito.

Oltre ai laboratori, la Ditta ha offerto anche delle serate, aperte a tutta la cittadinanza, su temi di educazione alimentare: sono stati affrontati argomenti come la colazione, l'alimentazione e lo sport, la piramide alimentare, le allergie alimentari, le problematiche psicologiche legate all'alimentazione e molti altri temi.

Nel corso dell'a.s. 2019/2020, è stato proposto alle Scuole il progetto "Nella mia mensa vorrei . . . piatti sani e gustosi" che ha visto la partecipazione attiva di varie scuole primarie. I ragazzi sono stati accompagnati nell'analisi dei gusti dei loro compagni, nella ricerca di piatti tradizionali e non, nello studio di concetti base dell'alimentazione fino all'elaborazione del loro menù ideale.

I cartelloni con le proposte di pietanze scelte dai ragazzi e con la sintesi dei percorsi realizzati con i loro insegnanti, sono stati valutati da un'apposita commissione. Purtroppo la chiusura delle scuole dovuta alla pandemia sanitaria da Covid-19, non ha permesso la conclusione del progetto che prevedeva la realizzazione di alcuni piatti proposti dai ragazzi, ma non sono mancati gli apprezzamenti ed i ringraziamenti da parte dell'Assessore all'istruzione.

Con l'a.s. 2017/2018, è iniziata l'informatizzazione dell'accesso al servizio di ristorazione con l'introduzione del rinnovo di iscrizione esclusivamente on line: si è voluto iniziare con le famiglie che già avevano iscritto, con modulo cartaceo i loro figli al servizio mensa e, quindi, ne conoscevano il funzionamento e le Norme di utilizzo.

Per l'a.s. successivo, 2018/2019, anche le nuove iscrizioni sono state effettuate direttamente on line diminuendo, quindi, la presenza allo sportello dei genitori che hanno potuto iscrivere i loro figli da casa. Non è, ovviamente, mancato il supporto dell'ufficio per tutte le informazioni ma anche per i controlli delle procedure svolte dalle famiglie.

Anche la richiesta di diete speciali, per salute o per motivi etico – religiosi, sono state informatizzate (a.s. 2019/2020).

Infine, dall'anno scolastico 2021/2022, anche le richieste di agevolazione tariffaria (da presentare già da marzo 2020) per la mensa scolastica, si possono effettuare tramite un format informatizzato elaborato del Sic comunale.

L'emergenza sanitaria per l'epidemiologia da Covid-19, ha comportato notevoli cambiamenti nella vita scolastica dei ragazzi, comprese le modalità di gestione del servizio mensa.

I Dirigenti scolastici, per mantenere un adeguato distanziamento tra gli alunni, hanno dovuto utilizzare tutti gli spazi scolastici, inclusi i refettori, per utilizzarli come aule didattiche; ciò ha significato, in molte scuole, somministrare i pasti agli studenti direttamente nelle aule oppure utilizzare il servizio con piatti confezionati singolarmente (monoporzioni).

Per giungere a delle soluzioni adeguate sia per il rispetto delle norme sanitarie previste,

sia per il mantenimento degli standard qualitativi del servizio di ristorazione, si sono svolti molteplici incontri e sopralluoghi tra il Comune, i referenti scolastici e la ditta di ristorazione.

Le famiglie hanno saputo comprendere il lavoro svolto e hanno concordato con le scelte operate, anche riguardo le modifiche apportate al menù scolastico; meno accettato è l'uso di materiale di plastica che pur essendo riciclabile non è sicuramente una scelta ecologica. Tutto ciò si è tradotto in costi più elevati del servizio di ristorazione che, per scelta dell'assessorato, non sono però stati posti a carico delle famiglie.

- Erogazione del servizio di trasporto scolastico comunale che è stato svolto parte in economia, con proprio personale (ad oggi n. 3 autisti) e mezzi, e parte con affidamento ad una ditta di autoservizi, riuscendo a mantenere inalterata l'offerta all'utenza, ricorrendo all'esternalizzazione di parti del servizio a seguito dei 2 pensionamenti del personale autista avvenuti nel quinquennio (anno 2016 e 2018).

Anno	n. utenti	Km percorsi Comune	Km percorsi ditta esterna
2016	607	82289	41700
2017	622	77066	39000
2018	583	68294	41700
2019	533	65128	44300
2020	452	19923	26600

Nel corso del quinquennio si è reso necessario apportare gradualmente una riorganizzazione del servizio con riduzione dei tempi di percorrenza, accorpamento linee, razionalizzazione dei percorsi, riduzione dei chilometri annui, sia riguardo al servizio svolto in economia che quello affidato all'esterno, per riuscire a fare fronte alle richieste dell'utenza con le risorse finanziarie di personale e mezzi a disposizione dell'Ente.

Nel 2016 Si è studiata, su richiesta dell'istituto comprensivo II di Montebelluna, la fattibilità di un servizio di trasporto straordinario, al termine delle lezioni, degli alunni dai plessi della scuola primaria di Caonada e Pederiva verso il plesso della scuola primaria di Biadene per frequentare il tempo integrato a partire da febbraio 2017; in merito sono state predisposte informative e deliberazioni di Giunta per avere il benessere dell'Amministrazione e, ottenuto lo stesso, istituita apposita tariffa di euro 30,00 a carico degli alunni non già iscritti al servizio di trasporto ordinario.

Va ricordato che, oltre al trasporto scolastico in senso stretto, nel corso del sono state soddisfatte le numerose uscite didattiche richieste dalle scuole (per gite scolastiche, per trasportare i bambini in piscina ecc.).

Sul fronte delle modalità di iscrizione al servizio nel 2017 si è deciso di introdurre l'iscrizione annuale (anziché a ciclo scolastico), subordinando la possibilità di reinscrizione all'assenza di morosità in capo alla famiglia o a concessione di contributo dei servizi sociali a copertura del debito. Questo accorgimento ha consentito di ridurre progressivamente le morosità.

Nel 2019 si è dato avvio al processo di informatizzazione dei servizi, introducendo l'iscrizione on line al servizio di trasporto scolastico, terminata nel 2021 con la possibilità per le famiglie di effettuare on line anche la richiesta di agevolazione tariffaria, con format predisposti dal Sic.

Nell'estate del 2020 si è provveduto alla riorganizzazione delle linee di trasporto per meglio far fronte alle esigenze connesse con l'emergenza sanitaria in atto e a predisporre

il servizio di bus navetta gratuito per il trasporto degli alunni della scuola primaria di Caonada nella sede provvisoria presso le ex scuole elementari di Guarda Bassa.

L'ufficio è stato impegnato nei mesi di luglio e agosto 2020 anche a predisporre dei percorsi per servizi di bus navetta dalla scuola Pascoli alla scuola Marconi richiesti dalla Dirigente dell'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini stante l'esigenza dalla stessa segnalata di spostare alcune classi da una scuola all'altra; ipotesi scongiurata solo in extremis.

- Per quanto riguarda gli interventi a favore delle famiglie si evidenzia che le tariffe dei servizi ristorazione e trasporto scolastico non hanno subito aumenti nel quinquennio; nel 2018 si è ridotta da 168,00 a 160,00 la tariffa rateizzata del trasporto portando le rate da tre a due e ridotto della metà la tariffa per gli utenti frequentanti scuole che hanno introdotto moduli orari in cui non è possibile per il Comune garantire il servizio di ritorno (ora sono interessati gli utenti della scuola Papa Giovanni con il modulo orario 08-14). Ad oggi le tariffe risultano:

Costo buono pasto	Tariffe
Scuola Materna	€ 3,15
Scuola Elementare	€ 3,25
Scuola Media	€ 3,40
Adulti (stagisti, animatori ecc.)	€ 3,40

Abbonamento Trasporto scol.	Tariffe
Annuale agevolato invalidi	€ 31,00
Annuale rate unica	€ 155,00
Annuale rateizzato (n. 2 rate)	€ 160,00
Abbonamento ridotto della metà per plessi in cui non è fornita la tratta di ritorno	77,50 (U) 80,00 (R)

Dall'A.S. 2018/2019 le agevolazioni per il servizio di trasporto scolastico sono state modificate in senso favorevole alle famiglie e risultano essere le seguenti:

- Introduzione della riduzione del 10% per un figlio che utilizza lo scuolabus
- Conferma della riduzione del 30% per il 2° figlio che utilizza lo scuolabus, con contemporaneità
- Conferma della riduzione del 50% per il 3° figlio che utilizza lo scuolabus, con contemporaneità
- Incremento della riduzione dal 50% al 60% per il 4° o ulteriore figlio che utilizza lo scuolabus, con contemporaneità
- Per nuclei familiari numerosi (con 4 o più figli sino ai 24 anni di età) incremento della riduzione dal 50% al 60% del costo del servizio per il quarto figlio che utilizza lo scuolabus, anche senza contemporaneità
- Introduzione dell'esenzione dal pagamento della tariffa per i nuclei composti da un solo genitore e uno o più figli a carico rimasti orfani, risultanti dallo stato di famiglia e dal certificato di famiglia

Nel corso del 2020, sono state ampliate anche le agevolazioni per il servizio di ristorazione scolastica: si è portato l'ISEE da un valore di Euro 17.721,56 ad un valore di Euro 19.000,00, sono state aumentate le agevolazioni per i nuclei familiari numerosi e sono state introdotte nuove tariffe per il primo figlio che utilizza il servizio, come anche per i figli orfani o disabili, già presenti per il trasporto scolastico.

Il servizio ha provveduto inoltre ad erogare i seguenti contributi per iniziative educative e di significato civico, promosse e sviluppate in collaborazione con le scuole, privati o ideate all'interno dell'Amministrazione stessa, facenti capo ai due Capitoli del Bilancio ad esse dedicati:

- Su iniziativa della Consigliera Pontini, nell'estate 2018 si è svolta la prima edizione dell'iniziativa "PitturiAMO!", ripetuta poi nell'estate 2019. Il progetto si è svolto con la collaborazione di vari artisti locali che hanno gestito laboratori all'aperto, presso il Parco Manin di Montebelluna, per gli alunni dalle infanzie alle medie delle Scuole di Montebelluna e dintorni, divisi per fasce di età. Ogni artista, nel proprio laboratorio creativo, ha utilizzato i materiali e le tecniche più svariate potendo in questo modo far conoscere la propria arte e il proprio metodo di lavoro alle giovani generazioni. I ragazzi, guidati dai consigli dell'adulto, si sono sentiti liberi di far emergere la propria creatività realizzando opere davvero originali; i lavori pittorici sono stati esposti nel centro storico e poi riconsegnati ai ragazzi tramite le scuole.
- Su iniziativa dell'Assessore Borgia, in collaborazione con le Scuole superiori del territorio, alcune ricorrenze, come la Giornata della memoria e il Giorno del ricordo, date cariche di un grande significato e valore in termini storici e didattici, hanno rappresentato occasioni di approfondimenti.
Sono stati organizzati spettacoli o iniziative pubbliche che sono diventati l'occasione per discutere su tematiche come la legalità contro le mafie e in ricordo delle loro vittime, l'uso di stupefacenti, la violenza sulle donne col progetto "Neanche con un dito", il bullismo (progetto Svitiamo i bulli") ed hanno permesso agli studenti di mettersi a confronto con persone che hanno testimoniato la loro personale esperienza derivante, ad esempio, dall'uso di droghe e stupefacenti e delle conseguenze derivanti da tali comportamenti, in particolare per la salute; il Procuratore Generale della Repubblica di Treviso, dott. Dalla Costa; l'ex Procuratore Aggiunto della Procura di Venezia, dott. Nordio.
- Per gli AS 2015/16, 2016/17 e 2019/20 sono state istituite con il progetto "Premiamo il merito" delle borse di studio per gli studenti e studentesse usciti dalle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio col punteggio massimo di 10, 10 e lode, 100, 100 e lode, rispettivamente.
- Si è, inoltre, partecipato a un progetto nelle scuole teso a sviluppare le abilità sociali e a un altro per sensibilizzare ai temi ambientali (Green School); si è inoltre contribuito a uno sulla comunicazione e il giornalismo, così come sul teatro. Per le scuole secondarie del territorio.
- In collaborazione con la sezione locale di Confartigianato, nel 2018, si è organizzato un incontro per far conoscere agli studenti le professioni artigianali, al fine di suscitare l'interesse verso una dimensione tanto importante della tradizione locale e nel 2019 e 2020 sono stati stanziati fondi per garantire l'acquisto di nuovi libri per le biblioteche scolastiche delle scuole primarie del territorio.
- Inoltre, durante l'anno scolastico 2018/19 e per il primo quadrimestre dell'anno 2019/20, tramite un'intesa a titolo non oneroso con i volontari della sezione Croce Bianca di Montebelluna, è stata organizzata una serie di incontri sul primo soccorso, mirato secondo l'età dei bambini coinvolti, per le scuole d'Infanzia e Primarie, che ha riscosso notevole interesse ed è purtroppo stato interrotto dall'emergenza sanitaria.

Servizi sociali: Nel quinquennio di mandato è stato garantito e sostenuto il sistema integrato di interventi dei servizi sociali con la collaborazione di altri soggetti pubblici e privati (ULSS, Associazioni, volontari, ...) sulla base dei Piani di Zona 2011-2015 (prorogati dalla Regione Veneto al 31.12.2020), documento di programmazione, pianificazione e coordinamento in cui gravitano tutti gli interventi sul territorio a diverso livello ed in attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente ed in particolare dalla Legge 328/2000.

L'organizzazione dell'attività servizio si è sviluppata principalmente su sei aree di intervento: Famiglia e minori, disabili, dipendenze, anziani, immigrati e nomadi, povertà disagio adulti e senza dimora.

Area di intervento	N. utenti SINGOLI del servizio sociale anno 2016	N. utenti SINGOLI del servizio sociale anno 2020
FAMIGLIA E MINORI	250	288
DISABILI	173	173
DIPENDENZE	35	50
ANZIANI	541	600
IMMIGRATI E NOMADI	71	86
POVERTA', DISAGIO ADULTI E SENZA DIMORA	151	180

Indagine ISTAT sugli interventi e i servizi sociali dei Comuni singoli o associati

Nell'ambito dei servizi rivolti alla cittadinanza si è assicurato il supporto allo sportello integrato dei Servizi Sociali presso la sede di "Casa Roncato", quale punto di accesso alla rete dei servizi socio-assistenziali presenti nel territorio, che ha continuato a garantire le attività di sportello e segretariato sociale.

TIPO DI DOMANDA (gestita nell'anno)	2016	2017	2018	2019	2020
Buoni spesa COVID					972
SGATE Sanitario			29	27	35
Assegno di Maternità	47	48	44	44	48
Trattamenti Sanitari Obbligatori	8	10	12	10	16
Nucleo Familiare	123	114	113	116	117
Affitti onerosi (domande istruite)					328
Assegno prenatale (Regione Veneto)					34
TIPO DI DOMANDA (gestita nell'anno)	2016	2017	2018	2019	2020
Bonus famiglie monoparentali (Regione Veneto)	3	18		6	0

Bonus Nuclei con orfani (Regione Veneto)		6	6	7	0
Bonus Famiglia (Regione Veneto)	35	32	42	32	0
Bonus idrico	219	220	213	64	33
Bonus comunale scuole infanzia paritarie			104	48	55
Domande ATER	90	88		92	
Agevolazione asporto pannoloni (con rinnovi)	323	316	309	285	300
Telesoccorso (nuove domande)	22	24	30	43	31
Tessere parcheggio bebè	289	163	187	194	164
Tessere parcheggio rosa (dal 2017)		52	66	59	32
Sussidi economici (Ass. Sociale)+ RIA + SoA	193	195	178	194	174
Assegno di Cura/ Imp. Cura Domiciliare	203	252	204	247	245
SIA/REI/Reddito di cittadinanza		92	161	147	93
UVMD Anziani (Ass. Sociale)	169	190	174	147	99
TOTALE	1724	1820	1872	1762	2776

Famiglia e minori

E' stata data attuazione al PIAF – Progetto Infanzia adolescenza e famiglie, un progetto di costruzione di reti di solidarietà e sussidiarietà familiare per minori, con finanziamento regionale. L'attività, in gestione all'ULSS, prevede il coinvolgimento dei Comuni in particolare dell'assistente sociale che assieme all'educatore dell'ULSS deve lavorare per la formazione di gruppi famiglie.

L'amministrazione ha sostenuto anche con trasferimenti economici le realtà del territorio che hanno promosso attività educative e di animazione strutturate a favore di minori con l'impegno di volontari. (Deliberazioni di Giunta Comunale nr. 214/2016, 192/2017, 230/2017, 166/2018, 226/2018, 192/2019, 247/2019, 116/2020, 189/2020.

Nell'ambito delle politiche per la famiglia:

- è stata introdotta la "Tessera parcheggio Rosa" a favore delle donne in gravidanza (Deliberazione di Giunta Comunale 25/2017) ad implementazione della già esistente "Tessera Parcheggio Bebè"

- è stato promosso il “Bonus scuole d’infanzia paritarie” a sostegno delle famiglie per il pagamento delle rette di iscrizione. (Deliberazioni di Giunta Comunale nr. 195/2018, 166/2019, 159/2020)
- è stata sostenuta l’iniziativa “Venerdì in famiglia” percorso di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche della famiglia (Deliberazioni di Giunta Comunale nr. 224/2019)

Per quanto concerne l’attività dell’asilo nido è stato mantenuto negli anni l’impegno economico a sostegno del servizio, garantendo la capienza massima dei posti nella struttura così come previsto dalle disposizioni regionali in materia (Legge Regionale 22/2002 e DGR 2067/07), con l’applicazione di rette calmierate su base ISEE.

Adulti e famiglie

L’amministrazione comunale attraverso gli uffici ha collaborato attivamente in sinergia con realtà territoriali quali Caritas, banche alimentari, privato sociale, associazioni di volontariato a supporto anche di categorie di utenza prima non distintamente individuate quali: giovani inoccupati che non studiano e non lavorano; ultracinquantenni che hanno perso il lavoro, hanno esaurito gli ammortizzatori sociali e non sono ancora in età pensionabile; nuclei familiari in cui, a causa della perdita del lavoro di uno o più componenti, non è più garantito il sostentamento; immigrati lungo soggiornanti o già con cittadinanza italiana che a causa della crisi economica hanno perso il lavoro e non sono sostenuti dalla rete familiare. (Deliberazioni di Giunta Comunale nr. 214/2016, 225/2016, 216/2017, 230/2017, 176/2018, 226/2018, 74/2019, 24//2019 25/2020 40/2020, 189/2020).

Sono stati sostenuti vari progetti di inserimento lavorativo:

- “RE.T.I. – REte Trevigiana per l’Inclusione” finanziato dalla Regione del Veneto con DGR n. 1269 del 8/8/2017, proposto da ECIPA soc. cons. a r.l. e cui il Comune di Montebelluna ha aderito, permettendo l’avviamento al lavoro di 4 persone disoccupate. (Deliberazione di Giunta Comunale nr. 142/2017)
- “3 I – Inserimento integrazione e Inclusione a Treviso proposto da ECIPA soc. cons. a r.l. e cui il Comune di Montebelluna ha aderito, permettendo l’avviamento al lavoro di 4 persone disoccupate. (Deliberazione di Giunta Comunale nr. 161/2018)
- Progetti di utilizzo disoccupati in attività di decoro urbano in collaborazione con “Contarina” (Deliberazione di Giunta Comunale nr. 170/2018)

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 dell’11/03/2019 ad oggetto: “Servizi sociali - Por Fesr veneto 2014-2020 e Sisus dell’area urbana asolano-castellana-montebellunese. Azione 9.4.1 sub-azione 2. co-housing. convenzione tra il Comune di Montebelluna e l’IPAB “Umberto I°” di Montebelluna per l’inserimento di soggetti fragili nel co-housing villaggio protetto.” il Comune di Montebelluna ha attivato una convenzione per l’utilizzo di 2 villini del villaggio protetto della casa di riposo “Umberto I°” a favore di soggetti in situazione di disagio personale o familiare derivati dalla mancanza di un alloggio, su progettualità dei Servizi Sociali.

Pari opportunità –violenza di genere

L’ente ha sostenuto numerose attività per la promozione delle pari opportunità e contro la violenza di genere (Deliberazioni di Giunta Comunale nr. 208/2016, 240/2016, 141/2017, 149/2017, 150/2017, 228/2018, 110/2019), nel 2017 è stato attivato il servizio “Cambiamento Maschile - uno spazio di ascolto per uomini che agiscono violenza nelle relazioni affettive”.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30.06.2020 è stata formalizzata la

storica attività del tavolo intercomunale per le pari opportunità “Tavolo Rosa”.

Anziani

I dati demografici evidenziano il trend in aumento dell'età media con forte prevalenza dei cosiddetti “grandi anziani” (oltre gli 80 anni) nell'ambito della popolazione anziana.

Il comune provvede al supporto nei bisogni attraverso la gestione della struttura di “Casa Roncato” centro di tutte le attività sociali comunali, l'affidamento in appalto di servizi di assistenza domiciliare e collaborando con associazioni del territorio per favorire attività di tipo socio-ricreativo.

E' proseguita la collaborazione con l'Associazione “Amici di Casa Roncato”, con attività di supporto dei servizi sociali comunali per l'attività del “Centro sollievo Alzheimer” operativo presso “Casa Roncato”.

Politiche giovanili

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 21.12.2018 ad oggetto “Politiche giovanili - approvazione schema di convenzione per l'attuazione delle politiche giovanili nell'area montebellunese” per il periodo 2019-2021 è stata rinnovata la convenzione per la collaborazione tra i comuni dell'area montebellunese per la gestione di interventi nell'ambito delle politiche giovanili, con comune capofila Montebelluna.

Nell'ambito del Distretto di Asolo - Azienda ULSS 2 “Marca trevigiana” con decisione del 23/10/2017 l'esecutivo del Comitato dei Sindaci del Distretto di Asolo ha formalizzato l'adesione ai Piani di Intervento in materia di Politiche Giovanili proposti dalla Regione Veneto individuando il Comune di Montebelluna quale ente titolare e capofila del Piano di Intervento per il Distretto di Asolo. Le attività dei Piani di Intervento in materia di Politiche Giovanili sono tuttora attive. (Deliberazioni di Giunta Comunale nr. 94/2018, 112/2018, 113/2019).

• **Biblioteca civica**

La biblioteca civica di Montebelluna durante il quinquennio 2016-2021 ha continuato ad essere un presidio sia della cultura che del Welfare non solo per la comunità montebellunese ma per un intero territorio con il quale istituzionalmente collabora attraverso la sinergia con gli uffici comunali, in primis Museo, servizio Cultura e MEVE, ma anche sociali, con la programmazione attivata a livello dei 13 comuni della rete bibliotecaria BAM, e attraverso una serie molto articolata di collaborazioni ulteriormente consolidate in questi anni, quali quelle con gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, con associazioni culturali e sociali attive sul territorio, con i lettori volontari, con i gruppi di lettura, con le librerie, con vari servizi dell'Ulss2 Marca Trevigiana, con alcune realtà di quartiere e/o sportive.

Nell'ottica di città educativa ha orientato quindi la sua azione non solo per documentare la realtà e fornire informazione o conoscenza, ma anche per migliorare il benessere delle persone e della comunità, favorendo il riequilibrio tra componenti diverse della comunità, la partecipazione e i processi di inclusione e a ridurre le diseguaglianze.

La biblioteca ha cercato quindi di avviare tutta una serie di progettualità per poter essere quindi motore di inclusione e crescita sociale, nel contesto complesso dei servizi Culturali e quindi in una relazione sinergica di relazione con museo, MEVE e servizio unico manifestazioni ed eventi culturali e turistici. Il Comune di Montebelluna ha acquisito nel 2018 la qualifica di *Città che legge* dal Centro per il libro e la lettura del MIBACT.

Nel quinquennio quindi realizzato tutta una serie di attività di seguito in sintesi elencate.

- Promozione della diffusione dell'innovazione digitale e parallelamente di azioni volte al superamento del *digital divide* soprattutto generazionale (progetto ABC digitale anche attraverso l'alternanza scuola lavoro, Contaminazioni digitali, collaborazioni con FabLab e con informatici senza Frontiere).
- Rassegna di letture ad alta voce "Storie per chi le vuole", sia in biblioteca che in luoghi pubblici altri, con il supporto dei lettori volontari.
- Promozione ed educazione alla lettura con le scuole e per il pubblico adulto, con azione programmate a livello di rete BAM e/o specifiche della biblioteca di Montebelluna.
- Attività estive teatrali nelle piazze, svolte secondo un progetto unitario e coordinato con tutta la programmazione estiva messa in campo sia dalle altre componenti istituzionali (servizio unico eventi e manifestazioni culturali e turistiche, MEVE e museo), sia con quelle private (Il Mosaico nell'iniziativa dei giovedì musicali e dei venerdì tra danza, musica e teatro).
- Partecipazione ad appuntamenti fissi di promozione della lettura e della biblioteca, quali Il Veneto Legge, Biblioweeek, settimana AID (associazione italiana dislessia), settimana NPL (Nati per leggere), Maggio dei libri, etc.
- Massima inclusività del servizio biblioteca verso ogni tipo di lettore/utente: strumenti, risorse documentali e digitali della biblioteca saranno indirizzati anche a rendere accessibili le fonti del sapere ai lettori "svantaggiati", con la progettualità operativa su tutto il territorio della rete BAM sulla dislessia in collaborazione con l'Associazione italiana Dislessia - sezione di Treviso (serate per genitori, campus estivi in biblioteca per ragazzi, raccolte bibliografiche e multimediali mirate, risorse digitali anche on-line), con l'implementazione delle raccolte e degli strumenti per ipovedenti (libri nei formati alternativi, a carattere ingrandito, audiolibri, facilitazioni per la lettura) e per gli utenti stranieri (materiali per l'apprendimento dell'italiano e delle lingue straniere, visite guidate per gruppi di ragazzi e adulti stranieri, attività in collaborazione con associazioni e istituzioni attive sul territorio, quali CPIA), rendendo disponibili spazi in biblioteca per le attività di CEOD del territorio.
- Attenzione specifica al target adolescenti, un pubblico talora di difficile gestione in biblioteca, promuovendo iniziative in rete con altri servizi comunali, in particolare con i servizi sociali per azioni educative all'interno degli spazi della biblioteca, ma anche con la rete BAM e con altri partner esterni quali l'Ulss 2 Marca trevigiana per incontri pubblici e per un aggiornamento professionale.
- Promozione del gioco in biblioteca, sia nella componente ludoteca in area 0-6 anni, sia in sezione ragazzi con attività legate al gioco da tavolo, per promuovere la componente relazione relazionale del gioco non on-line, anche come efficace forma di prevenzione alla dipendenza, in collaborazione con associazioni ludiche del territorio.
- Nati per leggere, progetto in collaborazione con vari servizi dell'Ulss 2 Marca trevigiana, fra i quali il dipartimento di prevenzione ed i consultori, e con l'Associazione Culturale Pediatri di Asolo.
- BiblioHub nel 2019 in sinergia con Vittorio Veneto, e con la rete BAM in particolare

Valdobbiadene e Istrana. Si è trattato di un evento di 2 giorni a Montebelluna che ha visto il posizionamento al MeVe del Bibliothub, una biblioteca itinerante, una struttura mobile polifunzionale e multimediale di informazioni su cultura, tempo libero e servizi al cittadino, punto di prestito di libri, raccolte tematiche, con conferenze e tanti laboratori ludico-didattico per bambini che hanno visto coinvolto anche il museo civico.

- Mostre

- Da settembre 2019 a gennaio 2020 nell'anno del settantesimo compleanno della "Mostra internazionale di libri per bambini e ragazzi", la biblioteca ha organizzato una mostra di libri in sezione ragazzi per ricordare Jella Lepman, giornalista e scrittrice.
- Settembre-ottobre 2018 "Destinazione Lampedusa", mostra a cura di Iby con workshop "Silent books. percorso formativo per una lettura partecipata, attiva e inclusiva"
- Da ottobre a dicembre "Il Favoloso Gianni " mostra dedicata a Gianni Rodari corredata da una serie di iniziative per tutti i target.

- La biblioteca in rete

Il Comune di Montebelluna per il tramite della propria biblioteca nel quinquennio:

- ha aderito alla Rete delle Reti a livello nazionale sia nel 2021 che nel 2021
- ha continuato la propria attività di comune capofila nella rete territoriale delle biblioteche BAM come emerge dalle seguenti convenzioni.
 - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 22-11-2017
Oggetto: biblioteca e servizi culturali - Rinnovo della convenzione triennale con i comuni della Rete Bam - Biblioteche Area Montebelluna – Approvazione
 - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 29-12-2020
Oggetto: biblioteca - Rinnovo della convenzione con i comuni della Rete Bam - Biblioteche Area Montebelluna – Approvazione
- ha rinnovato nel 2019 la convenzione con la Provincia di Treviso - Sistema Bibliotecario Provinciale.
- **Servizio unico manifestazione ed eventi culturali e turistici**

Il servizio nel quinquennio di riferimento si è strutturato per divenire un interlocutore unico per la gestione di eventi culturali e turistici, per le richieste di utilizzo degli spazi culturali e la concessione di patrocinii, contributi e facilitazioni legati ad attività di tipo culturale e turistico.

La programmazione delle iniziative si innesta nell'insieme delle azioni culturali ed educative degli altri servizi culturali offerti dai musei e dalla biblioteca, nell'ottica di una sinergia e di un coordinamento delle attività offerte, anche dal punto di vista della comunicazione, con l'utilizzo di strumenti innovativi ed efficaci, e mirando a valorizzare la creatività e la qualità dell'offerta e sostenendo la sperimentazione nell'ambito di tutte le discipline.

Si persegue inoltre lo scopo di mettere in rete le istanze culturali della componente pubblica e di quella del settore privato sensibile alla crescita culturale della città, per un sempre migliore collegamento e coordinamento dei servizi che gestiscono la programmazione culturale del Comune.

Si è andati a costruire una programmazione stagionale (es. brand Sogni d'estate, cartellone di Echi e Montello Eventi costruiti in sinergia con i comuni del territorio) con eventi di musica, teatro, e altro, in modo da poter coinvolgere veramente tutta la cittadinanza, offrendo opportunità culturali diversificate anche per target non solo per tipologia.

Lo scopo perseguito è stato anche quello di coinvolgere, nei percorsi di progettazione e nella realizzazione di politiche culturali pubbliche e in particolare di eventi complessi (rassegne e iniziative di lungo periodo, festival), gli operatori pubblici e privati culturali del territorio, valorizzando anche il contesto produttivo/sportivo precipuo del territorio.

In questo quinquennio Montebelluna ha ospitato eventi e manifestazioni diversificati che sono nati dalla collaborazione diretta e radicata tra soggetti locali (tra cui artisti, gruppi di cittadini, istituzioni e associazioni) e un ampio ventaglio di artisti, network e istituzioni di più ampio respiro anche nazionale.

Gli importanti cambiamenti nell'assetto urbanistico della città di Montebelluna hanno costituito lo stimolo alla valorizzazione di percorsi culturali che escono dalle strutture tradizionalmente preposte alle attività culturali quali biblioteca, museo e teatro, per incontrare la popolazione nelle piazze, nella nuova piazza di Montebelluna in corso Mazzini, secondo modelli integrati con il tessuto commerciale e i servizi afferenti a questi spazi.

Agli spazi precedentemente utilizzati per la realizzazione degli eventi (il teatro R. Binotto di Villa Correr Pisani, piazza Negrelli e Piazza Sedese), sono stati aggiunti nuovi luoghi, esito degli importanti cambiamenti nell'assetto urbanistico: Piazza dall'Armi, l'ex Tribunale, il Memoriale della Grande Guerra, la Barchessa Manin restaurata.

In linea con le attività degli altri servizi culturali, l'azione del Servizio Cultura si caratterizza per l'integrazione in contesti di reti anche sovra-regionali al fine di promuovere il confronto, la relazione e la sinergia con altre istituzioni a livello nazionale.

Convenzioni e protocolli d'intesa rappresentano lo strumento con cui il servizio tesse la rete di relazioni a livello locale, provinciale, regionale e nazionale, finalizzate a progetti specifici o strutturate per un partenariato di affiancamento sulle attività istituzionali o ripetitive.

Da considerare anche che il cambiamento degli assetti sociali e di relazioni internazionali impongono nuove procedure per la sicurezza e richiedono quindi assolvimenti burocratici più complessi. A questo scopo sono state migliorate le procedure autorizzatorie per la realizzazione degli eventi tramite il portale Unipass, in collaborazione con il servizio attività produttive, e sono stati elaborati piani di emergenza ed evacuazione settati per le principali sedi di manifestazioni nelle piazze e nei luoghi deputati ad accogliere gli eventi e le manifestazioni pubbliche.

L'emergenza sanitaria del 2020 e 2021 ha determinato una forte contrazione del numero degli eventi in presenza, del numero di partecipanti e in generale dell'utenza dovendo garantire tutte le norme di sicurezza e rispondendo ai tagli di bilancio imposti. La chiusura forzata del lockdown ha portato nel 2020 all'annullamento di alcune attività (eventi e mostre) in parte demandate nella programmazione al 2021. Il Servizio Cultura ha comunque perseguito l'obiettivo di mantenere l'offerta culturale tramite l'utilizzo di tecnologie digitali, piattaforme online, canali social.

- Numero di eventi organizzati direttamente o in collaborazione con altri enti o associazioni:

- 2016 – eventi organizzati n.18
- 2017 – eventi organizzare n. 31
- 2018 – eventi organizzati n. 33
- 2019 – eventi organizzati n. 37 (eventi patrocinati n. 95)
- 2020 – eventi organizzati n. 28 (eventi patrocinati n. 15)

- Il nuovo teatro a Montebelluna

Nel 2019 grazie ad un importante impegno economico attraverso lo strumento dell'Artbonus di Banca Intesa San Paolo prende corpo l'idea di avviare la progettazione di un nuovo teatro a Montebelluna, in piazza Negrelli, ove oggi sorge l'ex-tribunale. L'idea del nuovo teatro è di puntare alla realizzazione di un "teatro studio": una "scatola" tecnologica contenente una cassa acustica, con la platea sormontata da tre gallerie, senza logge, ciascuna a due ordini di gradoni, e un palco mobile avanzato verso il parterre e servito da una torre scenica adeguata alle attività propriamente teatrali, concerti, convegni o opere liriche per organici ridotti. Si tratterebbe di una soluzione ibrida fra due forme tipiche: il teatro di tradizione italiano e quello shakespeariano, un teatro con 500 posti a sedere. La gestione sarà affidata ad una Fondazione.

Con delibera n. 69 del 18.11.2020 - COSTITUZIONE DELLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE DENOMINATA TEATRO DI MONTEBELLUNA - APPROVAZIONE SCHEMA DI STATUTO E SCHEMA DI ATTO COSTITUTIVO.

- Adunata Nazionale Artiglieri a Montebelluna

Si è svolta dal 21 al 24 giugno 2018 con varie iniziative nei luoghi simbolo del Montello e del Piave e si è conclusa con la sfilata di oltre 15.000 persone per le strade del centro città. Montebelluna è stata scelta per la trentesima edizione del ritrovo: quattro giorni di celebrazioni per il centenario della Grande Guerra. E' stata la prima volta di un'adunata nazionale a Montebelluna. L'Associazione Nazionale Artiglieri d'Italia, nel celebrare il proprio XXX Raduno Nazionale che cade nel centenario della Vittoria, ha scelto di farlo sul Piave, sulle cui sponde fra il 15 e il 23 giugno del 1918 si combatté la Battaglia del Solstizio, ultimo tentativo offensivo da parte austroungarica, annullato dall'Esercito Italiano anche grazie al massiccio ed efficace apporto dell'Artiglieria. Per questa ragione si è scelto di celebrare sul Piave il XXX Raduno Nazionale.

- Concerto di cornamuse della "London Scottish Regiment"

Si è svolto sabato 16 giugno 2018. La presenza della "London Scottish Regiment" nel territorio trevigiano era connessa con le celebrazioni del Centenario della Grande Guerra, essendo uno dei reggimenti che si sono dati battaglia durante il primo conflitto mondiale nel nostro territorio. L'operazione è stata possibile grazie al partenariato con altri comuni del trevigiano che hanno ospitato a loro volta la banda e hanno contribuito alle spese.

Le attività più importanti svolte in relazione a parternariati attivati con altri comuni per la realizzazione di eventi culturali e le relazioni intessute con le associazioni per assegnazione spazi vengono individuate attraverso l'elencazione di alcune deliberazioni di Giunta.

ANNO 2017

N. 64 del 22.05.2017 - CONCESSIONE EX ORATORIO SAN VIGILIO AD ASSOCIAZIONI

SOCIO-CULTURALI - APPROVAZIONE TARIFFARIO.

N. 158 del 09.10.2017 - APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI MONTEBELLUNA, CROCETTA DEL MONTELLO, TREVIGNANO E VOLPAGO DEL MONTELLO PER LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA TEATRALE "ECHI 2017/2018. TERRITORI CULTURALI".

N. 164 del 16.10.2017 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA AMMINISTRAZIONE E UTEM UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ PER UTILIZZO DELL'AUDITORIUM DELLA BIBLIOTECA DA OTTOBRE 2017 A MAGGIO 2018.

ANNO 2018

N. 140 del 10.08.2018 - APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI DI MONTEBELLUNA, CROCETTA DEL MONTELLO, TREVIGNANO E VOLPAGO DEL MONTELLO PER LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA TEATRALE "ECHI PERCORSI TEATRALI DI RETE. STAGIONE 2018/2019 NOTE TEATRALI".

N. 213 del 30.11.2018 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE E L'ASSOCIAZIONE UTEM, UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ, PER L'UTILIZZO DELL'AUDIRTORIUM ANNO ACCADEMICO 2018/2019.

ANNO 2019

N. 36 del 7.03.2019 - BIBLIOTECA - APPROVAZIONE ADESIONE RASSEGNA MUSICALE "MONTELLO JAZZ 2019" E APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO DI INTESA TRA I CONSORZIO DEL BOSCO MONTELLO E I COMUNI DI CROCETTA DEL MONTELLO, GIAVERA DEL MONTELLO, MONTEBELLUNA, NERVESA DELLA BATTAGLIA E VOLPAGO DEL MONTELLO.

N. 128 del 24.06.2019 - APPROVAZIONE SCHEMA ACCORDO OPERATIVO TRA IL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA - OPERA ESTATE - E IL COMUNE DI MONTEBELLUNA PER LA GESTIONE DI DUE EVENTI CULTURALI RIENTRANTI NELLA PROGRAMMAZIONE STIVA DI MONTEBELLUNA.

N. 161 del 5.08.2019 - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI MONTEBELLUNA E L'ASSOCIAZIONE "IL MOSAICO UN CENTRO DA VIVERE" PER LA REALIZZAZIONE A MONTEBELLUNA DELL'EVENTO "FESTIVAL SPORT E CULTURA DAL 4 AL 7 SETTEMBRE 2019

N. 172 del 9.09.2019 - APPROVAZIONE ACCORDO OPERATIVO TRA IL COMUNE DI BASSANO, COMUNE DI MONTEBELLUNA E L'ASSOCIAZIONE LEVI ALUMNI PER LA GESTIONE DELLO SPETTACOLO DI DANZA "BORDERLINE - SPAZIO ALLA TERRA" INSERITO ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA DEL FESTIVAL COMBINAZIONI 2019.

N. 173 del 11.09.2019 - BIBLIOTECA - ADESIONE ALLA PROPOSTA DI COSTITUZIONE DI AGGREGAZIONE PER LA CANDIDATURA AL BANDO REGIONALE POR FESR 2014-2020, ASSE 2 "AGENDA DIGITALE", PROPOSTA - QUALE ENTE PUBBLICO AGGREGATORE-DAL CONSORZIO B.I.M. PIAVE DI TREVISO. APPROVAZIONE IDEA PROGETTUALE "MARCA DIGITALE".

N. 188 del 7.10.2019 - APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI DI MONTEBELLUNA, CROCETTA DEL MONTELLO, TREVIGNANO E VOLPAGO DEL MONTELLO PER LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA TEATRALE ECHI 2019/2020.

N. 193 del 14.10.2019 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE E L'ASSOCIAZIONE UTEM, UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ DI MONTEBELLUNA PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM ANNO ACCADEMICO 2019-2020.

ANNO 2020

N. 18 del 10.02.2020 - SERVIZIO CULTURA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTEBELLUNA E LA BANDA MUSICALE CITTA' DI MONTEBELLUNA.

N. 82 del 13.07.2020 - APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI DI MONTEBELLUNA, CROCETTA DEL MONTELLO, GIAVERA DEL MONTELLO, NERVESA DELLA BATTAGLIA E VOLPAGO DEL MONTELLO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI DI RETE.

N. 112 del 24.08.2020 - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO OPERATIVO TRA IL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA, IL COMUNE DI MONTEBELLUNA E L'ASSOCIAZIONE COMBINAZIONI APS PER LA GESTIONE DELL'EVENTO "BLACKBIRD" INSERITO ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA DEL FESTIVAL COMBINAZIONI 2020.

N. 127 del 14.09.2020 - APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA TEATRALE ECHI STAGIONE 2020/2021

• MeVe Memoriale Veneto della Grande Guerra

Il quinquennio in oggetto ha visto la progettazione, l'istituzione e l'avvio di un nuovo servizio culturale, quello del MeVe – Memoriale Veneto della Grande Guerra, inaugurato il 3 novembre 2018.

Il MeVe ha operato con l'obiettivo di radicarsi come istituzione rivolta alla valorizzazione del patrimonio storico locale e nazionale, avviando relazioni con enti e istituzioni culturali del territorio anche mirate all'acquisizione di nuove collezioni mirate a incrementare il suo patrimonio.

Si segnalano al riguardo in particolar modo:

- Convenzione con l'Università di Padova per la realizzazione del progetto ARCA (Archivio Cartografico e Aerofotografico del Fronte Italiano nella Grande Guerra) con l'obiettivo di creare un data base digitale da trasferire in copia presso il MeVe al fine di incrementare il suo archivio digitale e di metterlo a disposizione di studiosi interessati all'accesso.
- Convenzione Triennale con Istresco – Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea della marca Trevigiana che ha come obiettivi lo sviluppo di
 - Progettualità ordinaria annuale che prevede un corso di formazione per docenti, un calendario di iniziative dedicate alla presentazione di volumi storiografici o serate a tema, consulenza bibliografica, sviluppo di una linea editoriale congiunta tra MeVe e Istresco APS nella quale potranno confluire i materiali ritenuti idonei alla divulgazione.
 - Progettualità straordinaria, con la progettazione e realizzazione di convegni e/o seminari di studi nazionali e/o internazionali sul Novecento; realizzazione di mostre di varia natura, assunzione di specifiche iniziative pubblicitarie e editoriali; promozione e/o adesione a progettualità di altri soggetti.
- Sottoscrizione di un comodato d'uso decennale per l'acquisizione, conservazione e valorizzazione dell'archivio del generale Vincenzo Garioni.
- Partecipazione come partner di Istresco al BANDO REGIONALE PER LA VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI DEL VENETO COLPITI DALL'EVENTO VAIA (27-30 OTTOBRE 2018) IN MEMORIA DELLE VICENDE STORICHE DELLA PRIMA GUERRA MONDIALE con il progetto "Con-fine: luoghi e uomini raccontano 100 anni di paesaggio".
- Sottoscrizione di una collaborazione con la Fondazione di Venezia e il MIUR Veneto

per il progetto “Un memoriale per I giovani” che ha visto la partecipazione di 10 scuole.

Sin dalla sua apertura nel 2018 è stata avviata una importante attività espositiva, di valorizzazione e culturale/educative, tra le attività principali si segnala quanto segue.

- Progettazione e allestimento degli spazi espositivi pari a 2300 mq, 15 sezioni tematiche, 18 postazioni multimediali interattive, 3 spazi immersivi, 31 postazioni video.
- Definizione delle tariffe per accesso ai servizi del MeVe e per l’affitto a terzi degli spazi.
- Apertura al pubblico e attivazione dei servizi di accoglienza e biglietteria.
- Attivazione di servizi destinati a diverse fasce di utenza (visite guidate, laboratori, servizi di front office e segreteria didattica).
- Realizzazione dell’offerta didattica del MeVe e sua divulgazione presso le scuole del Triveneto (23 le nuove proposte didattiche elaborate comprensive di visite tematiche, laboratori ed escursioni declinate per i diversi target scolastici)
- Attivazione, a partire dall’estate 2020, di progettualità specifiche con le scuole del territorio per favorire l’accessibilità dei luoghi della cultura e degli spazi museali in tempo di pandemia
- Allestimento di mostre temporanee
 - ANNO 2018
 - "Mappe in guerra. Il fronte del Piave e del Grappa nella cartografia militare della Grande Guerra"
 - ANNO 2019
 - “El Alamein 1942 italiani in guerra sul fronte nordafricano”
 - Mostra fotografica di Gio Batta Sinna.
 - ANNO 2020
 - Edison – L’uomo che inventò il futuro.
 - ANNO 2021
 - Istantanee dal presente. Testimoni al tempo del Covid19 – Il rumore nel silenzio.
- Organizzazione eventi in presenza e, a partire dal marzo 2020, online (presentazione libri, seminari, letture sceniche, conferenze, convegni, proiezione film, partecipazione alla notte internazionale dei Musei, organizzazione della giornata “Peace – Una giornata per la Pace”, iniziative in occasione della Festa dell’Europa).
- Organizzazione corsi di aggiornamento per insegnanti delle scuole secondarie di I e II grado.
- Progetto sociale e culturale con la Cooperativa sociale disabili “Solidarietà”. Una sperimentazione che ha portato un gruppo di disabili della cooperativa “Solidarietà” a prendersi cura del MeVe e a fare alcune esperienze di comunicazione.

• **Museo Civico di Storia Naturale ed Archeologia**

Nel quinquennio in oggetto nell’ambito del proprio ruolo istituzionale il Museo Civico ha proseguito nelle azioni volte a consentire la tutela la conservazione, la ricerca, la valorizzazione e la pubblica fruizione educativo-didattica del patrimonio naturalistico e archeologico. Di seguito le azioni più significative.

ANNO 2016

RESTAURO CONSERVATIVO DI REPERTI ARCHEOLOGICI CONSERVATI PRESSO IL MUSEO CIVICO PROVENIENTI DA POSMON-VIA CIMA MANDRIA,

MONTEBELLUNA-VIA S. MARIA IN COLLE, VALDOBBIADENE-MONTE CESEN E GIAVERA DEL MONTELLO-GRETO DEL PIAVE.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 19/12/2016 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per il restauro di reperti archeologici conservati presso Il Museo Civico provenienti Da Posmon-Via Cima Mandria, Montebelluna-Via S. Maria in Colle, Valdobbiadene-Monte Cesen e Giavera del Montello-Greto del Piave". Il restauro dei reperti, oltre a garantirne l'integrità, garantisce un incremento del patrimonio archeologico del museo da esporre nella sezione archeologica del Museo su cui impostare attività di valorizzazione e di educazione al patrimonio rivolte alla comunità.

ANNO 2018

ACCETTAZIONE DONAZIONE STRUMENTI ASTRONOMICI DI GIANPAOLO CELLINI E INES SAVIO

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 10/12/2018 è stata accettata l'acquisizione della donazione di n. 12 strumenti astronomici e n 21 volumi a stampa da parte di Gianpaolo Cellini e n 1 telescopio da parte di Ines Savio. Tali acquisizioni dall'importante valore storico e scientifico hanno implementare l'esposizione permanente della Sala Astronomia ed la strumentazione per l'osservazione del cielo utilizzata nelle iniziative educative e didattiche con le scuole di ogni ordine e grado e con il pubblico.

ACCETTAZIONE DONAZIONE OPERA DI OTELLO ROSA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 21/05/2018 è stata accettata l'acquisizione della donazione dell'opera costituita da un pannello in materiale refrattario realizzato nel 1969 da Otello Rosa raffigurante modelli e manichini femminili (lunghezza metri 6,00, altezza metri 1,80, peso kg 1.500). L'opera è stata donata al Comune dal Lions Club di Montebelluna con l'esclusivo scopo di "contribuire fattivamente al bene della Città";

ANNO 2019

RESTAURO CONSERVATIVO DI REPERTI ARCHEOLOGICI PROVENIENTI DA MONTEBELLUNA-VIA CANOVA, POSMON-VIA CIMA MANDRIA, MERCATO VECCHIO-FONDO AMISTANI E CIMITERO VECCHIO, MERCATO VECCHIO-FONDO ANTIGA.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 15/07/2019 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per il restauro di reperti archeologici conservati presso Il Museo Civico provenienti da Montebelluna-Via Canova, Posmon-Via Cima Mandria, Mercato Vecchio-fondo Amistani e Cimitero Vecchio, Mercato Vecchio-fondo Antiga. Il restauro di questo lotto di materiali, oltre a garantire l'integrità dei beni, è stato finalizzato all'allestimento della mostra temporanea "Sapiens. Da cacciatore a cyborg".

- Attività istituzionali, azioni e strategie

- Tutela e conservazione: queste azioni sono perseguite in sinergia con le istituzioni preposte alla tutela del patrimonio, quali le competenti Soprintendenze territoriali, con il coinvolgimento della comunità locale. Nel quinquennio si sono susseguiti gli ingressi di reperti archeologici dai nuovi scavi nel territorio comunale e di collezioni naturalistiche donate da privati.

- **Ricerca:** le ricerche sulle collezioni sono state coordinate dai conservatori del Museo Civico con il supporto dei principali Atenei universitari regionali e il contributo di specialisti dei diversi ambiti trattati. In particolare si citano le ricerche sui reperti litici preistorici del Monte Doc in collaborazione con L'Università degli Studi di Ferrara (in corso dal 2016), le ricerche sul patrimonio archeologico di Montebelluna per l'allestimento della mostra "Sapiens. Da cacciatore a cyborg" (2019-2020), lo studio sui reperti litici preistorici da capo di Monte per il volume in onore di A. Larese (2021). Di particolare importanza è il progetto di ricerca/valorizzazione sulla fucina di età romana rinvenuta a Posmon-Via Cima Mandria, il cui studio è a cura del DBC dell'Università di Padova in collaborazione con il Museo Civico per la valorizzazione del sito mediante un progetto di realtà aumentata realizzato dall'Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale del CNR (2021).

- **Valorizzazione:** la valorizzazione del patrimonio naturalistico e archeologico è garantita da un'ampia gamma di azioni, quali allestimenti (permanenti e temporanei), conferenze, giornate di studio e seminari, minicorsi, comunicazione social, attività educative di varia tipologia e rivolte a diversi target di pubblico. Grande attenzione è stata rivolta alle collaborazioni con le realtà associative del territorio, tra cui citiamo i corsi realizzati insieme a Confartigianato Asolo Montebelluna nel 2019 e la partecipazione a tutte le edizioni del festival "CombinAzioni" promosso dall'associazione montebellunese LeviAlumni a partire dal 2015.

Qui di seguito un dettaglio su **allestimenti/mostre temporanee** e **attività educative** che costituiscono il cuore dell'attività di valorizzazione attuata dal Museo Civico.

- Allestimenti e Mostre temporanee.

2016-2017: "Scienza e sport", esposizione che ha dato voce al dialogo tra scienza, cultura e società attorno al tema dello sport in un territorio riconosciuto a livello internazionale quale riferimento produttivo e commerciale dello sportsystem. La mostra ha visto numerosi patrocini e collaborazioni tra cui vanno citati: MIUR, MIBACT, CONI, Comitato Italiano Paralimpico, Università degli Studi di Verona, IUSVE, Unindustria Treviso, Confcommercio-Ascom Treviso, Il Mosaico, Associazione Italiana Psicologi Sportivi, Sport 4 Society, Fondazione Museo dello Scarpone, Assosport, Montebelluna Sportsystem;

2017:

- Restituire il passato. Nuovi restauri al Museo Civico di Montebelluna", un nuovo percorso nella sezione archeologica dedicato al restauro di importanti rinvenimenti archeologici inediti del montebellunese. In collaborazione con Soprintendenza ABAP-Ve-Met.

- Realizzazione del Giardino archeologico di Posmon-Via Cima Mandria sul sito di ritrovamento dell'officina di età romana, attrezzato con pannelli esplicativi e la materializzazione della pianta dell'edificio in scala 1:1. In collaborazione con Soprintendenza ABAP-Ve-Met e DBC-Università Padova.

2018: "Pezzi di Storie. Sorprendenti reperti archeologici da Montebelluna", nella sezione archeologica il progetto interculturale "Pezzi di storie" accompagna l'allestimento di reperti inediti, abbinato al progetto "Dentro il Museo: scienze e storie" nella sezione naturalistica. In collaborazione con Soprintendenza ABAP-Ve-Met e DBC.

2017-2019: "Viaggiatori del Cosmo. Meteoriti & Co.", mostra a tematiche astronomiche che ha visto l'esposizione della più importante collezione privata in Italia di meteoriti con più di 300 esemplari. La mostra ha visto il patrocinio e la collaborazione dei seguenti enti: MIUR, ESA, ASI, INAF, Unicam-Sistema

Museale dell'Università di Camerino e Roscosmos-Agenzia Spaziale Russa;
2020-2021: "Sapiens. Da cacciatore a cyborg" mostra sull'archeologia del territorio rivisitata in chiave antropologica con oltre 800 reperti esposti di provenienza locale. La mostra, in collaborazione con la Soprintendenza ABAP-Ve-Met, ha visto i seguenti patrocini e partner scientifici: Regione del Veneto, Provincia di Treviso, MIUR, Università degli Studi di Padova, Ferrara, Verona, Venezia, Trieste e NEMECH.

Tra le attività di valorizzazione legate alle mostre temporanee vanno citati i prestiti di patrimonio e progettualità:

2016: prestito della mostra "Supernatural. Quando la Natura supera la fantasia" al Museo di Scienze-Sistema Museale dell'Università di Camerino

2019:

- prestito della mostra "Viaggiatori del Cosmo. Meteoriti & Co." all'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia per l'evento "Geologia sotto le stelle" che si terrà presso il Geoparco delle Alpi Carniche ad Arta Terme (UD);
- Prestito della mostra "Supernatural. Quando la Natura supera la fantasia" al Comune di Asiago - Museo Naturalistico Didattico "P. Rigoni".

- Attività educative

Il Museo, al fine di garantire elevati standard qualitativi dei servizi didattici erogati, ha ispirato la propria azione educativa ai principi generali contenuti nel Decreto Ministeriale 10 maggio 2001 "Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei" ed al Codice Etico dell'ICOM per i musei, nonché alle disposizioni legislative nazionali e della Regione Veneto. Nel quinquennio sono state realizzate tipologie e modalità di interventi assai diversificati e studiati a seconda del target di pubblico di volta in volta coinvolto. L'offerta per l'utenza scolastica è rivolta alle scuole di ogni ordine e grado con proposte adattate ai programmi scolastici in costante aggiornamento. Tra le attività per il pubblico sono da citare: compleanni, Notti al museo, child-room estive e invernali, attività ludico-laboratoriali per i centri estivi, iniziative specifiche correlate a ricorrenze ed eventi speciali (Notte europea dei Musei, FAMU-giornata delle famiglie al museo, Giornate della biodiversità, Notte dei ricercatori, ecc.) laboratori per ragazzi di diversa età e famiglie; escursioni ed iniziative sul territorio (passeggiata del solstizio d'estate, archeotrekking, aperitivo sullo scavo archeologico, passeggiata della Biodiversità urbana ecc.).

Nel 2018 si è svolto "MuseoInMente", progetto sperimentale dedicato alle persone affette da Alzheimer e Demenze correlate svoltosi e che costituisce un unicum a livello provinciale. Tale progetto ha visto il coinvolgimento degli Ospiti e dei Volontari del Centro Sollievo di Montebelluna, Il Servizio Museo, i Servizi Sociali del Comune di Montebelluna, dell'Associazione Alzheimer di Riese Pio X e dell'ULSS2 - Distretto di Asolo.

Nel 2020-2021 in seguito all'emergenza sanitaria, il Museo ha rivisitato e ricalibrato le attività con il pubblico secondo i protocolli di sicurezza Covid-19 ed ha realizzato mini-corsi pomeridiani di tre incontri ciascuno per piccoli gruppi di bambini in presenza; video-tutorial didattico-educativi; visite guidate online; corsi di archeologia online, conferenze ed approfondimenti con esperti; laboratori online.

• Turismo

Nel quinquennio in oggetto si è in particolare sviluppata la rete con gli enti e gli operatori territoriali (Provincia di Treviso, Consorzio Marca Treviso, Altamarca, Associazione Città del Vino, Associazioni di Categoria, Consorzio dei Vini del Montello e Colli Asolani)

Il Comune ha collaborato con enti e associazioni del territorio per la realizzazione di manifestazioni di promozione locale, in particolare eventi di piazza che hanno coinvolto la cittadinanza e le realtà produttive ed associative, permettendo una valorizzazione e una messa in rete delle attività produttive e artigianali del territorio.

- Strategie di sviluppo e organizzazione turistica

A seguito delle novità introdotte con la Legge Regionale n. 11/2013, la nuova legge sul turismo, si stanno delineando le organizzazioni territoriali legate da peculiarità turistiche e le strutture che saranno dedicate alla promozione turistica. In questa fase di riorganizzazione e di ridefinizione delle funzioni degli enti preposti alle competenze sul turismo, il Comune di Montebelluna ha scelto di far parte dell'OGD Città d'Arte di Treviso e sta facendo rete in particolare con gli altri comuni della Federazione del Montebellunese, per attivare servizi e iniziative volte a promuovere e rilanciare il territorio, anche in considerazione della grande opportunità rappresentata dalla ricorrenza del Centenario della Grande Guerra. Nel quinquennio dal 2016 al 2021 l'Amministrazione locale in collaborazione con l'IPA Montello Piave Sileha riunito attorno ad un tavolo di discussione gli operatori del settore del turismo locale per approfondire i tematismi portanti quali i percorsi dedicati alla Grande Guerra nell'ottica anche del nuovo MeVe Memoriale Veneto della Grande Guerra, le eccellenze dello SportSystem e del turismo enogastronomico e avviare un processo di sviluppo mirato di questa importante risorsa. L'Amministrazione ha avviato nel 2018 un progetto dedicato alla costituzione di una DMC ((Destination Management Company), un micro Sistema Turistico Locale, autosufficiente nel proporsi individualmente sul mercato, ma altrettanto capace di agganciarsi ad altri sistemi micro/macro turistici.

Le finalità della DMC sono state stabilite e condivise con il tavolo IPA Montello Piave Sile nel 2018 e sono:

- Sviluppare, in forma coordinata e integrata, servizi e progetti rivolti a tutti i cittadini, attraverso l'impiego cooperativo delle risorse, degli strumenti, del personale dei servizi competenti, afferenti ai singoli comuni e delle professionalità esterne a progetto che verranno inserite nella DMC.
- Creare una regia unica e coordinata dell'offerta turistica del territorio montelliano per quanto riguarda sia le politiche turistiche perseguite dalle Amministrazioni Comunali tramite i rispettivi assessorati che le strutture tecnico-scientifiche e amministrative.

E' stato realizzato un primo convegno sul turismo nel 2017 e in dicembre 2019 è stato organizzato il meeting "Il Montello risorsa turistica verso la DMC" per presentare il piano strategico per il turismo del Montello e ascoltare le istanze dei diversi stakeholders. A dicembre 2020 è stata approvata una convenzione proposta ai diversi comuni dell'IPA per strutturare la DMC. Dal 2018 al 2021 si è lavorato per avviare la DMC Montello e sono state realizzate le seguenti azioni:

1. Attivazione di un network di soggetti pubblici e privati per l'elaborazione e la promozione dei prodotti territoriali turistici, curando l'accoglienza con l'OGD e la promo-commercializzazione con la Fondazione Marca Treviso.
2. Realizzazione di un logo-brand, di un sito web di rete ed altri strumenti di informazione (social, depliantistica etc.).

3. Analisi del mercato, elaborazione degli indirizzi generali su base territoriale con individuazione dei prodotti territoriali da sviluppare e verifica efficacia azioni attuate.
4. Avvio di un percorso di accreditamento attraverso il patentino dell'accoglienza.
5. Card Vantaggi "Montello pass".
6. Condivisione della programmazione turistica.
7. Controllo sulla qualità dei prodotti offerti.
8. Coinvolgimento degli operatori del settore.
7. Gestione della promozione turistica sul territorio in collaborazione con il Consorzio di Promozione turistica Marca Treviso.
8. Richiesta di contributi a enti istituzionali sovraordinati.

La relazione con O.G.D. nei cinque anni è continuata anche attraverso l'apporto di idee per una organizzazione efficace e la partecipazione alla Cabina di Regia. Nel 2019 stato presentato un progetto IPA dal titolo "Montello: luogo di Memoria" condiviso dai comuni dell'IPA e finanziato da da O.G.D. e dall'imposta di soggiorno. Il progettista trovando conclusione nel 2021, con un discreto ritardo rispetto alla pianificazione iniziale legata anche al sopraggiungere dell'emergenza COVID.

- Strategie di sviluppo e organizzazione turistica

Numerose le iniziative sono state messe in campo con il Mosaico tra cui la collaborazione per l'organizzazione dei giovedì musicali. In continuità con gli anni precedenti è stato realizzato il Palio del Vecchio del Mercato nel 2016, 2017, 2018 e 2019 curando in particolare la relazione con le città gemellate. Nel 2020 il Palio è stato sospeso a causa dell'emergenza epidemiologica COVID.

A livello comunale nel quinquennio è proseguita la collaborazione con enti e associazioni del territorio per la realizzazione di manifestazioni - in particolare eventi di promozione locale e di animazione - che coinvolgano la cittadinanza, le realtà produttive ed associative, e permettano una valorizzazione delle attività produttive e artigianali del territorio. Il servizio ha collaborato con l'Associazione Il Mosaico – Un Centro da Vivere per la gestione coordinata delle iniziative di animazione e promozione del centro cittadino sia per la programmazione estiva, con I giovedì musicali, che per le tante iniziative tra pubblico e privato.

A settembre 2019 e 2020 sono state realizzate I collaborazione con il Mosaico due edizioni del Festival Sport e Cultura, finalizzato a promuovere la cultura sportiva per una migliore qualità della vita. In collaborazione con la Confartigianato e Mosaico nel 2019 e 2020 è stata realizzata l'iniziativa "Montebelluna: Città degli alberi di Natale", una proposta sperimentale per valorizzare Montebelluna come città che accanto ad una serie di iniziative culturali propone un allestimento del proprio centro con gli alberi di natale e spazi tematici.

- Adesione all'associazione "Distretto del cibo della marca Trevigiana"

Con delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 29.11.2020 il Comune di Montebelluna ha aderito alla COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE "DISTRETTO DEL CIBO DELLA MARCA TREVIGIANA" - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 75 DEL 24.11.2020.

3.1.2. Controllo strategico:

(indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del Tuoel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015):

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 10/04/2013, è stato approvato il vigente "Regolamento del sistema dei controlli interni". Con deliberazione della Giunta Comunale n.139 del 23/09/2013 è stata approvata la metodologia per i controlli interni.

Sono stati predisposti i referti del Sindaco sui controlli interni per gli anni 2016-2017-2018-2019, senza che sia pervenuta alcuna osservazione.

3.1.3. Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009):

Con deliberazione di G.C. n. 129 del 20.11.2012 sono state approvate le disposizioni regolamentari relative a "Trasparenza, valutazione e merito", quale integrazione al regolamento degli uffici e dei servizi, in attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 150/2009;

l'art. 66 – Valutazione della performance individuale- così dispone:

La valutazione della performance individuale dei dirigenti riguarda:

- il raggiungimento di obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione;
- i comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi.

2. La valutazione svolta dai dirigenti sulla performance individuale del personale è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali, collegati anche agli obiettivi attribuiti ai dirigenti;
- b) ai comportamenti organizzativi e competenze dimostrate.

3. La valutazione della performance individuale e l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale è effettuata dal Sindaco, sulla base degli obiettivi assegnati, e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

Inoltre, con deliberazione di G.C. n. 161 del 22.12.2012, è stato approvato il manuale di valutazione della prestazione individuale dei dipendenti e delle posizioni organizzative in adeguamento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Con delibera di G.C. n. 197 del 30.12.2020 è stato aggiornato il Sistema di valutazione introducendo la valutazione della performance organizzativa così come previsto dal CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:

(descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 10/04/2013, è stato approvato il vigente "Regolamento del sistema dei controlli interni". Con deliberazione della Giunta Comunale n.139 del 23/09/2013 è stata approvata la metodologia per i controlli interni.

Il Servizio Contabilità e Bilancio raccoglie i bilanci delle società partecipate e ne effettua l'analisi al fine di predisporre il bilancio consolidato.

Il Servizio Legale provvede a trasmettere al Dipartimento del Tesoro e al Ministero dell'Economia e delle Finanze le informazioni relative alle partecipazioni detenute, come previsto dall'art. 17 del D.L. 90 del 24 giugno 2014.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.438.583,73	13.873.635,77	13.645.315,72	13.286.811,24	12.659.164,28	-5,80
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	777.431,72	643.438,72	1.015.982,39	937.663,05	4.374.323,29	462,66
Titolo 3 – Entrate extratributarie	4.742.824,30	4.516.336,12	4.347.621,46	4.436.674,79	3.565.933,99	-24,81
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.424.982,46	2.890.375,22	5.634.951,51	3.555.764,20	3.617.864,84	153,89
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	1.050.000,00	0,00	0,00	871.600,00	1.660.000,00	58,10
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	21.433.822,21	21.923.785,83	24.643.871,08	23.088.513,28	25.877.286,40	20,73

SPESE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	15.180.637,08	14.544.138,03	14.828.942,58	14.797.879,17	15.567.339,84	2,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.661.391,32	3.878.656,06	5.688.437,55	2.725.905,33	4.441.175,28	-4,72
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	100,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	2.738.667,53	2.557.857,59	2.792.933,17	2.469.812,98	2.055.823,57	-24,93
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	22.580.695,93	20.980.651,68	23.310.313,30	19.993.597,48	22.134.338,69	-1,98

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	3.926.753,86	2.230.227,33	2.579.876,85	2.509.958,92	2.385.014,31	-39,26
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	3.926.753,86	2.230.227,33	2.579.876,85	2.509.958,92	2.385.014,31	-39,26

3.2. Equilibri di bilancio a consuntivo

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	134.270,57	464.765,69	483.355,08	271.921,71	280.503,88
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	18.958.839,75	19.033.410,61	19.008.919,57	18.661.149,08	20.599.421,56
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	15.180.637,08	14.544.138,03	14.828.942,58	14.797.879,17	15.567.339,84
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	464.765,69	483.355,08	271.921,71	280.503,88	226.571,52
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	2.738.667,53	2.557.857,59	2.792.933,17	2.469.812,98	2.055.823,57
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	62.920,26	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		709.040,02	1.912.825,60	1.598.477,19	1.384.874,76	3.030.190,51
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	221.495,70	128.020,21	488.786,46	68.815,04	113.111,32
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a	(+)	0,00	520.000,00	445.000,00	266.393,44	95.000,00

spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili						
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	47.839,93	676.161,95	615.373,29	121.462,28	363.825,34
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		882.695,79	1.884.683,86	1.916.890,36	1.598.620,96	2.874.476,49
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	114.569,98	139.295,70
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	78.111,32	1.190.156,63
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	1.405.939,66	1.545.024,16
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	-357.560,51	-283.943,29
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	1.763.500,17	1.828.967,45

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	523.265,89	1.682.521,69	1.947.164,81	3.862.337,84	4.284.933,22
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	5.540.826,58	2.805.048,31	2.812.013,26	2.743.940,46	4.505.634,49
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.474.982,46	2.890.375,22	5.634.951,51	4.427.364,20	5.277.864,84
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte	(-)	0,00	520.000,00	445.000,00	266.393,44	95.000,00

capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili						
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	47.839,93	676.161,95	615.373,29	121.462,28	363.825,34
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	4.661.391,32	3.878.656,06	5.688.437,55	2.725.905,33	4.441.175,28
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.805.048,31	2.812.013,26	2.743.940,46	4.505.634,49	6.429.638,74
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		1.120.475,23	843.437,85	2.132.124,86	3.657.171,52	3.396.443,87
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	2.495.120,69	2.800.560,60
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	0,00	1.162.050,83	595.883,27
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-61.038,24
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	0,00	1.162.050,83	656.921,51

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		2.003.171,02	2.728.121,71	4.049.015,22	5.255.792,48	6.270.920,36
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	114.569,98	139.295,70
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	2.573.232,01	3.990.717,23
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	0,00	2.567.990,49	2.140.907,43
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	-357.560,51	-344.981,53
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	0,00	2.925.551,00	2.485.888,96

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		882.695,79	1.884.683,86	1.916.890,36	1.598.620,96	2.874.476,49
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	221.495,70	128.020,21	488.786,46	68.815,04	113.111,32
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	114.569,98	139.295,70
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	-357.560,51	-283.943,29
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	78.111,32	1.190.156,63
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		661.200,09	1.756.663,65	1.428.103,90	1.694.685,13	1.715.856,13

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2016

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.462.187,16			
Utilizzo avanzo di amministrazione	744.761,59		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	134.270,57				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	5.540.826,58				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.438.583,73	13.168.302,51	Titolo 1 - Spese correnti	15.180.637,08	13.860.846,95
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	777.431,72	909.913,13	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	464.765,69	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.742.824,30	4.228.037,77	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.661.391,32	5.861.295,57
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.424.982,46	3.526.707,03	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	2.805.048,31	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	20.383.822,21	21.832.960,44	Totale spese finali.....	23.111.842,40	19.722.142,52
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.050.000,00	1.323.031,78	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.738.667,53	2.209.821,02
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.926.753,86	3.896.021,30	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.926.753,86	4.050.859,97
Totale entrate dell'esercizio	25.360.576,07	27.052.013,52	Totale spese dell'esercizio	29.777.263,79	25.982.823,51
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	31.780.434,81	29.514.200,68	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	29.777.263,79	25.982.823,51
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.003.171,02	3.531.377,17
TOTALE A PAREGGIO	31.780.434,81	29.514.200,68	TOTALE A PAREGGIO	31.780.434,81	29.514.200,68

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		10.157.032,36			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	4.398.044,54 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	280.503,88		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	4.505.634,49 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.659.164,28	13.195.913,67	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	15.567.339,84 226.571,52	14.306.347,28
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.374.323,29	4.225.527,68			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.565.933,99	3.374.354,46			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.617.864,84	3.469.665,82	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	4.441.175,28 6.429.638,74 0,00	4.284.490,44
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	70.000,00 0,00	70.000,00
Totale entrate finali	24.217.286,40	24.265.461,63	Totale spese finali	26.734.725,38	18.660.837,72
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.660.000,00	320.699,64	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	2.055.823,57 0,00	2.055.823,57
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.385.014,31	2.378.331,33	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.385.014,31	2.313.035,06
Totale entrate dell'esercizio	28.262.300,71	26.964.492,60	Totale spese dell'esercizio	31.175.563,26	23.029.696,35
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	37.446.483,62	37.121.524,96	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	31.175.563,26	23.029.696,35
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	6.270.920,36	14.091.828,61
TOTALE A PAREGGIO	37.446.483,62	37.121.524,96	TOTALE A PAREGGIO	37.446.483,62	37.121.524,96

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
 (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
 (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
 (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
 (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
 (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
 (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
 (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
 (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
 (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	6.270.920,36
b) Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	139.295,70
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	3.990.717,23
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	2.140.907,43

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	2.140.907,43
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-344.981,53
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	2.485.888,96

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	3.531.377,17	3.336.062,77	6.662.556,14	10.157.032,36	14.091.828,61
Totale Residui Attivi Finali	11.793.212,65	13.261.857,42	11.104.857,69	9.974.418,68	10.804.263,25
Totale Residui Passivi Finali	5.552.276,62	5.404.230,11	4.765.236,39	3.655.652,26	4.706.893,51
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	464.765,69	483.355,08	271.921,71	280.503,88	226.571,52
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	2.805.048,31	2.812.013,26	2.743.940,46	4.505.634,49	6.429.638,74
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	6.502.499,20	7.898.321,74	9.986.315,27	11.689.660,41	13.532.988,09
Di cui:					
Parte accantonata	4.533.845,50	5.321.195,89	5.576.974,26	5.333.983,73	5.128.297,90
Parte vincolata	826.800,53	1.711.442,04	1.842.696,86	3.045.903,78	5.955.899,01
Parte destinata agli investimenti	322.808,27	16.396,93	652.849,90	1.214.448,79	585.423,49
Parte disponibile	819.044,90	849.286,88	1.913.794,25	2.095.324,11	1.863.367,69

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	221.495,70	99.495,21	477.832,88	68.815,04	113.111,32
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0
Spese di investimento	523.265,89	1.711.046,69	1.958.118,39	3.862.337,84	4.284.933,22
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	744.761,59	1.810.541,90	2.435.951,27	3.931.152,88	4.398.044,54

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.308.786,75	2.188.673,03	0,00	75.228,00	3.233.558,75	1.044.885,72	2.458.954,25	3.503.839,97
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	475.953,68	438.514,73	0,00	4.413,08	471.540,60	33.025,87	306.033,32	339.059,19
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.283.714,49	1.541.861,76	0,00	12.968,67	4.270.745,82	2.728.884,06	2.056.648,29	4.785.532,35
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.680.687,06	2.171.281,97	0,00	77.234,81	3.603.452,25	1.432.170,28	69.557,40	1.501.727,68
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	1.896.913,34	1.323.031,78	0,00	0,00	1.896.913,34	573.881,56	1.050.000,00	1.623.881,56
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	8.439,34	639,24	0,00	0,00	8.439,34	7.800,10	31.371,80	39.171,90
Totale titoli	13.654.494,66	7.664.002,51	0,00	169.844,56	13.484.650,10	5.820.647,59	5.972.565,06	11.793.212,65

RESIDUI PASSIVI ANNO 2016	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.871.530,56	1.993.974,43	0,00	392.185,43	2.479.345,13	485.370,70	3.313.764,56	3.799.135,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.058.412,43	2.031.099,50	0,00	297,23	2.058.115,20	27.015,70	831.195,25	858.210,95
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	528.846,51	528.846,51
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	490.190,08	224.265,55	0,00	0,07	490.190,01	265.924,46	100.159,44	366.083,90
Totale titoli	5.420.133,07	4.249.339,48	0,00	392.482,73	5.027.650,34	778.310,86	4.773.965,76	5.552.276,62

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.939.545,36	1.695.678,55	0,00	218.663,94	2.720.881,42	1.025.202,87	1.158.929,16	2.184.132,03
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	318.907,46	222.442,19	0,00	87.854,27	231.053,19	8.611,00	371.237,80	379.848,80
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.268.574,86	1.391.786,48	0,00	105.919,21	4.162.655,65	2.770.869,17	1.583.366,01	4.354.235,18
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.468.887,63	332.775,41	0,00	55.526,12	1.413.361,51	1.080.586,10	480.974,43	1.561.560,53
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	975.853,67	320.699,64	0,00	0,00	975.853,67	655.154,03	1.660.000,00	2.315.154,03
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.649,70	0,00	0,00	0,00	2.649,70	2.649,70	6.682,98	9.332,68
Totale titoli	9.974.418,68	3.963.382,27	0,00	467.963,54	9.506.455,14	5.543.072,87	5.261.190,38	10.804.263,25

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.566.387,26	1.722.291,31	0,00	435.032,91	2.131.354,35	409.063,04	2.983.283,87	3.392.346,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	641.631,47	551.760,06	0,00	66,43	641.565,04	89.804,98	708.444,90	798.249,88
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	447.633,53	120.117,61	0,00	3.316,06	444.317,47	324.199,86	192.096,86	516.296,72
Totale titoli	3.655.652,26	2.394.168,98	0,00	438.415,40	3.217.236,86	823.067,88	3.883.825,63	4.706.893,51

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	603.458,26	0,00	41.350,36	383.911,18	225.864,72	1.684.960,84	2.939.545,36
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	318.907,46	318.907,46
Titolo 3 - Entrate extratributarie	584.195,17	622.669,94	355.601,16	427.816,89	532.041,68	1.746.250,02	4.268.574,86
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	260.967,03	0,00	0,00	133.124,44	1.021.157,75	53.638,41	1.468.887,63
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	104.253,67	0,00	0,00	0,00	871.600,00	975.853,67
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.566,94	0,00	0,00	0,00	0,00	82,76	2.649,70
Totale	1.451.187,40	726.923,61	396.951,52	944.852,51	1.779.064,15	4.675.439,49	9.974.418,68

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	47.962,79	128.086,46	81.289,75	47.599,18	211.877,63	2.049.571,45	2.566.387,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	800,00	0,00	0,00	94.515,03	53.147,42	493.169,02	641.631,47
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	93.278,71	18.846,40	2.964,00	3.179,99	20.063,87	309.300,56	447.633,53
Totale	142.041,50	146.932,86	84.253,75	145.294,20	285.088,92	2.852.041,03	3.655.652,26

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi da riportare Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	45,59%	54,52%	42,51 %	40,67%	40,30%

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue:

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

Per gli anni dal 2016 al 2018 l'Ente ha conseguito il saldo relativo al rispetto degli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica come da normative vigenti.

A seguito di modifiche normative e pronunce della Corte Costituzionale e della Corte dei Conti il sistema per la verifica ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica è stato ridefinito.

Con la delibera n. 20 del 17 dicembre 2019 le Sezioni riunite della Corte dei conti si sono espresse in merito al rapporto tra il saldo di finanza pubblica, funzionale all'osservanza degli obiettivi tracciati in sede europea dalla Legge 24 dicembre 2012, n. 243 e le regole armonizzate in materia di equilibrio finanziario degli enti territoriali, dettate dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

I giudici contabili sono partiti dall'analisi dell'art. 9, commi 1 e 1-bis, della suddetta Legge n. 243/2012, recante le disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 81, comma 6 della Costituzione, la quale prevede che i bilanci degli enti territoriali si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo di competenza non negativo, tra le entrate finali (titoli 1-2-3-4-5 degli schemi di bilancio del D.Lgs. n. 118/2011) e le spese finali (titoli 1-2-3 del medesimo schema di bilancio).

Le disposizioni di stampo europeo sul pareggio di bilancio non esauriscono comunque il quadro delle regole contabili di finanza pubblica finalizzate a garantire gli equilibri di bilancio. Per la Corte, a tali principi generali devono essere affiancate le norme proprie dell'ordinamento giuridico-contabile degli enti territoriali. In tale contesto normativo si inseriscono l'art. 1, comma 820 e ss. della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che, in conformità alle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, consente agli enti territoriali l'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 118/2011 e il comma 821, per effetto del quale, a decorrere dall'anno 2019, gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Inoltre, devono essere rispettati gli equilibri finanziari complessivi prescritti dagli artt. 40 e 42 del D.Lgs. 118/2011, per le regioni, e dagli artt. 162, 187 e 188 del D.Lgs. 267/2000, per gli enti locali. Le Sezioni riunite hanno così delineato il contesto normativo entro il quale, attualmente, devono muoversi gli enti territoriali: da una parte, le disposizioni in tema di «pareggio di bilancio» funzionali all'osservanza degli obiettivi richiesti dall'Unione europea e, dall'altra, le norme in materia di equilibrio finanziario degli enti territoriali dettate dal D.Lgs. n. 118/ 2011 nonché dal su richiamato comma 821 della Legge n. 145/2018 che, in virtù dei limiti posti al legislatore ordinario dall'art. 81, sesto comma, della Costituzione, non può determinare il superamento della disciplina sul pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge rinforzata n. 243/2012.

3.7.1 - Per gli anni in cui non sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, l'ente è stato assoggettato alle seguenti sanzioni:

L'Ente ha rispettato il patto di stabilità per tutte le annualità considerate

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'Ente, nel periodo di analisi della presente relazione, non ha fatto ricorso a contratti relativi a strumenti di finanza derivata.

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	23.243.284,40	20.685.426,81	17.892.106,21	16.293.893,23	15.898.069,66
Popolazione residente	31324	31258	31380	31492	31295
Debito medio per abitante	742,03	661,76	570,18	517,40	508,01

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	2,96 %	2,85 %	2,74 %	2,59 %	2,20 %

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

CONTO DEL PATRIMONIO

ANNO 2015

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		11.997,60	0,00	0,00	0,00	11.997,60	0,00
		71.188,46	0,00	0,00	11.997,60	0,00	83.186,06
TOTALE		11.997,60	0,00	0,00	0,00	11.997,60	0,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		36.698.795,37	1.031.378,34	26.324,24	638.181,42	934.241,44	37.407.789,45
		8.376.541,41	0,00	0,00	901.506,74	0,00	9.278.048,15
2) Terreni (patrimonio indisponibile)		3.427.278,84	0,00	0,00	0,00	0,00	3.427.278,84
3) Terreni (patrimonio disponibile)		748.156,50	0,00	32.734,70	415.574,39	0,00	1.130.996,19
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		39.241.675,44	1.145.340,00	0,00	0,00	1.940.683,91	38.446.331,53
		25.447.788,34	0,00	0,00	1.940.683,91	0,00	27.388.472,25
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		4.838.794,39	0,00	0,00	0,00	288.349,83	4.550.444,56
		4.772.866,52	0,00	0,00	288.349,83	0,00	5.061.216,35
6) Macchinari, attrezzature ed impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		137.751,61	14.824,80	0,00	0,00	54.104,83	98.471,58
		136.884,71	0,00	0,00	54.104,83	1.354,04	189.635,50
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		84.042,79	5.189,40	0,00	0,00	28.142,97	61.089,22
		141.143,68	0,00	0,00	28.142,97	0,00	169.286,65
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		29.094,01	24.942,23	0,00	0,00	33.593,92	20.442,32
		355.833,04	0,00	0,00	33.593,92	0,00	389.426,96
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		90.342,13	160,66	0,00	0,00	37.788,91	52.713,88
		115.926,93	0,00	0,00	37.788,91	0,00	153.715,84
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12) Diritti reali su beni di terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Immobilizzazioni in corso		11.728.317,22	963.065,04	0,00	0,00	1.001.588,31	11.689.793,95
TOTALE		97.024.248,30	3.184.900,47	59.058,94	1.053.755,81	4.318.494,12	96.885.351,52
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1) Partecipazioni in:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese		753.961,41	0,00	12.457,20	0,00	0,00	741.504,21
2) Crediti verso:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Crediti di dubbia esigibilità (detratto il fondo svalutazione crediti)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11.767,13	0,00	0,00	0,00	0,00	11.767,13
5) Crediti per depositi cauzionali		1.820,56	0,00	0,00	0,00	0,00	1.820,56
TOTALE		755.781,97	0,00	12.457,20	0,00	0,00	743.324,77
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		97.792.027,87	3.184.900,47	71.516,14	1.053.755,81	4.330.491,72	97.628.676,29

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE		VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
				+	-	+	-	
B) ATTIVO CIRCOLANTE								
I) RIMANENZE								
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) CREDITI								
1) Verso contribuenti		3.291.407,90	12.840.109,91	12.822.722,06	0,00	9,00	3.308.786,75	
2) Verso enti del sett. pubblico allargato:								
a) Stato - correnti		72.734,73	305.911,51	305.911,51	0,00	72.734,73	0,00	
- capitale		852.127,36	0,00	0,00	0,00	22.627,36	829.500,00	
b) Regione - correnti		304.070,68	483.598,18	332.041,05	0,00	0,00	455.627,81	
- capitale		1.494.891,43	1.418.797,60	287.388,00	0,00	36.081,00	2.590.220,03	
c) Altri - correnti		14.010,15	68.410,58	60.654,86	0,00	1.440,00	20.325,87	
- capitale		310.003,36	34.181,52	141.080,69	0,00	3.175,40	199.928,79	
3) Verso debitori diversi:								
a) verso utenti di servizi pubblici		1.226.460,00	2.162.302,22	1.647.250,84	0,00	7.905,24	1.733.606,14	
b) verso utenti di beni patrimoniali		653.073,32	896.314,09	888.711,58	0,00	0,00	660.675,83	
c) verso altri - correnti		1.813.241,13	1.902.987,00	1.831.571,97	0,00	2.071,12	1.882.585,04	
- capitale		61.038,24	878.804,08	878.804,08	0,00	0,00	61.038,24	
d) da alienazioni patrimoniali		0,00	145.049,11	145.049,11	0,00	0,00	0,00	
e) per somme corrisposte c/terzi		46.308,54	2.243.470,83	2.281.096,33	0,00	238,70	8.444,34	
4) Crediti per IVA		33.568,00	119.015,00	0,00	0,00	152.583,00	0,00	
5) Per depositi								
a) banche		0,00	1.375.000,00	231.148,68	0,00	0,00	1.143.851,32	
b) Cassa Depositi e Prestiti		753.062,82	0,00	0,00	0,00	0,80	753.062,02	
TOTALE		10.925.997,66	24.873.951,63	21.853.430,76	0,00	298.866,35	13.647.652,18	
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI								
1) Titoli		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE								
1) Fondo di cassa		4.197.438,62	21.853.430,76	23.588.682,22	0,00	0,00	2.462.187,16	
2) Depositi bancari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE		4.197.438,62	21.853.430,76	23.588.682,22	0,00	0,00	2.462.187,16	
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		15.123.436,28	46.727.382,39	45.442.112,98	0,00	298.866,35	16.109.839,34	
C) RATEI E RISCONTI								
I) RATEI ATTIVI		20.660,10	0,00	0,00	19.066,66	20.660,10	19.066,66	
II) RISCONTI ATTIVI		118.753,15	0,00	0,00	116.723,90	118.753,15	116.723,90	
TOTALE RATEI E RISCONTI		139.413,25	0,00	0,00	135.790,56	139.413,25	135.790,56	
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)		113.054.877,40	49.912.282,86	45.513.629,12	1.189.546,37	4.768.771,32	113.874.306,19	
CONTI D'ORDINE								
D) OPERE DA REALIZZARE		4.560.263,69	2.015.352,61	918.732,85	0,00	3.598.471,02	2.058.412,43	
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F) BENI DI TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE CONTI D'ORDINE		4.560.263,69	2.015.352,61	918.732,85	0,00	3.598.471,02	2.058.412,43	

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) PATRIMONIO NETTO							
I) <u>NETTO PATRIMONIALE</u>		-12.048.356,16	4.013.446,31	0,00	0,00	1.860.423,35	-9.895.333,20
II) <u>NETTO DA BENI DEMANIALI</u>		36.929.086,45	0,00	0,00	0,00	0,00	36.929.086,45
TOTALE PATRIMONIO NETTO		24.880.730,29	4.013.446,31	0,00	0,00	1.860.423,35	27.033.753,25
B) CONFERIMENTI							
I) <u>CONFERIMENTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</u>		8.335.361,09	1.418.797,60	352.013,05	0,00	375.409,09	9.026.736,55
II) <u>CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE</u>		47.498.338,07	878.804,08	0,00	0,00	470.736,44	47.906.405,71
TOTALE CONFERIMENTI		55.833.699,16	2.297.601,68	352.013,05	0,00	846.145,53	56.933.142,26
C) DEBITI							
I) <u>DEBITI DI FINANZIAMENTO</u>							
1) Per finanziamenti a breve termine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Per mutui e prestiti		14.607.678,99	1.375.000,00	852.964,44	0,00	0,00	15.129.714,55
3) Per prestiti obbligazionari		11.482.242,01	0,00	1.680.004,63	0,00	0,00	9.802.237,38
4) Per debiti pluriennali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>DEBITI DI FUNZIONAMENTO</u>		3.425.250,26	2.500.785,44	2.287.159,16	0,00	767.345,98	2.871.530,56
III) <u>DEBITI PER IVA</u>		0,00	386.576,00	233.993,00	0,00	152.583,00	0,00
IV) <u>DEBITI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) <u>DEBITI PER SOMME ANTICIPATE DA TERZI</u>		1.258.811,49	246.115,69	1.014.737,10	0,00	0,00	490.190,08
VI) <u>DEBITI VERSO</u>							
1) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII) <u>ALTRI DEBITI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITI		30.773.982,75	4.508.477,13	6.068.858,33	0,00	919.928,98	28.293.672,57
D) RATEI E RISCONTI							
I) <u>RATEI PASSIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>RISCONTI PASSIVI</u>		1.566.465,20	0,00	0,00	1.613.738,11	1.566.465,20	1.613.738,11
TOTALE RATEI E RISCONTI		1.566.465,20	0,00	0,00	1.613.738,11	1.566.465,20	1.613.738,11
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)		113.054.877,40	10.819.525,12	6.420.871,38	1.613.738,11	5.192.963,06	113.874.306,19
CONTI D'ORDINE							
E) <u>IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE</u>		4.560.263,69	2.015.352,61	918.732,85	0,00	3.598.471,02	2.058.412,43
F) <u>CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) <u>BENI DI TERZI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		4.560.263,69	2.015.352,61	918.732,85	0,00	3.598.471,02	2.058.412,43

CONTO ECONOMICO

ANNO 2015

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) Proventi tributari	12.631.843,91	0,00	0,00
2) Proventi da trasferimenti	857.920,27	0,00	0,00
3) Proventi da servizi pubblici	1.754.351,50	0,00	0,00
4) Proventi da gestione patrimoniale	864.957,06	0,00	0,00
5) Proventi diversi	2.724.853,19	0,00	0,00
6) Proventi da concessioni di edificare	0,00	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00
<u>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)</u>	0,00	18.833.925,93	0,00
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) Personale	6.090.404,43	0,00	0,00
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	265.491,96	0,00	0,00
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	0,00
12) Prestazioni di servizi	4.899.981,28	0,00	0,00
13) Godimento beni di terzi	92.860,36	0,00	0,00
14) Trasferimenti	1.125.490,32	0,00	0,00
15) Imposte e tasse	368.154,72	0,00	0,00
16) Quote di ammortamento d'esercizio	3.296.168,71	0,00	0,00
<u>TOTALE COSTI DI GESTIONE (B)</u>	0,00	16.138.551,78	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)	0,00	2.695.374,15	0,00
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17) Utili	0,00	0,00	0,00
18) Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00	0,00
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	964.103,55	0,00	0,00
<u>TOTALE (C) (17+18-19)</u>	0,00	-964.103,55	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)	0,00	0,00	1.731.270,60
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) Interessi attivi	28.144,74	0,00	0,00
21) Interessi passivi:			
- su mutui e prestiti	498.895,72	0,00	0,00
- su obbligazioni	54.703,38	0,00	0,00
- su anticipazioni	0,00	0,00	0,00
- per altre cause	0,00	0,00	0,00
<u>TOTALE (D) (20-21)</u>	0,00	-525.454,36	-525.454,36
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi			
22) Insussistenze del passivo	767.345,98	0,00	0,00
23) Sopravvenienze attive	228.124,57	0,00	0,00
24) Plusvalenze patrimoniali	107.714,49	0,00	0,00
<u>Totale Proventi (e.1) (22+23+24)</u>	0,00	1.103.185,04	0,00
Oneri			
25) Insussistenze dell'attivo	146.709,12	0,00	0,00
26) Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
27) Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
28) Oneri straordinari	9.269,20	0,00	0,00
<u>Totale Oneri (e.2) (25+26+27+28)</u>	0,00	155.978,32	0,00
<u>TOTALE (E) (e.1-e.2)</u>	0,00	947.206,72	0,00
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)	0,00	0,00	2.153.022,96

ANNO 2019

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	18.874,59	12.164,05	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.238,03	1.650,71	BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	20.112,62	13.814,76		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	30.133.454,73	29.490.161,88		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	3.607.349,66	3.607.349,66		
1.3	Infrastrutture	26.298.120,12	25.654.827,27		
1.9	Altri beni demaniali	227.984,95	227.984,95		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	96.871.500,73	98.124.742,59		
2.1	Terreni	27.003.931,99	26.790.670,86	BI11	BI11
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	61.210.168,90	62.635.957,94		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	50.169,57	54.349,49	BI12	BI12
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	37.307,80	15.238,30	BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	110.996,35	40.171,52		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	67.481,33	32.883,21		
2.7	Mobili e arredi	77.562,79	37.333,05		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali	8.313.882,00	8.518.138,22		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	6.104.239,08	7.082.770,73	BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	133.109.194,54	134.697.675,20		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	3.188.492,63	2.890.692,83	BI111	BI111
a	<i>imprese controllate</i>			BI111a	BI111a
b	<i>imprese partecipate</i>			BI111b	BI111b
c	<i>altri soggetti</i>	3.188.492,63	2.890.692,83		
2	Crediti verso			BI112	BI112

a	altre amministrazioni pubbliche				
b	imprese controllate			BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	1.820,56	1.820,56	BIII3	
Totale immobilizzazioni finanziarie		3.190.313,19	2.892.513,39		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		136.319.620,35	137.604.003,35		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	1.689.734,13	1.850.048,52		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	1.668.391,03	1.850.048,52		
c	Crediti da Fondi perequativi	21.343,10			
2	Crediti per trasferimenti e contributi	703.481,08	1.832.710,89		
a	verso amministrazioni pubbliche	703.481,08	771.672,65		
b	imprese controllate			CII2	CII2
c	imprese partecipate			CII3	CII3
d	verso altri soggetti		1.061.038,24		
3	Verso clienti ed utenti	321.315,95	410.990,19	CII1	CII1
4	Altri Crediti	2.200.651,09	1.595.575,78	CII5	CII5
a	verso l'erario		51.264,63		
b	per attività svolta per c/terzi				
c	altri	2.200.651,09	1.544.311,15		
	Totale crediti	4.915.182,25	5.689.325,38		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	10.157.032,36	6.662.556,14		
a	Istituto tesoriere	10.157.032,36	6.662.556,14		CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				

		Totale disponibilità liquide	10.157.032,36	6.662.556,14		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	15.072.214,61	12.351.881,52		
		D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi				D	D
2	Risconti attivi	12.500,00		83.053,16	D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	12.500,00	83.053,16		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	151.404.334,96	150.038.938,03		

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	13.129.081,58	13.129.081,58	AI	AI
II	Riserve	100.109.173,90	93.077.799,23		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	16.086.207,34	8.925.085,11	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	30.653.540,20	30.615.535,07	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	11.706.160,21	11.301.639,21	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	41.663.266,15	42.235.539,84		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	1.859.666,88	6.588.848,54	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	115.097.922,36	112.795.729,35		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	274.747,30	110.177,32	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	274.747,30	110.177,32		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	16.293.893,23	17.962.960,94		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	3.029.564,92	4.550.881,12	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	13.264.328,31	13.412.079,82	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.770.660,92	2.980.323,15	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	509.091,52	501.697,21		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	72.053,87	178.504,31		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	437.037,65	323.192,90		
5	Altri debiti	1.378.974,82	1.283.216,03	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	126.199,95	128.912,85		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	73.515,73	81.595,45		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	1.179.259,14	1.072.707,73		
	TOTALE DEBITI (D)	19.952.620,49	22.728.197,33		

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	188.038,52	166.173,51	E	E
II	Risconti passivi	15.891.006,29	14.238.660,52	E	E
1	Contributi agli investimenti	14.522.550,04	12.804.036,93		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	14.522.550,04	12.804.036,93		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali	1.281.371,46	1.338.525,63		
3	Altri risconti passivi	87.084,79	96.097,96		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		16.079.044,81	14.404.834,03		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		151.404.334,96	150.038.938,03		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	4.505.634,49	2.743.940,46		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE		4.505.634,49	2.743.940,46		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	11.805.434,24	12.174.662,33		
2	Proventi da fondi perequativi	1.481.377,00	1.470.653,39		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.408.897,25	1.421.524,17		
a	Proventi da trasferimenti correnti	937.663,05	1.015.982,39		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	471.234,20	405.541,78		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.383.042,57	2.410.341,80	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.395.283,60	1.189.919,91		
b	Ricavi della vendita di beni	1.316,50			
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	986.442,47	1.220.421,89		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.749.803,33	1.753.200,53	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		18.828.554,39	19.230.382,22		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	383.825,65	360.034,47	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	5.435.981,03	5.153.611,95	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	78.265,30	74.514,99	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.941.537,54	2.162.623,60		
a	Trasferimenti correnti	1.911.552,74	1.951.854,60		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.		25.000,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	29.984,80	185.769,00		
13	Personale	5.696.375,25	6.031.763,56	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.551.767,07	3.737.827,94	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	6.784,99	4.168,42	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.544.982,08	2.481.088,15	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti		1.252.571,37	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	150.000,00		B12	B12
17	Altri accantonamenti	14.569,98		B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	357.166,49	265.785,33	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		16.609.488,31	17.786.161,84		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		2.219.066,08	1.444.220,38		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	22.061,20	11.501,56	C16	C16
Totale proventi finanziari		22.061,20	11.501,56		

	<u>Oneri finanziari</u>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	483.235,93	520.868,75	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	483.235,93	520.868,75		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	483.235,93	520.868,75		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-461.174,73	-509.367,19		
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	297.799,80	2.890.692,83	D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	297.799,80	2.890.692,83		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	2.033.708,92	3.597.569,63	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	266.393,40	445.000,00		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	1.114.136,92	1.741.946,34		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	439.318,60	1.272.429,91		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	213.860,00	138.193,38		
	Totale proventi straordinari	2.033.708,92	3.597.569,63		
25	Oneri straordinari	1.909.214,53	496.478,88	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	1.384.249,40	218.231,55		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	458.184,97	20.090,01		E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	66.780,16	258.157,32		E21d
	Totale oneri straordinari	1.909.214,53	496.478,88		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	124.494,39	3.101.090,75		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	2.180.185,54	6.926.636,77		
26	Imposte (*)	320.518,66	337.788,23	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.859.666,88	6.588.848,54	23	23

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Sentenze esecutive	1.015,00	90.943,40	2.836,09	13.883,53	3.982,51
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi					
Totale	1.015,00	90.943,40	2.836,09	13.883,53	3.982,51

3.10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Procedimenti di esecuzione forzata	NO	NO	NO	NO	NO

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	6.460.799,00	6.460.799,00	6.460.799,00	6.460.799,00	6.460.799,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	5.654.332,09	5.174.362,92	5.257.730,21	5.031.027,44	5.027.213,80
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	42,02 %	44,33 %	43,47 %	42,27 %	39,77 %

Spesa del personale pro-capite:

Dati in euro	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale / Popolazione	191,45	194,01	197,58	192,66	189,58

Rapporto popolazione dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione / Dipendenti	175,98	176,60	189,04	189,71	190,82

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. Sì, i limiti di legge sono stati rispettati in ogni anno tra quelli oggetto della presente relazione

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

La spesa di riferimento, per i rapporti di lavoro flessibile è quella dell'anno 2009 ed è pari ad euro 194.122,00

Qui di seguito gli importi relativi ad ogni singolo anno considerato nella relazione:

2016: euro 82.398,00

2017: euro 72.258,00

2018: euro 51.402,00

2019: euro 42.092,00

2020: euro 49.832,00 (dato non definitivo)

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

non ricorre la fattispecie.

Fondo risorse decentrate:

(Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)

Sì per gli anni in cui era prevista la decurtazione.

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

non ci sono state esternalizzazioni di servizi.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

- ATTIVITÀ DI CONTROLLO:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

- ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato)

L'Amministrazione comunale ha adottato i provvedimenti necessari per le riduzioni di alcune categorie di spesa, uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di riduzione dei costi della politica, di riduzione delle spese di personale, di riduzione delle spese di rappresentanza e delle altre disposizioni contenute nel DL 78/2010 e nel DL 66/2014.

Occorre sottolineare però che, poiché questo Ente ha rispettato i termini e gli obblighi cui all'art. 21 bis del D.L. 50/2017, approvando rendiconto 2016 entro il 30/04/2017 e rispettando nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 ed approvando il bilancio di previsione 2018/2020, 2019/2021 e 2020/2022 entro il 31 Dicembre dell'anno precedente non era tenuto per le annualità 2017, 2018, 2019 e 2020 al rispetto del limite complessivo di spesa di cui ai commi 7, 8, 9, 1 dell'art. 6 DL 78/2010.

Inoltre La legge finanziaria per il 2019 (L. n. 145/2018) all'art. 1 c. 905, prevede che a decorrere dall'esercizio 2019, ai comuni e alle loro forme associative che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile e il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente non trova applicazione, tra gli altri, l'articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89

Poiché questo Ente ha approvato i rendiconti degli esercizi 2018 e 2019 entro il 30 aprile dell'anno successivo ed i bilanci di previsione 2019/2021 e 2020/2022 entro il 31 dicembre dell'anno precedente non era tenuto al rispetto dei limiti complessivi di spesa di cui sopra per l'annualità 2019 e 2020.

Di seguito si riporta il riepilogo delle spese correnti sostenute nei 5 anni del mandato

	2016	2017	2018	2019	2020
Redditi da lavoro dipendente	5.910.580,45	5.693.261,67	5.932.723,01	5.706.209,32	5.616.968,70
Imposte e tasse a carico dell'ente	382.939,69	367.117,47	392.797,22	377.770,98	376.589,83
Acquisto di beni e servizi	5.789.770,33	5.401.927,07	5.677.523,06	5.984.141,50	5.926.166,50
Trasferimenti correnti	1.973.133,64	1.927.212,21	1.951.854,60	1.911.552,74	2.758.657,54
Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni) ⁱ					
Fondi perequativi (solo per le Regioni) ⁱ					
Interessi passivi	560.553,09	542.393,86	520.868,75	483.235,93	452.767,76
Altre spese per redditi da capitale					
Rimborsi e poste correttive delle entrate	38.420,39	36.472,49	25.172,22	28.904,91	122.249,88
Altre spese correnti	525.239,49	575.753,26	328.003,72	306.063,79	313.939,63
Totali	15.180.637,08	14.544.138,03	14.828.942,58	14.797.879,17	15.567.339,84

Pur riscontrando un aumento totale delle spese, è evidente la riduzione della spesa del personale e degli interessi passivi su mutui.

All'interno di alcune categorie di spesa si riscontrano comunque risparmi in relazione ad alcune voci specifiche quali, per esempio, quelle indicate nel prospetto che segue:

Tipologia	2016	2017	2018	2019	2020	Differenza 2020-2016
Spese per acquisto energia elettrica	1.114.379,00	911.932,28	939.982,80	968.307,41	934.477,80	179.901,20 (*)
Fornitura acqua potabile	143.400,00	139.950,13	65.270,00	72.750,00	66.860,00	76.540,00 (*)
Fornitura metano e manutenzione impianti termici e condizionamento	476.597,00	390.683,11	449.845,41	415.855,20	415.583,22	61.013,78
Servizi assicurativi	208.584,00	185.207,49	134.704,38	193.893,26	191.123,00	17.461,00

(*) Si precisa che trattasi di risparmio ottenuto per aver incrementato la percentuale posta a carico del concessionario delle piscine comunali le spese per le utenze

Inoltre L'art. 2, comma 594 e segg. della Legge 244/2007 (legge finanziaria 2008) ha imposto a tutte le Pubbliche Amministrazioni la predisposizione di programmi triennali per il contenimento della spesa corrente per il proprio funzionamento.

In ottemperanza alla predetta normativa nel corso degli esercizi sono stati effettuati i monitoraggi delle varie tipologie dei beni strumentali in dotazione ai servizi comunali e agli organi politici-amministrativi, dei loro costi generali al fine di predisporre misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo pur salvaguardando la funzionalità di uffici e servizi.

L'Amministrazione, ha predisposto ed approvato i seguenti piani:

numero	data	oggetto
15	18/02/2016	Approvazione del "piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni e delle strutture comunali - 2016-2018" ai sensi della l. 244 del 24 dicembre 2007 art. 2 comma 594
12	30/01/2017	Approvazione piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni e delle strutture comunali triennio 2017/2019.
203	01/12/2017	Adozione piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni e delle strutture comunali triennio 2018/2020.
206	30/11/2018	Adozione piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni e delle strutture comunali triennio 2019/2021.

Parte VI - 1. Organismi controllati:

11. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

L'ente non possiede partecipazioni in organismi controllati, ai sensi dell'art 18, comma 2 bis del D.L. 112 del 2008.

12. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

13. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

L'Ente non possiede partecipazioni in organismi controllati, ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Nei 5 anni di mandato il Comune di Montebelluna non ha esternalizzato servizi alle proprie partecipate.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Il Comune di Montebelluna, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 27.09.2017, ha approvato per effetto dell'art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica – emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n. 100, una ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016; con la stessa delibera consiliare sono state individuate le partecipazioni da mantenere nel rispetto di quanto stabilito dal suindicato Testo Unico.

Nel corso del mandato è stata cessata la partecipazione in SAT (Schievenin Alto Trevigiano) attraverso fusione per incorporazione della stessa nella partecipata Alto Trevigiano Servizi.

Il Comune ha provveduto annualmente e nelle scadenze previste dalla legge ad operare la revisione periodica delle società partecipate.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Montebelluna.

Montebelluna, lì 29 aprile 2021

Il VICESINDACO REGGENTE
(Dott. Elzo Severin)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. (CAD) e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Montebelluna, lì 30 aprile 2021

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Claudio Piccin
Dott. Umberto Andretta
Dott. Giulio Rech

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. (CAD) e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa