

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2024-2026  
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
- Comune di Montebelluna -



## **COMUNE DI MONTEBELLUNA**

### **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026**

*Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 05.02.2024*

***AGGIORNAMENTO SEZIONE 2.2 PERFORMANCE***

***E***

***MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PERFORMANCE AL 30.06.2024***

## Obiettivi di performance al 30.06.2024

<b>Obiettivo strategico n. 1 – Ricercare finanziamenti e possibile potenziamento entrate comunali per sostenere la realizzazione di progetti strategici dell’Ente</b>	
<i>Obiettivi operativi</i>	<i>% di realizzo al 30.06.2024</i>
1.1 – Ricognizione straordinaria residui attivi e passivi vetusti	80%
1.2 – Accertamento su anni in prescrizione	50%
1.3 – PR FESR 2021-2027. Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile dell’area Urbana Asolano Castellana Montebellunese	20%
<b>Obiettivo strategico n. 2 – Efficientamento dell’organizzazione dell’Ente</b>	
<i>Obiettivi operativi</i>	<i>% di realizzo al 30.06.2024</i>
2.1 – Promozione di una cultura dell’etica, della legalità e della trasparenza	55%
2.2 – Gestione documentale – riordino archivio comunale	60%
2.3 – Miglioramento politiche di gestione del personale	35%
2.4 – Miglioramento della performance dei dirigenti e del personale dell’Ente	70%
2.5 – Riattivazione sede Asilo nido di Via San Pio X	45%
2.6 – Potenziamento dei controlli interni ex art. 147 e seguenti del T.U.E.L.	50%
2.7 – Incremento dell’informazione e semplificazione delle procedure nel rapporto con gli Enti del Terzo Settore	60%
<b>Obiettivo strategico n. 3 – Aumento della sicurezza dei cittadini nelle proprie case, nelle strade, nei parchi e in tutti i luoghi pubblici</b>	
<i>Obiettivi operativi</i>	<i>% di realizzo al 30.06.2024</i>
3.1 – Controllo regolare utilizzo del Parco Manin e aree limitrofe	60%
3.2 – Controllo dell’autotrasporto professionale	50%

<b>Obiettivo strategico n. 4 – Rigenerazione Urbana</b>	
<i>Obiettivi operativi</i>	<i>% di realizzo al 30.06.2024</i>
4.1 – I Giovani: socialità cultura ed educazione	67%
4.2 – Promozione e collaborazione nella rete associativa locale in applicazione del principio della sussidiarietà orizzontale	70%
4.3 – Organizzazione delle domeniche ecologiche	60%
4.4 – Terzo piano degli interventi, con adeguamento alla L.R.V. n. 14/2017 ed alle definizioni uniformi del R.E.C. e disciplina delle zone agricole - <i>prosecuzione</i>	30%
<b>Obiettivo strategico n. 5 – Tutela e riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare</b>	
<i>Obiettivi operativi</i>	<i>% di realizzo al 30.06.2024</i>
5.1 – Completamento restauro di villa Correr-Pisani	30%
5.2 – Completamento restauro di villa Pullin	0%
5.3 – PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU	90%
5.4 – PNRR M.2 C.4 I.2.2 Finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU lavori di adeguamento sismico della Scuola dell’infanzia Pilastroni/Feltrina CUP: D93H18000050004 e CIG: A046766C9E	Obiettivo spostato al 2025
5.5 – PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all’Università - Investimento 3.3 “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica” – lavori di “adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado di Biadene”, finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU	10%
5.6 – Monitoraggio dei bandi finanziati con risorse PNRR, rendicontazione degli stessi nella banca dati REGIS e implementazione e aggiornamento costante della pagina dedicata del sito web istituzionale.	50%
5.7 – PATI tematico del Montello e Montelletteo – <i>prosecuzione</i>	40%

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2024-2026  
 Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
 - Comune di Montebelluna -

5.8 – Realizzazione di una rotatoria in Piazza Verdi	0%
<b>Obiettivo strategico n. 6 – Transizione digitale</b>	
<i>Obiettivi operativi</i>	<i>% di realizzo al 30.06.2024</i>
6.1 – Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti del Comune di Montebelluna e aggiornamento della qualificazione della Stazione Appaltante	70%
6.2 – PNRR transizione digitale - misura 1.4.4 SPID-CIE	40%
6.3 – PNRR transizione digitale - misura 1.2 migrazione al cloud	100%
6.4 – Notifiche digitali tramite piattaforma SEND	50%
6.5 – Pagamenti elettronici tramite sistema PagoPA	80%
<b>Obiettivo strategico n. 7 – La cultura per la crescita della comunità</b>	
<i>Obiettivi operativi</i>	<i>% di realizzo al 30.06.2024</i>
7.1 – DMC Montello: strutturazione, organizzazione e nuovi prodotti per la destinazione	30%
7.2 – Patrimonio culturale della Grande Guerra: ricerca e valorizzazione	20%
7.3 – Educare alla pace: diritti umani e civili, educazione civica e cittadinanza attiva	85%
7.4 – Ciclo di eventi per la sensibilizzazione su temi e problematiche di particolare interesse rivolti agli studenti della scuola secondaria di I e II grado	80%
7.5 – Servizi e attività culturali per la promozione della cultura nella comunità	85%

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Ricognizione straordinaria residui attivi e passivi vetusti</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Facendo seguito alle raccomandazioni pervenute dai Revisori dell'Ente in occasione dell'approvazione del rendiconto 2021 dovrà essere fatta una rigorosa valutazione delle condizioni legittimanti la conservazione dei residui attivi e passivi vetusti anche in considerazione dei principi contabili introdotti dal nuovo sistema di contabilità armonizzata. Sollecitando, altresì, i servizi di competenza ad adottare ogni misura utile a rendere più efficiente il recupero delle entrate comunali
<b>Obiettivo operativo n.</b>	1.1
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Katia Pellizzari
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Dirigenti e Posizioni Organizzative
<b>Altre unità coinvolte</b>	

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Espletare tutte le verifiche e le conseguenti iniziative finalizzate alla riduzione dei residui attivi e passivi	2024	Report uffici con evidenza delle criticità rilevate sui residui attivi di parte corrente relativi alle annualità 2017 e precedenti	Almeno 1	31	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2024	07/03/2024
			Report uffici con evidenza delle criticità rilevate sui residui passivi di parte corrente relativi alle annualità 2017 e precedenti	Almeno 1	60				
2		2024	Avanzo di amministrazione da residui passivi della parte corrente	€ 300.000,00		01/01/2024		31/03/2025	

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Nel corso del primo semestre 2024 si è svolta un'importante attività, insieme ai diversi Servizi comunali, di ricognizione dei residui attivi e passivi sia di parte corrente sia di parte capitale che ha portato ad un avanzo di amministrazione al 31.12.2023 destinato ad investimenti pari ad euro 713.574,13 ed avanzo di amministrazione disponibile pari ad euro 2.610.032,91. Oggetto della ricognizione sono stati anche i residui relativi ai lavori pubblici, i quali sono stati oggetto di monitoraggio in conformità ai canoni di prudenza e veridicità, tramite una puntuale aderenza ai principi contabili di cui al punto 9 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, approfondendo le ragioni di effettiva conservabilità degli stessi.

Per arrivare a questo risultato sono state inviate agli uffici nelle date del 08.01.2024 e del 23.01.2024 due circolari, dove veniva richiesto di compilare i file excel condivisi, per la propria competenza, indicando le ragioni di sussistenza dei residui attivi e passivi e le motivazioni adeguate alla permanenza di questi nel

Bilancio. A seguito dell'invio delle circolari sono stati organizzati degli incontri *ad hoc*, nella seconda settimana di febbraio, con i Dirigenti e i responsabili di servizio e sono poi stati restituiti compilati 91 report complessivi, così suddivisi:

- Residui attivi anni 2022 e precedenti: n. 14
- Residui passivi anni 2022 e precedenti: n. 29
- Residui attivi anno 2023: n. 17
- Residui passivi anno 2023: n. 31

Ogni settore ha redatto una determinazione dirigenziale sulla ricognizione dei residui attivi e passivi al 31.12.2023, ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione 2023 (determinazioni: n. 149 del 05.03.2024 per il Settore I, n. 144 del 04.03.2024 per il Settore II, n. 156 del 07.03.2024 per il Settore III, n. 152 del 06.03.2024 per il Settore IV), in questo modo è stata fatta una ricognizione dei residui insussistenti, mantenuti e riaccertati, in accordo con l'Organo di revisione e con il Segretario Generale.

#### ***Modifiche apportate all'obiettivo e motivazione***

È stata rivista la fine prevista della fase n. 2 che è stata sostituita con la data del 31.03.2025 (precedente 31.12.2024) poiché l'avanzo di amministrazione da residui passivi della parte corrente verrà determinato a consuntivo con la deliberazione di Giunta comunale di riaccertamento ordinario residui esercizio finanziario 2024.

Aggiornamento sezione 2.2 Performance PIAO 2024-2026  
 Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
 - Comune di Montebelluna -

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Accertamento su anni in prescrizione</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	L'attività del servizio tributi è orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono alla riscossione delle entrate tributarie. In questo ambito si colloca il progetto di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI che comporta lo svolgimento di attività consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati
<b>Obiettivo operativo n.</b>	1.2
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Chiara Andretta
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Tributi Ufficio messi Ufficio pianificazione
<b>Altre unità coinvolte</b>	Società Abaco SpA

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
				DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA
1	Inserimento date notifica e controllo pagamenti (avvisi di accertamento notificati fino al 31.12.2023) e Predisposizione elenco insoluti e file per riscossione coattiva	2024	Predisposizione file per riscossione coattiva	1	1	01/01/2024	01/01/2024	30/04/2024	13/03/2024
2	Bonifica banca dati (caricamento dichiarazioni IMU 2023), dichiarazioni successione 2022-2023	2024	Contribuenti per i quali è stata effettuata bonifica banca dati	500	500	30/04/2024	30/04/2024	30/06/2024	30/06/2024
3	Emissione avvisi di accertamento - prima tranche	2024	Numero avvisi accertamento emessi	250	311	01/01/2024	01/01/2024	30/06/2024	30/06/2024
4	Inserimento date notifica e controllo pagamenti (avvisi di	2024	Predisposizione file per riscossione coattiva	1		01/09/2024		31/10/2024	

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2024-2026  
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
- Comune di Montebelluna -

	accertamento notificati fino al 30.06.2024) e predisposizione elenco insoluti e file per riscossione coattiva								
5	Emissione avvisi di accertamento - seconda tranche	2024	Numero avvisi accertamento emessi	250		01/07/2024		31/10/2024	
6	Inserimento date notifica e controllo pagamenti (avvisi di accertamento notificati fino al 31.12.2024) e Predisposizione elenco insoluti e file per riscossione coattiva	2024	Predisposizione file per riscossione coattiva	1		01/11/2024		30/04/2025	
		2025	Inserimento date notifica e controllo pagamenti (avvisi di accertamento notificati fino al 31.12.2024) e predisposizione elenco insoluti e file per riscossione coattiva	1					
7	Analisi e ricognizione delle attività connesse alla riscossione dei tributi locali	2024	Importo avvisi accertamento emessi e notificati	≥ € 430.000,00		01/01/2024		31/12/2024	

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Nel mese di maggio sono stati spediti i conteggi IMU ai contribuenti (n. 10.197) del Comune di Montebelluna e in continuità con gli anni scorsi il personale dell'ufficio Tributi ha fornito aiuto e assistenza agli utenti che lo hanno richiesto sia via mail che allo sportello.

L'aggiornamento della banca dati ha comportato l'inserimento di tutti i contratti di locazione che sono stati presentati dai proprietari fino al 30.06.2024.

Per quanto riguarda le dichiarazioni IMU sono state inserite tutte quelle presentate fino al 31.05.2024 e si sta proseguendo con l'inserimento dell'annualità 2023 (scadenza presentazione dichiarazioni 30/06/2024). Sono stati inseriti tutti gli atti notarili fino a maggio 2024.

Per quanto riguarda invece l'attività di analisi e bonifica delle posizioni contributive l'ufficio ha emesso accertamenti IMU anni 2018 – 2019 (notificati al 31/05/2024) per € 247.526,06 e accertamenti TASI anno 2019 (notificati al 31/05/2023) per € 96.343,47.

La sospensione operata dall'art. 67 del D. L. n. 18 del 2020, al comma 1, per il periodo dall'8 marzo al 31 maggio 2020, dei termini relativi alle attività di liquidazione, di controllo, di accertamento, di riscossione e di contenzioso, da parte degli enti locali ha comportato una proroga di 85 giorni del termine di decadenza per tutte le violazioni che potevano essere contestate nel 2020, ossia nell'anno in cui sussisteva il blocco di notifica degli atti accertativi. Si sono potuti quindi emettere e notificare avvisi di accertamento relativi all'anno 2018, il cui termine decadenziale era previsto per il 31/12/2023, fino al 26 marzo 2024.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>PR FESR 2021-2027. Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'area Urbana Asolano Castellana Montebellunese.</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Il Comune di Montebelluna, Comune capofila - Autorità Urbana dell'Area urbana Asolano Castellana Montebellunese nell'ambito del PR FESR Veneto 2021-2027 è assegnatario di un contributo pari ad Euro 14.755.162,42 per l'attuazione di interventi strategici anche con valenza sovracomunale. Con DDR. n. 224 del 22.12.2023 la Regione Veneto ha approvato il documento di strategia (SISUS) predisposto dall'Autorità Urbana. Nel periodo 2024-2029 l'Autorità Urbana dovrà gestire e coordinare le attività necessarie per la concreta attuazione della strategia sia in fase di ammissibilità degli interventi che in fase di esecuzione degli stessi, nel rispetto dei target intermedi e finali prefissati dal PR FESR 2021-2027.
<b>Obiettivo operativo n.</b>	1.3
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Ing. Pier Antonio De Rovere / Antonio Cavallin
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Personale dell'unità di progetto intersettoriale istituita con DGC 31 del 27.02.2023
<b>Altre unità coinvolte</b>	

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Ammissibilità degli interventi - Selezione delle operazioni	2024	Inviti pubblici predisposti e pubblicati	4 inviti	1	01/02/2024	08/05/2024	31/12/2026	
		2025	Inviti pubblici predisposti e pubblicati	7 inviti					
		2026	Inviti pubblici predisposti e pubblicati	3 inviti					
2	Esecuzione degli interventi - Monitoraggio cronoprogramma interventi dei beneficiari nel rispetto dei target del PR FESR 2021-2027	2024	Monitoraggi	2 interventi conclusi	0	01/02/2024	01/02/2024	31/12/2026	
		2025	Monitoraggi	4 interventi conclusi					
		2026	Monitoraggi	8 interventi conclusi					

**Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024**

L'invito predisposto e pubblicato attiene all'azione 5.1 intervento 2 al Beneficiario Comune di Altivole.

***Modifiche apportate all'obiettivo con motivazione***

Per l'azione 1 i target attesi sono stati modificati ritardando il numero di inviti inizialmente previsti, la Regione in merito alla stessa azione ha dato indicazioni che l'invito accorpa più interventi.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2024-2026  
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
- Comune di Montebelluna -

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Azioni volte alla prevenzione della corruzione che coinvolgano tutto il contesto organizzativo dell'ente, in un'ottica di miglioramento continuo
<b>Obiettivo operativo n.</b>	2.1
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dirigenti e Posizioni Organizzative
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Tutti i servizi coinvolti
<b>Altre unità coinvolte</b>	Organismo di Valutazione

N. AZIONE E FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
				ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Mappatura dei restanti processi dell'Ente, individuazione dei profili di rischio e delle relative misure	2024	Numero di processi mappati e individuazione delle relative fasi e sottofasi	100%	50%	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2024	
			Numero di profili di rischio analizzati e misure individuate	100%	50%				
2	Revisione processi mappati <i>Area B – Contratti pubblici</i> a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023	2024	Revisione e/o aggiornamento processi <i>Area B – Contratti pubblici</i>	100%	50%	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2024	
3	Verifica numero istanze di accesso semplice ricevute ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013	2024	N. istanze di accesso civico semplice	≤ 5	0	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2024	
4	Monitoraggio delle misure attuate, previste nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza	2024	Compilazione del report semestrale sull'attuazione delle misure e invio al RPCT	2 report	1	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2026	
		2025	Compilazione del report semestrale sull'attuazione delle misure e invio al RPCT	2 report					
		2026	Compilazione del report semestrale sull'attuazione delle misure e invio al RPCT	2 report					

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2024-2026  
 Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
 - Comune di Montebelluna -

5	Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti	2024	Attività prodromiche e successive all'approvazione della versione definitiva del Codice di comportamento aggiornato	SI	SI	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2024	30/06/2024
6	Formazione dei dipendenti	2024	Numero eventi formativi	2 eventi	1	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2026	
		2025	Numero eventi formativi	2 eventi					
		2026	Numero eventi formativi	2 eventi					

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Nel corso del primo semestre del 2024 è stata avviata l'attività, da un lato, di revisione dell'area B "Contratti pubblici" e, dall'altro lato, di mappatura dei processi dell'ente non ancora adeguatamente analizzati. In entrambi i casi l'Ufficio ha redatto una bozza di mappatura ora al vaglio dei competenti uffici. Inoltre, è stato tempestivamente pubblicato il registro degli accessi relativo al primo semestre 2024, da cui emerge l'assenza di istanze di accesso civico semplice.

L'ufficio ha anche curato l'organizzazione dell'annuale evento di aggiornamento in materia di *privacy* ed è in corso l'organizzazione della formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.

Sono state altresì svolte le attività prodromiche e successive all'approvazione del Codice di comportamento aggiornato, previste nel PIAO 2024-2026 sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza".

Da ultimo, è stato revisionato il report semestrale di monitoraggio delle misure di prevenzione previste nel PIAO per il successivo inoltrare agli uffici.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2024-2026  
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
- Comune di Montebelluna -

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Gestione documentale – riordino archivio comunale</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Adeguamento dei processi di gestione, dematerializzazione e di conservazione dei documenti informatici alle nuove linee guida AgID – Scarto documentale – Ricognizione dell’archivio cartaceo finalizzata al riordino – Aggiornamento degli strumenti di gestione documentale
<b>Obiettivo operativo n.</b>	2.2
<b>Responsabile dell’obiettivo operativo</b>	Monica Cavasin
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Tutti i servizi coinvolti
<b>Altre unità coinvolte</b>	Infocert – Halley Informatica, Accatre srl

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO		TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE		ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Attività di formazione sulla gestione documentale indirizzata agli uffici che presentano criticità	2024	Verifica corretta fascicolazione di n. 10 documenti protocollati per ufficio, a rilevazione semestrale*		100%	80% (1° semestre)	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2024	
2	Controllo dei fascicoli informatici ai fini della conservazione dei documenti	2024	Controllo ed eventuale chiusura dei fascicoli creati fino al 31.12.2015*		100%	50%	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2025	
		2025	Controllo ed eventuale chiusura dei fascicoli creati dal 01.01.2016 fino al 31.12.2023*		100%					
3	Selezione dei documenti destinati allo scarto	2024	Proposta di scarto della documentazione per la Soprintendenza archivistica		n. 2 elenchi	n. 4 elenchi	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2026	
		2025	Proposta di scarto della documentazione per la Soprintendenza archivistica		n. 2 elenchi					
		2026	Proposta di scarto della documentazione per la Soprintendenza archivistica		n. 2 elenchi					
4	Ricognizione della documentazione nelle sedi di archivio comunale	2024-2026	Censimento della documentazione cartacea presso l’Archivio sede comunale		100%	30%	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2026	
			Attività propedeutica al censimento della documentazione cartacea dell’Archivio storico presso la Biblioteca comunale		100%	30%				

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2024-2026  
 Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
 - Comune di Montebelluna -

			Attività propedeutica al censimento della documentazione cartacea presso l'Archivio comunale della scuola media Papa Giovanni XXIII	100%	30%				
5	Revisione del Regolamento dell'Archivio comunale	2024-2025	Attività propedeutiche alla revisione del Regolamento dell'Archivio comunale e verifica della situazione in essere	SI	SI	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2025	
		2026	Redazione bozza del Regolamento dell'Archivio comunale	SI		01/01/2026		31/12/2026	

\*Tutti i servizi dell'Ente, ad eccezione del Servizio Edilizia per le imprese ed edilizia privata

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Fase 1 – È stata effettuata la verifica semestrale prevista controllando n. 10 documenti protocollati nei seguenti uffici/servizi: Anagrafe, Stato civile, Legale, Risorse umane, Ragioneria, Tributi, Scuole, Servizi sociali, Polizia locale, Servizi culturali, Lavori pubblici.  
 L'80% dei documenti risulta fascicolato correttamente.

Fase 2 – Nel gestionale Halley sono stati controllati i fascicoli creati fino al 31.12.2015. Risultano ancora aperti n. 2174 fascicoli. Nel secondo semestre si provvederà all'eventuale chiusura in collaborazione con gli uffici interessati, ad eccezione del Servizio Edilizia.

Fase 3 – Sono stati predisposti dagli uffici Risorse umane, Elettorale, Leva militare, Messi un totale di n. 4 elenchi della documentazione soggetta a scarto per la richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza archivistica.

Fase 4 – Vedi quanto riportato sotto.

***Modifiche apportate all'obiettivo e motivazione***

Fase 1 e 2 – Per carenza organica il servizio Edilizia è escluso dall'attività di fascicolazione. Al momento l'Ufficio Protocollo si occupa della creazione e implementazione dei fascicoli di competenza del Servizio Edilizia nel gestionale Halley.

Fase 4 – L'azione si svolge contemporaneamente nelle 3 diverse sedi di archivio. Pertanto si è deciso di non dividere le attività in tre annualità, ma di procedere in modo incrementale ogni anno, con conclusione prevista per la fine del 2026.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Miglioramento politiche di gestione del personale</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Nel corso del 2024 proseguiranno gli incontri della Delegazione Trattante per definire il Contratto Collettivo Integrativo 2023-2025 in quanto a dicembre 2023 è stato sottoscritto un accordo ponte limitatamente alle progressioni orizzontali. In sede di Delegazione Trattante dovranno anche essere definiti i criteri per le progressioni verticali ed in base a tali criteri verrà definito il regolamento per le progressioni verticali. L'amministrazione ha infatti manifestato la volontà di procedere alla valorizzazione delle risorse umane interne prevedendo le procedure "speciali" di progressione verticali, che sono limitate alla finestra temporale compresa tra il 1° aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025 e disciplinate dall'art. 13 co. 6, 7 e 8 del CCNL 16.11.2022. Nel corso del 2024 verrà anche aggiornato il sistema di valutazione della performance dei Dirigenti in quanto quello attualmente in uso risulta superato.
<b>Obiettivo operativo n.</b>	2.3
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dirigente Settore I: dott.ssa Stella Bagliolid, Responsabile servizio Risorse Umane: dott.ssa Emanuela Bon
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Tutti i servizi coinvolti
<b>Altre unità coinvolte</b>	RSU, Organizzazioni Sindacali, Collegio dei Revisori

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Incontri Delegazione trattante per stesura completa del CCI 2023-2025 e definizione dei criteri per le progressioni verticali	2024	Bozza completa del CCI 2023-2025	1	1	01/02/2024	01/02/2024	31/12/2024	14/06/2024
			Elenco dei criteri per le progressioni verticali	1	1	01/02/2024	01/02/2024	15/04/2024	31/07/2024
2	Nuovo sistema di valutazione della performance dei Dirigenti	2024	Analisi e comparazione del sistema di valutazione della performance dei dirigenti di altri Enti	3		01/02/2024	01/02/2024	31/12/2024	
			Redazione bozza Sistema di valutazione della performance dei Dirigenti	1					
3	Applicazione del nuovo contratto dei Dirigenti e Segretari com.li e prov.li	2024	Calcolo e corresponsione degli arretrati	SI		01/08/2024		31/10/2024	
			Definizione dei criteri ai fini della quantificazione dell'indennità di risultato	SI		01/09/2024		31/12/2024	
4	Progressioni Verticali	2025	Bozza Regolamento progressioni verticali	1		01/01/2025		31/12/2025	
			Avvisi per progressioni verticali	11					

### ***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Nel primo semestre dell'anno la delegazione trattante si è riunita il 13 marzo 2024 e il 14 giugno 2024 al fine di definire il Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2023-2025.

La pre-intesa del CCI 2023-2025 è stata sottoscritta il 14 giugno 2024 e sulla stessa il Collegio dei revisori ha espresso parere favorevole.

La Giunta comunale con deliberazione n. 97 del 15 luglio 2024 ha autorizzato la Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCI 2023-2025. Con nota del 30.07.2024 è stato chiesto alle diverse sigle sindacali di individuare una data per la sottoscrizione definitiva, e siamo in attesa della loro disponibilità.

In data 16 luglio 2024 è stato sottoscritto il nuovo CCNL per il personale dell'area delle funzioni locali (dirigenti e segretari comunali e provinciali) triennio 2019-2021 viene quindi inserita la nuova azione "Applicazione del nuovo CCNL dei dirigenti e segretari comunali e provinciali 2019-2021".

### ***Modifiche apportate all'obiettivo con motivazione***

Conseguentemente alla sottoscrizione del nuovo CCNL per il personale dell'area delle funzioni locali (dirigenti e segretari comunali e provinciali) triennio 2019-2021 è stata inserita l'azione n. 3 che, essendo collegata all'azione n. 2, ha spostato in avanti (dal 30.09.2024 al 31.12.2024) la fine prevista per l'azione n. 2.

In relazione alle progressioni verticali si comunica che il servizio ha partecipato il 30 maggio 2024 al webinar: "Le progressioni verticali: presentazione ragionata dello schema di regolamento del Centro Studi della Marca Trevigiana".

I criteri individuati dovranno essere condivisi con le organizzazioni sindacali, pertanto le successive azioni (Bozza Regolamento progressioni verticali e Avvisi per progressioni verticali) sono rinviate al 2025 (azione n. 4).

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Miglioramento della performance dei dirigenti e del personale dell'Ente</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<p>In adempimento dell'art. 4-bis, comma 2, al D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito con L. n. 41 del 21.04.2023, è necessario che ciascun dirigente responsabile provveda al pagamento delle fatture commerciali di competenza rispettando il termine normativo previsto affinché l'indicatore di ritardo annuale di Ente di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 sia inferiore a zero.</p> <p>In adempimento alla Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 è necessario assegnare a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato.</p> <p>La partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione è volta a sviluppare competenze trasversali relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa, in linea con le finalità del PNRR.</p> <p>Sempre con l'obiettivo di migliorare le politiche di gestione del personale, verrà data particolare attenzione alla formazione del personale, mirando all'attuazione di quanto previsto nel PIAO 2024-2026, nella sottosezione 3.5 "Formazione del personale".</p>
<b>Obiettivo operativo n.</b>	2.4
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dirigenti – Tutte le Posizioni Organizzative
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Tutti i servizi coinvolti
<b>Altre unità coinvolte</b>	

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Formazione del personale dipendente	2024	% utilizzo somme stanziare in Bilancio per la fruizione di corsi di formazione dipendenti	≥ 70%	35%	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2024	
			N. tematiche proposte per la formazione di interesse generale prevista nella sezione 3.5 del PIAO 2024-2026	4	2	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2024	
2	Evitare accantonamenti al nuovo fondo di garanzia debiti commerciali	2024	Tempestività dei pagamenti annuale (calcolata sulla base della normativa vigente e rilevata dalla piattaforma dei crediti commerciali)	≤ 0 gg	≤ 0 gg	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2024	
			Rispetto dell'ammontare complessivo previsto dalla normativa vigente relativamente allo stock di debito	SI	SI				

### **Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024**

Per la formazione del personale dipendente è stato utilizzato al 30.06.2024 il 35% delle risorse stanziato per la competenza 2024 (impegni sui capitoli dei corsi di formazione al 30.06.2024 pari ad € 5.588,61 e stanziamento assestato competenza al 30.06.2024 pari ad € 16.111,82).

È stato svolto, sotto la direzione del Servizio Legale l'annuale evento di aggiornamento in materia di *privacy* ed è stata proposta dal Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), con mail del 24.05.2024, l'iniziativa formativa "RIForma Mentis" offerta da Syllabus, che ha lo scopo di sviluppare la capacità di riconoscere, intercettare e rimuovere le discriminazioni, le molestie e le violenze negli ambienti di lavoro.

In riferimento all'azione n. 2, con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 29.01.2024 avente ad oggetto "Fondo di garanzia dei debiti commerciali - L. 145/2018 - presa d'atto dell'assenza di obbligo di accantonamento per l'esercizio 2024" è stato evidenziato che non sussiste la necessità, sulla scorta dello stock del debito commerciale residuo e dell'indicatore medio di ritardo dei pagamenti determinati dalle risultanze della Piattaforma dei Crediti Commerciali – PCC, risultanze confluite, nel corso dell'anno 2023, nel portale AreaRGS della Ragioneria Generale dello Stato, per il Comune di Montebelluna di costituire il Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali – FGDC a valere sugli stanziamenti dell'esercizio 2024 del Bilancio di Previsione 2024-2026.

Di seguito i target riferiti agli indicatori dell'azione n. 2.

	1^ trimestre 2024 (alla data del 31.03.2024)	2^ trimestre 2024 (alla data del 30.06.2024)
Indicatore tempestività dei pagamenti*	- 6,28 gg	- 8,89 gg
STOCK DEL DEBITO COMMERCIALE	€ 213.073,16	€ 37.153,48

\*Dato calcolato dal portale di Area RGS

### **Modifiche apportate all'obiettivo con motivazione**

L'obiettivo è stato revisionato nelle sue fasi/azioni, inserendo nella parte descrittiva dell'obiettivo operativo la formazione del personale prevista nella sezione 3.5 del PIAO 2024-2026, in precedenza contenuta nell'obiettivo 2.3, sono state pertanto sostituite le azioni 1 e 2 inizialmente previste con una nuova azione n. 1, denominata "Formazione del personale dipendente" che riporta l'indicatore ed il target previsto in precedenza nell'obiettivo 2.3 ed è stato inoltre introdotto l'indicatore delle tematiche proposte in linea con la sezione 3.5 "Formazione del personale" del PIAO 2024-2026.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2024-2026  
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
- Comune di Montebelluna -

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Riattivazione sede Asilo nido di Via San Pio X</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Adeguamento del Progetto Educativo ed aggiornamento della carta dei servizi al fine di consentire il miglioramento della proposta educativa dell'Asilo nido comunale a seguito del rientro nella sede di Via San Pio X al termine della ristrutturazione dell'edificio, con l'obiettivo di promuovere la qualità. È prevista la rilevazione della soddisfazione dell'utenza con apposito questionario.
<b>Obiettivo operativo n.</b>	2.5
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott. Thomas Soldera
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Asilo nido Servizi Sociali
<b>Altre unità coinvolte</b>	Coordinatore psico-pedagogico

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Progettazione redazione del nuovo progetto educativo e nuova carta dei servizi	2024	Approvazione nuovo progetto educativo e nuova carta dei servizi	SI		01/09/2024		31/12/2024	
2	Formazione del personale del nido come da D.G.R. n. 84/2007	2024	N. giornate di formazione	3	2	01/02/2024	01/02/2024	31/12/2024	
3	Questionario di soddisfazione dell'utenza	2024	Indice di customer satisfaction	≥ 70%	88%	01/03/2024	01/03/2024	31/07/2024	31/07/2024
4	Trasferimento nella sede di Via S. Pio X	2024	Riallestimento spazi educativi	SI		01/09/2024		31/12/2024	
5	Ridefinizione programmazione educativa	2024	N. incontri personale educativo / Coordinatore psico-pedagogico per progettazione attività	2		01/09/2024		31/12/2024	

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Le attività dell'asilo nido sono proseguite regolarmente nella sede provvisoria di Guarda Bassa. Nel mese di aprile è stato rinnovato l'Accreditamento istituzionale (L.R. 22/2002 – con la valutazione 100/100).

Il rientro nella sede di Via San Pio X è stato posticipato al 07.01.2025 al fine di consentire il termine dei lavori di ristrutturazione (entro il 16.08.2024) e le procedure di autorizzazione al funzionamento della nuova sede.

Sono state organizzate 2 giornate di formazione per il personale educativo del nido gestite dal Coordinatore Pedagogico Dott. Coquinati.

È stato somministrato il questionario di soddisfazione dell'utenza che ha mostrato, nonostante il trasferimento di sede, un gradimento del servizio (valutazione media pari a 88 su 100) da parte dei genitori in linea con quello degli anni precedenti – relazione del Coordinatore psicopedagogico acquisita al protocollo comunale n. 40203 del 01.08.2024.

### ***Modifiche apportate all'obiettivo con motivazione***

Le azioni 1 e 4 sono state posticipate nel secondo semestre 2024 coerentemente con il rientro nella sede ristrutturata di Via San Pio X riprogrammato per gennaio 2025.

Inizialmente i tempi previsti per realizzare l'azione n. 1 erano 01.03.2024 – 30.08.2024, riprogrammato per il periodo 01.09.2024 – 31.12.2024; per riallestire gli spazi educativi (azione n. 4) era previsto l'inizio al 01.06.2024 e la fine al 30.08.2024, tempistiche riviste e riprogrammate per il periodo 01.09.2024 – 31.12.2024.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Potenziamento dei controlli interni ex art. 147 e seguenti del T.U.E.L.</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<p>Il corretto funzionamento del sistema dei controlli interni costituisce un presidio efficace per l'osservanza degli obblighi di finanza pubblica posti a tutela dei principi di sana gestione e di stabilità finanziaria, oltretutto per la salvaguardia dell'integrità e della trasparenza della gestione delle risorse finanziarie pubbliche assegnate alle autonomie territoriali.</p> <p>L'adozione di un efficace sistema di controlli interni rappresenta lo strumento migliore per rispondere alle esigenze del decisore politico e amministrativo, nonché per soddisfare i bisogni della collettività amministrata.</p> <p>Attivando il processo di autovalutazione dei propri sistemi di apporto quantitativo e qualitativo, l'Ente può ottimizzare le proprie <i>performance</i> attraverso un articolato flusso informativo che, partendo dagli obiettivi strategici, è in grado di individuare e alimentare gli obiettivi operativi in un quadro organizzativo più strutturato e consapevole.</p>
<b>Obiettivo operativo n.</b>	2.6
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dirigente Settore I: dott.ssa Stella Bagliolid
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Dirigenti - Posizioni Organizzative
<b>Altre unità coinvolte</b>	

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
				DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA
1	Riorganizzazione dell'ufficio Programmazione e Controllo	2024	Attivazione della nuova unità di controllo	SI	SI	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2024	
2	Revisione del Regolamento sui controlli interni e delle metodologie	2024	Redazione bozza revisionata del Regolamento sui controlli interni e delle metodologie	SI	SI	01/02/2024	01/02/2024	31/12/2024	
3	Maggiore tempestività nella verifica del raggiungimento degli obiettivi	2024	Compilazione del report semestrale sul raggiungimento degli obiettivi	n. 2 report	n. 1	01/01/2024	30/06/2024	31/03/2025	
4	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti	2024	N. questionari distribuiti	2	0	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2024	

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

La bozza del *Regolamento del sistema dei controlli interni* era già stata predisposta al 30.06.2024, con deliberazione consiliare n. 25 del 29.07.2024 è stata approvata la modifica al Regolamento citato. Per dare attuazione al Regolamento è previsto che venga approvato con deliberazione di Giunta comunale il *Programma dei controlli interni per il triennio 2024-2026*, predisposto dal Segretario Generale.

Dati i tempi tecnici per l'entrata in vigore del Regolamento, il *Programma dei controlli* verrà approvato nei prossimi mesi, nel frattempo è già stata redatta la bozza dello stesso.

Il report semestrale sul raggiungimento degli obiettivi al 30.06.2024 è stato incluso nell'aggiornamento della sezione 2.2 *Performance* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, dove contestualmente è stato effettuato il monitoraggio degli obiettivi di performance al 30.06.2024 (il presente documento).

È stato elaborato, ma non è ancora stato diffuso, un questionario di *customer satisfaction* sui servizi digitali del Comune, in collaborazione con il Servizio Informatico Comunale.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Incremento dell'informazione e semplificazione delle procedure nel rapporto con gli Enti del Terzo Settore</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Ottimizzazione delle procedure interne e relativa comunicazione e informazione delle stesse al cittadino in relazione alle istanze di collaborazione all'amministrazione per la realizzazione di iniziative e manifestazioni
<b>Obiettivo operativo n.</b>	2.7
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Monica Celi
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizi Culturali Uffici Tecnici Sportello Unico aa.pp.
<b>Altre unità coinvolte</b>	Associazioni ed enti del terzo settore, formatori

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Revisione della modulistica e del vademecum per la domanda di manifestazione, definizione prassi interne e tempistiche, pubblicazione in occasione delle nuove modalità d'accesso al teatro Binotto e all'integrazione con altri spazi comunali	2024	n. incontri tra servizi coinvolti	2	3	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2024	
			Revisione delle modalità di accesso agli spazi	SI	NO	01/04/2024		31/12/2024	

**Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024**

Nel primo semestre del 2024 i servizi culturali si sono incontrati più volte al fine di individuare criticità e punti di forza dell'attuale sistema di gestione degli spazi pubblici per cultura e delle modalità di richiesta di organizzazione da parte di soggetti terzi di manifestazioni ed eventi in questi spazi utilizzando un sistema di analisi SWOT (analisi dei punti di forza, punti di debolezza, opportunità e minacce). La revisione della modulistica non è stata affrontata come semplicemente l'adattamento di un modulo, ma come un'occasione per riflettere su come il servizio cultura del Comune di Montebelluna si rapporta con altri soggetti del territorio, valutandone i bisogni secondo principi di equità, accoglienza e coerenza con i principi e gli indirizzi dell'amministrazione pubblica, in

relazione alle risorse di personale, economiche e strumentali disponibili e ai vincoli (es. il restauro di Villa Correr Pisani e la non disponibilità del teatro Binotto per il secondo semestre). Applicando l'analisi SWOT è stato possibile avviare questa riflessione, di seguito in sintesi alcune domande chiave utilizzate.

**In relazione ai punti di forza ci si è concentrati sulle domande:**

Cosa facciamo bene?

Cosa ha di unico l'amministrazione pubblica?

Cosa apprezza della nostra organizzazione i nostri stakeholders di destinazione?

**In relazione ai punti di debolezza ci si è concentrati sulle domande:**

Quali attività in questo momento sono poco performanti rispetto ai bisogni espressi dagli stakeholders e perché?

Cosa può essere migliorato?

Quali risorse potrebbero migliorare le nostre prestazioni?

**In relazione alle opportunità ci si è concentrati sulle domande:**

Quali risorse possiamo utilizzare per migliorare i punti deboli?

Quali sono i nostri obiettivi per l'anno?

Quali opportunità ci sono, anche utilizzando il digitale, per migliorare il processo?

**In relazione alle minacce ci si è concentrati sulle domande:**

Quali cambiamenti nel settore culturale sono motivo di preoccupazione?

Quali sono le nuove tendenze rispetto alle attività culturali proposte dalle associazioni?

Chi può essere maggiormente competitivo rispetto ai nostri servizi nell'offrire risposte e servizi?

Nel secondo semestre a partire da questa analisi si andrà a valutare quali modifiche apportare all'attuale modulistica.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Controllo regolare utilizzo del Parco Manin e aree limitrofe</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Previsione di controlli specifici all'interno del Parco Manin, nonché presso l'area dell'Autostazione, P.zza IV Novembre e P.zza Vienna da parte di una pattuglia di agenti, al fine di verificare e contrastare fenomeni di degrado urbano e disturbo delle persone, nonché prevenire condotte che potrebbero impedire o limitare l'accessibilità e la fruizione delle aree del centro urbano ove è possibile applicare l' "ordine di allontanamento" ai sensi dell'art. 5 del nuovo Regolamento di Polizia Urbana per poi richiedere l'emissione del "Daspo Urbano".
<b>Obiettivo operativo n.</b>	3.1
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Comandante Paolo Scarpa
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Operatori del Comando di Polizia Locale
<b>Altre unità coinvolte</b>	Potenzialmente interessati sono i Servizi Ecologia, Manutenzioni/LLPP e Patrimonio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Programmazione mensile e settimanale dei controlli in Parco Manin e aree limitrofe	2024	Numero programmazioni	50	25	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2024	
2	Esecuzione dei controlli da parte degli agenti preposti	2024	Numero controlli effettuati	150	135	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2024	
3	Segnalazione anomalie e interventi necessari ai Servizi Comunali competenti per materia	2024	Numero segnalazioni effettuate	≤ 10	2	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2024	
4	Rendicontazione dei controlli effettuati	2024	Rendicontazione finale dell'obiettivo	1		01/01/2024		31/12/2024	

**Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024**

Da Febbraio 2024, nel Foglio di servizio giornaliero assegnato alle pattuglie, vengono programmati giornalmente uno o più controlli sulle aree attenzionate e pertanto tutti i controlli/passaggi effettuati sono documentati in tali report compilati dagli Operatori di Polizia Locale; da evidenziare che sono stati altresì effettuati più controlli congiunti con il locale Comando Carabinieri presso l'area dell'autostazione, del parco Manin e del Condominio "Guarda" per prevenire e reprimere fenomeni di degrado urbano con conseguente redazione di verbali di contestazione agli atti depositati.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Controllo dell'autotrasporto professionale</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Previsione di controlli specifici sulla circolazione dei conducenti professionali soprattutto per ciò che concerne l'attività di guida attraverso apposita strumentazione di controllo del cronotachigrafo digitale.
<b>Obiettivo operativo n.</b>	3.2
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Comandante Paolo Scarpa
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Operatori del Comando di Polizia Locale
<b>Altre unità coinvolte</b>	

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Programmazione di controlli mirati specifici per il controllo dell'autotrasporto professionale	2024	Numero programmazione servizi annuali	20	11	01/03/2024	01/03/2024	31/12/2024	
		2025	Numero programmazione servizi annuali	25		01/01/2025		31/12/2025	
2	Esecuzione dei controlli mirati da parte degli agenti preposti	2024	Numero conducenti professionali controllati	100	44	01/03/2024	01/03/2024	31/12/2024	
		2025	Numero conducenti professionali controllati	130		01/01/2025		31/12/2025	

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Atteso che lo strumento/software per il controllo del cronotachigrafo digitale ci è stato consegnato nel mese di febbraio, cui è seguito un Corso di formazione specifica per il Personale, alla data del 30.06.2024 l'attuazione dell'obiettivo risulta in linea con quanto programmato; nel secondo semestre di quest'anno verranno pertanto programmati ulteriori servizi specifici di controllo per il raggiungimento dell'obiettivo operativo.

Tutta l'attività di controllo è stata documentata in apposite Schede, depositate agli atti d'Ufficio, il cui Report semestrale, previsto da specifica circolare ministeriale, è già stato inoltrato alla Polizia Stradale di Treviso con missiva/pec prot. n. 35183 del 05.07.2024.

Aggiornamento sezione 2.2 Performance PIAO 2024-2026  
 Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
 - Comune di Montebelluna -

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>I Giovani: socialità cultura ed educazione</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Progettazione e coordinamento delle attività promosse dal Progetto Giovani con i servizi culturali e i servizi educativi del comune
<b>Obiettivo operativo n.</b>	4.1
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott. Thomas Soldera
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	S.U.A. Servizi Sociali Servizi Culturali Servizi Educativi
<b>Altre unità coinvolte</b>	Soggetto affidatario, ass.ni giovanili e ass.ni culturali del territorio, rete BAM, I.C.O.M. Italia

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Tavolo tecnico di coordinamento e di sviluppo del progetto	2024	Numero incontri	3	1	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2025	
		2025	Numero incontri	3					
2	Attività	2024	Numero attività avviate	4	4	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2025	
		2025	Numero attività avviate	4					
3	Individuazione nuove linee progettuali e di azione	2025	Approvazione nuovo progetto di gestione del servizio	SI		01/03/2025		30/06/2025	
4	Predisposizione documentazione di gara e procedure di affidamento	2025	Individuazione e affidamento al nuovo soggetto gestore del servizio	SI		01/07/2025		31/12/2025	

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Nei primi 6 mesi del 2024 sono stati realizzati n. 1 incontro del tavolo tecnico di coordinamento del progetto nel quale sono state programmate le attività della prima parte dell'anno.

Ad aprile è stata organizzata presso Casa Roncato una serata informativa aperta alla cittadinanza per conoscere le proposte ed esperienze finanziate dall'Unione Europea e dedicate alle giovani generazioni (partecipazione di circa 60 persone).

A maggio sono stati proposti, in collaborazione con Cinema Italia Eden e Parrocchia di San Gaetano e l'Ass. Hikikomori Italia, 2 appuntamenti per approfondire il tema dell'isolamento giovanile.

Sono state poi organizzati 2 eventi in favore dei giovani in sinergia con gli organizzatori degli eventi "Spiazza" e "Montegames".

Prosegue anche il Progetto di comunità che vede impiegati educatori di strada con la mappatura del territorio con 2 uscite a settimana, monitorando la presenza di giovani negli spazi pubblici del territorio.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Promozione e collaborazione nella rete associativa locale in applicazione del principio della sussidiarietà orizzontale</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Promuovere e coordinare percorsi di promozione e collaborazione con le realtà del volontariato locale e del terzo settore, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale, al fine di creare una rete di attori attivi in ambito socio-assistenziale per dare risposta alle molteplici istanze provenienti dal territorio
<b>Obiettivo operativo n.</b>	4.2
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott. Thomas Soldera
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizi Sociali
<b>Altre unità coinvolte</b>	Associazioni ed enti del terzo settore

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Coordinamento attività consulta per la terza età	2024	Nr. incontri di coordinamento	4	3	01/02/2024	01/02/2024	31/12/2024	
2	Collaborazione con il terzo settore ed enti territoriali nell'ambito di progetti sociali	2024	Nr. partenariati/adesioni a progetti sociali	8	3	01/02/2024	01/02/2024	31/12/2024	
3	Sostegno diretto per la gestione di progetti in collaborazione con i servizi sociali comunali	2024	Nr. progetti sociali attivati nelle aree minori, marginalità, anziani	4	4	01/02/2024	01/02/2024	31/12/2024	

### **Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024**

Le attività della Consulta per la terza età proseguono come previsto con n. 3 incontri di coordinamento tra le associazioni aderenti. Nel mese di maggio è stato promosso il mese dell'Anziano (eventi e attività in favore della terza età); in particolare per il 2024 è stata organizzata in collaborazione con l'Ass. Amici di Casa Roncato una visita guidata all'orto botanico di Padova (90 partecipanti) e dopo lo stop dettato dal Covid sono stati riproposti i "Giochi senza età" con la partecipazione delle scuole dell'infanzia e primarie del Comune.

Sono stati concessi n. 3 patrocini per iniziative e progetti promossi sul territorio comunale oltre a n. 4 contributi a sostegno di attività promosse da Associazioni e realtà del terzo settore in favore della cittadinanza.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Organizzazione delle domeniche ecologiche</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	A seguito delle ordinanze emesse per ridurre l'inquinamento atmosferico vanno organizzate, nel periodo invernale (ottobre-aprile), delle domeniche in cui chiudere l'area "No smog" nel territorio comunale al traffico motorizzato (categorie M, N, L con esclusione dei veicoli elettrici). L'organizzazione delle domeniche ecologiche comporta attività con più soggetti interessati (uffici interni, enti, organismi di controllo, associazioni, mezzi di comunicazione) per stabilire giorni, orari, e modalità di attuazione in modo da agevolare il recepimento dell'iniziativa da parte della cittadinanza.
<b>Obiettivo operativo n.</b>	4.3
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Responsabile del procedimento Mazzero Lodovico – Dott. Boratto Gerry
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Tutela Ambientale Servizi Culturali Polizia Locale Protezione civile Attività produttive Viabilità Comunicazione
<b>Altre unità coinvolte</b>	Studio Nemesi e associazioni operanti nel territorio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Organizzazione domeniche ecologiche	2024	Numero domeniche ecologiche	5	3	26/02/2024	26/02/2024	31/12/2024	

**Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024**

Nel corso del primo semestre 2024 sono state organizzate tre domeniche ecologiche secondo il seguente calendario:

- 25 febbraio 2024;
- 24 marzo 2024;
- 28 aprile 2024.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Terzo piano degli interventi, con adeguamento alla L.R.V. n. 14/2017 ed alle definizioni uniformi del R.E.C. e disciplina delle zone agricole - prosecuzione</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<p>Adeguamento alle disposizioni D.G.R.V. n. 669/2018 laddove, ai sensi dell'art. 48ter della L.R. n.11/2004, è consentito al Comune "...di redigere un'unica variante al proprio strumento urbanistico sia per le finalità di cui all'art. 13, comma 10 della citata legge regionale n. 14/2017, che per adeguarlo alle "Definizioni Uniformi" aventi incidenza sulle previsioni dimensionali individuate nell'Allegato B del provvedimento", con la finalità di rendere operative le nuove definizioni volute dalla Regione Veneto con la circolare regionale n. 1896 del 22.11.2017 nonché rendere applicabili dette definizioni garantendo però l'invarianza delle previsioni dimensionali dello strumento urbanistico vigente.</p> <p>Adeguamento e coordinamento delle norme inerenti alle zone agricole (spazi del sistema ambientale e rurale, attività legate al mondo agricolo e spazi costruiti – altre funzioni) in coordinamento con il PAT e con il PATI in fase di costruzione, anche tenendo conto i due livelli di pianificazione del PRC.</p> <p>La strumentazione urbanistica va adeguata anche alla nuova cartografia degli Habitat definita a livello regionale ed alle norme derivanti dall'approvazione del PTRC.</p> <p>La redazione della Variante generale al PI necessita dell'allineamento degli elaborati descrittivi del Piano (Norme Tecniche Operative e Prontuario per la Qualità Architettonica e la Mitigazione Ambientale) e degli altri Regolamenti comunali al Regolamento Edilizio Comunale, in collaborazione tra i Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata e Produttiva (SUE e SUAP).</p>
<b>Obiettivo operativo n.</b>	4.4
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott. Gerry Boratto
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Urbanistica e SIT - SUE e SUAP
<b>Altre unità coinvolte</b>	Studio esterno

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Riavvio della procedura concertativa	2024	n. richieste esaminate su richieste pervenute	100%	50%	01/02/2024	01/02/2024	31/10/2024	
2	Richiesta pareri di competenza di enti e organi pubblici ai sensi di legge - Variante B	2024	Invio dei pareri	100%		31/10/2024		31/12/2024	

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2024-2026  
 Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
 - Comune di Montebelluna -

3	Adozione Variante B	2024-2025	Delibera consiliare di adozione	SI		31/12/2024		31/03/2025	
4	Deposito della Variante B, osservazioni e controdeduzioni	2025	Osservazioni esaminate	100%		01/04/2025		30/06/2025	
5	Approvazione della Variante B	2025	Delibera consiliare di approvazione	SI		01/10/2025		30/11/2025	

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Sono state raccolte e catalogate tutte le manifestazioni di interesse per la variante al PI da parte dei cittadini; le richieste sono state inviate allo Studio incaricato della redazione della Variante ed è iniziata la fase istruttoria.

***Modifiche apportate all'obiettivo con motivazione***

La data di fine attività della prima azione è stata posticipata perché si è ritenuto di “riaprire” la finestra temporale per la raccolta delle manifestazioni di interesse da parte dei cittadini, di conseguenza le tempistiche di tutte le azioni successive sono slittate in avanti e sono quindi state modificate nella tabella.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2024-2026  
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
- Comune di Montebelluna -

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Completamento restauro di villa Correr-Pisani</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Procedimento di progettazione ed esecuzione lavori finanziato con fonti PNRR “Rigenerazione Urbana” per 3,4 mln di euro
<b>Obiettivo operativo n.</b>	5.1
<b>Responsabile dell’obiettivo operativo</b>	Lodovico Mazzero
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Dirigente III Settore Servizio Edifici Servizio S.U.A. Servizio Bandi e Finanziamenti
<b>Altre unità coinvolte</b>	Servizio Risorse Finanziarie, personale Servizio Tutela Ambientale

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
				ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Esecuzione dei lavori	2024	Emissione S.A.L. a tutto il 31.12.2024	40% importo lavori	10%	22/02/2024	22/02/2024	31/12/2024	
		2025	Emissione S.A.L. a tutto il 31.12.2025	80% importo lavori		01/01/2025		31/12/2025	
		2026	Verbale fine lavori	1		01/01/2026		31/03/2026	
2	Esecuzione degli interventi - Monitoraggio cronoprogramma interventi dei beneficiari nel rispetto dei target del PR FESR 2021-2027	2026	Certificato di collaudo	1		01/04/2026		31/10/2026	

**Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024**

Obiettivo in linea con le previsioni. I lavori sono iniziati e stanno procedendo come previsto. Sono in corso di perfezionamento gli incarichi professionali per approvare una variante in corso d’opera.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2024-2026  
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
- Comune di Montebelluna -

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Completamento restauro di villa Pullin</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Procedimento di progettazione ed esecuzione lavori finanziato con fonti PNRR “Rigenerazione Urbana” per 1,43 mln di euro
<b>Obiettivo operativo n.</b>	5.2
<b>Responsabile dell’obiettivo operativo</b>	Lodovico Mazzero
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Dirigente III Settore Servizio Edifici Servizio S.U.A. Servizio Bandi e Finanziamenti
<b>Altre unità coinvolte</b>	Servizio Risorse Finanziarie, personale Servizio Tutela Ambientale

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
				ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Esecuzione dei lavori	2024	Emissione S.A.L. a tutto il 31.12.2024	40% importo lavori	0%	22/02/2024	22/02/2024	31/12/2024	
		2025	Emissione S.A.L. a tutto il 31.12.2025	80% importo lavori		01/01/2025		31/12/2025	
		2026	Verbale fine lavori	1		01/01/2026		31/03/2026	
2	Rendicontazione	2026	Certificato di collaudo	1		01/04/2026		31/10/2026	

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Obiettivo in linea con le previsioni. I lavori sono iniziati e stanno procedendo anche se è stato necessario rivedere alcune parti costruttive del progetto a causa di elementi emersi dopo le demolizioni. Sono in corso di perfezionamento gli incarichi professionali per approvare la variante in corso d’opera, necessaria per emettere i primi stati di avanzamento attualmente a valore nullo come riportato nello stato di attuazione.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza dell'Asilo nido di via Pio X
<b>Obiettivo operativo n.</b>	5.3
<b>Responsabile dell’obiettivo operativo</b>	Geom. Adriano Varaschin
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Dirigente III Settore Servizio Edifici Ufficio Finanziamenti Servizio S.U.A.
<b>Altre unità coinvolte</b>	Servizio Risorse Finanziarie, Servizi Sociali (Asilo Nido)

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Realizzazione dei lavori	2024	Emissione S.A.L. a tutto il 30.08.2024	80% importo lavori	90%	01/08/2023		30/08/2024	
		2024	Verbale di fine lavori	1		30/07/2024		16/08/2024	
		2024-2025	Certificato di regolare esecuzione	1		16/08/2024		16/02/2025	
2	Rendicontazione su REGIS	2025	Invio rendiconto	1		01/01/2025		31/12/2025	

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Alla data del 30 giugno i lavori sono stati realizzati al 90% e pertanto in linea con il cronoprogramma esecutivo che prevede la chiusura entro il 16 agosto 2024. Dal punto di vista contabile sono stati emessi n. 3 Stati Avanzamento Lavori.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>PNRR M.2 C.4 I.2.2 Finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU lavori di adeguamento sismico della Scuola dell'infanzia Pilastroni/Feltrina CUP: D93H18000050004 e CIG: A046766C9E</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Trattasi di intervento per l'adeguamento sismico della scuola dell'infanzia denominata Pilastroni/Feltrina
<b>Obiettivo operativo n.</b>	5.4
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Geom. Adriano Varaschin
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Dirigente III Settore Servizio Edifici Ufficio Finanziamenti Servizio S.U.A.
<b>Altre unità coinvolte</b>	Servizio Risorse Finanziarie, Servizio Scuole e Servizi Sociali

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET ATTESO	INIZIO (gg/mm/aa) PREVISTO	FINE (gg/mm/aa) PREVISTA
			DESCRIZIONE INDICATORE			
1	Realizzazione dei lavori	2025	Emissione S.A.L. a tutto il 31.12.2025	100% importo lavori al 31/08/2025	01/01/2025	31/12/2025
			Verbale fine lavori	1	01/08/2025	31/08/2025
			Certificato di regolare esecuzione	1	01/08/2025	31/08/2025
2	Rendicontazione su REGIS	2025	Invio rendiconto	1	01/09/2025	31/12/2025

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Obiettivo spostato all'annualità 2025.

***Modifiche apportate all'obiettivo con motivazione***

L'intervento è stato oggetto di modifica del canale di finanziamento su richiesta di questa Amministrazione, in quanto molto più favorevole sotto il profilo dei tempi di esecuzione e rendicontazione.

Infatti, la scuola è occupata e si era inizialmente pensato di eseguire alcune lavorazioni in presenza dell'attività scolastica (senza condizionarne il corretto svolgimento) a partire da gennaio/febbraio 2024 per poi eseguire le lavorazioni più invadenti nel periodo estivo (giugno-agosto, senza la presenza di attività didattica) e di consegnare l'opera finita per il 31.08.2024.

Considerando che si va ad operare su un fabbricato esistente e datato, i cui imprevisti sono all'ordine del giorno, e fatte delle considerazioni anche con la Ditta Appaltatrice dei lavori e la Direzione Didattica, si è deciso di trasferire gli alunni nella ex scuola di Guarda Bassa a partire dal 07.01.2025 visto che ad oggi e fino a dicembre 2024 è occupato dagli utenti dell'asilo nido di Via Pio X fabbricato anch'esso oggetto di intervento di adeguamento sismico. Pertanto, è stata rimodulata la tempistica dell'obiettivo.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>PNRR – Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all’Università - Investimento 3.3 “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica” – lavori di “adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado di Biadene”, finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Riqualificazione e messa in sicurezza della scuola secondaria di primo grado a Biadene
<b>Obiettivo operativo n.</b>	5.5
<b>Responsabile dell’obiettivo operativo</b>	Ing. Pier Antonio De Rovere
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Dirigente III Settore Servizio Edifici Servizio Stazione Appaltante – Finanziamenti
<b>Altre unità coinvolte</b>	Servizio Risorse Finanziarie, Servizio Scuole e Servizio Sport

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Esecuzione dei lavori	2024	Emissione S.A.L. a tutto il 31.12.2024	40% importo lavori	10%	01/12/2024		31/12/2024	
		2025	Emissione S.A.L. a tutto il 31.12.2025	60% importo lavori		01/12/2025		31/12/2025	
		2026	Verbale ultimazione lavori	1		01/01/2026		31/01/2026	
2	Collaudo e Rendicontazione	2026	Certificato di collaudo	1		01/04/2026		31/10/2026	

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

I lavori, consegnati a novembre 2023, sono regolarmente in corso e per una migliore e più efficiente organizzazione dell’attività scolastica si è optato anche per l’installazione di alcuni blocchi di aule prefabbricate a ridosso dell’immobile oggetto di intervento.

Attualmente i lavori si sono estesi al blocco a nord, reso fruibile nella seconda metà di giugno, al termine dell’attività scolastica.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Monitoraggio dei bandi finanziati con risorse PNRR, rendicontazione degli stessi nella banca dati REGIS e implementazione e aggiornamento costante della pagina dedicata del sito web istituzionale.</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	L'obiettivo ha la finalità di implementare la banca data REGIS con dati di avanzamento fisico, procedurale e finanziario degli investimenti nel rispetto dei cronoprogrammi. Inoltre verrà implementata e migliorata la sezione dedicata del sito web istituzionale, funzionale all'informazione per il cittadino.
<b>Obiettivo operativo n.</b>	5.6
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Antonio Cavallin
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizio Stazione Appaltante – Finanziamenti - Servizio Edifici
<b>Altre unità coinvolte</b>	

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Monitoraggio delle opere finanziate	2024	Numero opere monitorate	10	10	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2024	
2	Rendicontazione delle opere finanziate nel portale REGIS	2024	Numero opere rendicontate	2	0	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2024	
3	Implementazione e aggiornamento pagina dedicata sito web istituzionale	2024	Numero opere implementate	6	0	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2024	

**Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024**

Per quanto riguarda la fase 1 “monitoraggio delle opere finanziate” tutte le opere vengono monitorate e alimentate tempestivamente.

Al 30.06.2024 nessuna opera è stata rendicontata.

Per quanto riguarda l'implementazione e aggiornamento del sito è stata messa in atto una riorganizzazione delle sezioni dedicate al PNRR e successivamente verranno implementate.

Aggiornamento sezione 2.2 Performance PIAO 2024-2026  
 Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
 - Comune di Montebelluna -

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>PATI tematico del Montello e Montelletto – prosecuzione</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Attività connessa alla redazione del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale tematico dell'Area del Montello e Montelletto tra i Comuni di Montebelluna, Volpago del Montello, Giavera del Montello, Nervesa della Battaglia, Crocetta del Montello e Caerano di San Marco, da sviluppare in coordinamento e con l'attività dell'Osservatorio per Il paesaggio, che vede coinvolta direttamente la struttura comunale, giusta Convenzione sottoscritta tra i Sindaci in data 09.04.2019. L'attività si svolgerà in collaborazione tra i Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata e Produttiva (SUE e SUAP), al fine di individuare le casistiche edilizie più ricorrenti da analizzare e disciplinare con specifiche norme.
<b>Obiettivo operativo n.</b>	5.7
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott. Gerry Boratto
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Urbanistica e SIT - SUE e SUAP
<b>Altre unità coinvolte</b>	Volpago del Montello, Giavera del Montello, Nervesa della Battaglia, Crocetta del Montello e Caerano di San Marco Provincia di Treviso Studio esterno

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
				ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Attività istruttoria ai fini dell'adozione del piano	2024	Completamento attività istruttoria	100%	60%	01/04/2024	01/04/2024	01/09/2024	
2	Condivisione con altri Comuni coinvolti del progetto proposto	2024	Invio del progetto agli altri Comuni coinvolti	SI		01/09/2024		15/11/2024	
3	Richiesta ed elaborazione pareri di competenza di altri enti ai sensi di legge	2024-2025	Visione ed elaborazione pareri di enti esterni	100%		15/11/2024		30/03/2025	
4	Adozione piano	2025	Predisposizione delibera di Consiglio comunale	SI		30/03/2025		15/05/2025	

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2024-2026  
 Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
 - Comune di Montebelluna -

5	Avviso di deposito del Piano, raccolta delle osservazioni e invio alla Provincia per le controdeduzioni	2025	Osservazioni esaminate	100%		15/05/2025		30/06/2025	
6	Approvazione del piano da parte della Provincia	2025	Conferenza di Servizi e ratifica con Deliberazione di Giunta provinciale	SI		01/01/2025		31/12/2025	

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Sono stati svolti degli incontri con i professionisti incaricati della redazione degli elaborati di piano per definire il cronoprogramma e lo sviluppo delle attività. L'invio di parte del materiale dai professionisti è avvenuto a luglio 2024.

***Modifiche apportate all'obiettivo con motivazione***

Il lavoro ha subito dei posticipi legati alle condizioni non favorevoli agli incontri in sede tecnica e in pubblico determinati dalla pandemia da Covid 19, il cambio di amministrazioni che ha visto l'alternarsi di Sindaci e Assessori, il cambio di Dirigenti del Comune di Montebelluna.

Sono quindi slittate le date previste per lo svolgimento delle diverse fasi previste nell'obiettivo e ne sono state aggiunte di nuove per specificare meglio l'attività.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2024-2026  
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
- Comune di Montebelluna -

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Realizzazione di una rotatoria in Piazza Verdi</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Procedimento di progettazione ed esecuzione lavori finalizzato alla sicurezza stradale
<b>Obiettivo operativo n.</b>	5.8
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Geom. Adriano Varaschin
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Dirigente III Settore Servizio Viabilità Servizio S.U.A. Servizio patrimonio
<b>Altre unità coinvolte</b>	Servizio Risorse Finanziarie

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Progettazione	2024	Approvazione progetto esecutivo	1		01/06/2024		30/11/2024	
2	Gara d'appalto	2024	Determina a contrarre	1		01/12/2024		31/12/2024	
3	Gara di appalto	2025	Aggiudicazione dei lavori	1		01/01/2025		31/03/2025	
4	Esecuzione	2025	Emissione S.A.L. finale a tutto il 31.12.2025	100% importo lavori		01/04/2025		31/10/2025	
5	Rendicontazione	2025	Approvazione del CRE	1		01/11/2025		31/12/2025	

***Modifiche apportate all'obiettivo con motivazione***

A seguito di molteplici complicazioni per ottenere i pareri dei vari Enti (si sono dovuti fare tre incontri per chiudere la conferenza dei servizi) si è avuto uno slittamento delle tempistiche. Infatti, in quel nodo viario sono presenti molteplici servizi che interferiscono tra loro e si è dovuto coinvolgere tutti gli Enti (con esecuzione anche di sondaggi) per definire i nuovi tracciati e le operazioni esecutive durante i futuri lavori di costruzione della rotatoria. È tutt'ora in corso l'interlocuzione, in sinergia con l'Ufficio Urbanistica, con il privato interessato dall'esproprio necessario alla realizzazione dell'opera e che ha avviato una proposta di natura urbanistica in seno al procedimento espropriativo e propedeutica all'avvio dei lavori.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti del Comune di Montebelluna e aggiornamento della qualificazione della Stazione Appaltante</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Il nuovo Codice ha posto le basi normative per la completa informatizzazione delle procedure di affidamento, ciò in attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza, che pone tra gli obiettivi quello di «definire le modalità per digitalizzare le procedure per tutti gli appalti pubblici e concessioni e definire i requisiti di interoperabilità e interconnettività» (M1C1-70).La digitalizzazione dei contratti ha l'obiettivo di assicurare il rispetto della legalità ed evitare fenomeni corruttivi, garantendo la trasparenza, la tracciabilità, la partecipazione ed il controllo di tutti procedimenti. Il servizio intende inoltre confermare la qualificazione della Stazione Appaltante per l'affidamento di appalti di lavori senza limiti di importo entro il 31.12.2024.
<b>Obiettivo operativo n.</b>	6.1
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Antonio Cavallin
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Tutti i servizi coinvolti
<b>Altre unità coinvolte</b>	

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
				ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Formazione personale del servizio Stazione Appaltante - Finanziamenti	2024	Ore di formazione svolte	100	70	01/01/2024	01/01/2024	30/09/2024	
2	Incontri formativi con i responsabili unici del progetto	2024	Numero di incontri con i dirigenti ed i responsabili unici del progetto	10	6	01/01/2024	01/01/2024	31/08/2024	
3	Passaggio completo al nuovo sistema anche per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000	2024	Data avvenuto passaggio	31/07/2024	30/06/2024	01/01/2024	01/01/2024	31/07/2024	30/06/2024
4	Conferma della qualificazione della Stazione Appaltante per l'affidamento di lavori senza limiti di importo	2024	Punteggio assegnato da ANAC	≥ 50		01/01/2024		31/12/2024	

### ***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Per quanto riguarda l'azione n. 1 il personale del servizio Stazione Appaltante – Finanziamenti sta seguendo i corsi di formazione erogati da Appalti e Contratti Academy (A&C Academy), a cui l'Ente è abbonato, che durano ciascuno tra le 2 e le 4 ore, come ad esempio:

- Il ciclo di vita dei contratti pubblici e gli obblighi di digitalizzazione: cosa cambia dal 1° gennaio 2024;
- Il nuovo Codice degli appalti e la sua applicazione dal 1° gennaio 2024;
- Digitalizzazione appalti: acquisizione del CIG e altri adempimenti dal 1° gennaio 2024;
- L'affidamento degli appalti di lavori pubblici nel nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023);
- Le procedure negoziate senza bando di lavori, servizi e forniture dopo il nuovo Codice dei contratti e la digitalizzazione degli acquisti dal 1° gennaio 2024;
- La redazione del capitolato speciale e del contratto negli appalti di forniture e servizi;
- Subappalto e avvalimento dopo il nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023);
- La gestione della procedura di gara con il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0);
- Trasparenza e accesso nel nuovo Codice dei contratti pubblici;
- La gestione della fase esecutiva degli appalti di forniture e servizi;
- Il Responsabile unico di progetto e il Responsabile di fase nel ciclo di vita del contratto pubblico;
- Gli affidamenti diretti e i micro-acquisti infra 5.000 euro dopo il nuovo Codice e le ultime novità;
- Gli acquisti sotto soglia comunitaria, la rotazione e l'obbligo di suddivisione dell'appalto in lotti;
- ...

Durante la prima metà dell'anno sono stati svolti incontri con i responsabili unici di progetto, in particolare con il Servizio Risorse Umane e i Servizi Culturali. In data 30.06.2024 è avvenuto il passaggio completo al nuovo sistema degli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00.

### ***Modifiche apportate all'obiettivo con motivazione***

L'azione n. 1 è stata modificata nella tempistica della fine prevista, posticipando il termine al 30.09.2024, anche se la formazione continuerà anche nei mesi successivi.

In merito all'azione n. 4 al momento l'Ente ha la qualificazione intermedia o di secondo livello, per servizi e forniture fino a 5 milioni di euro e per lavori fino alla soglia di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 36/2023. Entro la fine dell'anno dovrebbe essere confermata la qualificazione avanzata o di terzo livello, senza quindi limiti di importo, proprio per questo è stata posticipata la data della fine prevista dell'azione.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>PNRR transizione digitale - misura 1.4.4 SPID-CIE</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	In data 03.04.2023 è stato approvato il finanziamento della candidatura n. 71891 per il progetto di estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID e CIE) presentata dal Comune di Montebelluna in risposta al bando PNRR di settembre 2022. Il presente obiettivo riguarda l'esecuzione di tutte le attività tecnico/amministrative necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando.
<b>Obiettivo operativo n.</b>	6.2
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Ing. Alberto Bertoldo
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizio Informatico Comunale (gestione tecnica del progetto) Ufficio per la Transizione al Digitale (gestione piattaforme abilitanti) SUA – PNRR (gestione amministrativa del progetto, gestione amministrativa appalti) Servizio Bilancio - Programmazione e Controllo (gestione finanziaria del progetto)
<b>Altre unità coinvolte</b>	

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
				ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Eventuale contrattualizzazione con soggetti realizzatori	2024	Contratti caricati sul portale "PA Digitale 2026" del Dipartimento per la trasformazione digitale	entro la scadenza riportata a portale	Contratti caricati entro la scadenza	01/01/2024	08/01/2024	26/07/2024	17/06/2024
2	Formazione del personale del SIC su OpenID Connect	2024-2025	Numero di ore di formazione	25	0	01/09/2024		24/02/2025	
3	Rendicontazione degli obiettivi di progetto	2024-2025	Chiusura progetto relativo alla candidatura n. 71891	entro la scadenza riportata a portale	Progetto in corso	01/09/2024		24/02/2025	

**Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024**

La federazione dei servizi on-line con i sistemi SPID e CIE è stata completata. Dato che i fornitori dei sistemi che erogano i servizi on-line non assicurano l'adozione del protocollo OpenID Connect entro i termini di scadenza del progetto, si è scelto di optare per l'erogazione del corso di formazione rivolto al

personale tecnico del Servizio Informatico Comunale, previsto come alternativa per il raggiungimento degli obiettivi di progetto. Il servizio di erogazione del corso è stato affidato e il personale del Servizio Informatico Comunale intende completarne la fruizione entro la data di scadenza del progetto.

***Modifiche apportate all'obiettivo con motivazione***

Le date di inizio delle fasi n. 2 e n. 3 sono state attualizzate sulla base della chiusura della fase n. 1 (propedeutica) e sulla base dei termini di contratto per il servizio di erogazione del corso di formazione, mentre le date di fine sono state attualizzate sulla base delle attuali scadenze calcolate dal sistema e riportate a portale.

Sulla scorta di questo l'inizio previsto delle fasi n. 2 e n. 3 è stato modificato dal 01.01.2024 al 01.09.2024, parimenti è stata modificata la fine prevista delle medesime fasi dal 22.01.2025 al 24.02.2025.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>PNRR transizione digitale - misura 1.2 migrazione al cloud</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	In data 27.01.2023 è stato approvato il finanziamento della candidatura n. 66650 per il progetto di aggiornamento in sicurezza di applicazioni informatiche in cloud relative a n. 14 servizi erogati dall'Ente, presentata dal Comune di Montebelluna in risposta al bando PNRR di luglio 2022. Il presente obiettivo riguarda l'esecuzione di tutte le attività tecnico/amministrative necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando.
<b>Obiettivo operativo n.</b>	6.3
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Ing. Alberto Bertoldo
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizio Informatico Comunale (gestione tecnica del progetto) Ufficio per la Transizione al Digitale (gestione piattaforme abilitanti) SUA – PNRR (gestione amministrativa del progetto, gestione amministrativa appalti) Servizio Bilancio - Programmazione e Controllo (gestione finanziaria del progetto)
<b>Altre unità coinvolte</b>	

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Aggiornamento in sicurezza delle applicazioni informatiche in cloud previste	2024	Servizi aggiornati in sicurezza nel cloud	14	14	01/01/2024	08/01/2024	20/07/2024	24/06/2024
2	Rendicontazione degli obiettivi di progetto	2024	Chiusura progetto relativo alla candidatura n. 66650	entro la scadenza riportata a portale	Progetto chiuso entro la scadenza riportata a portale	01/01/2024	08/01/2024	20/07/2024	24/06/2024

**Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024**

I servizi informatici inclusi nel progetto risultano tutti erogati in cloud. Le attività per l'asseverazione tecnica e amministrativa sono state completate ed è stata richiesta l'erogazione del contributo.

Al 30.06.2024 l'obiettivo risulta raggiunto e concluso nei tempi programmati al 100%.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Notifiche digitali tramite piattaforma SEND</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<p>SEND, Servizio Notifiche Digitali (anche nota come Piattaforma Notifiche Digitali), nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale emesse dagli enti.</p> <p>In particolare, SEND ha l'obiettivo di semplificare il processo di notificazione degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri con risparmio per la spesa pubblica, minori oneri di notifica per i destinatari ed un'esperienza utente più efficace.</p> <p>Il Comune di Montebelluna intende avviare l'utilizzo di tale piattaforma, partendo dall'integrazione dei servizi di notifica delle violazioni al Codice della Strada ed extra Codice della Strada. A al fine in data 03.01.2023 è stato approvato il finanziamento della candidatura n. 62219, presentata dal Comune di Montebelluna in risposta al bando PNRR misura 1.4.5 di settembre 2022. L'utilizzo della piattaforma sarà esteso a tutti gli uffici dell'Ente tramite accesso alla piattaforma Web messa a disposizione da PagoPA S.p.A.</p> <p>Il presente obiettivo riguarda l'esecuzione di tutte le attività tecnico/amministrative necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando PNRR e all'utilizzo effettivo della piattaforma SEND da parte di tutti gli uffici comunali interessati.</p>
<b>Obiettivo operativo n.</b>	6.4
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Ing. Pier Antonio De Rovere, ing. Alberto Bertoldo
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Tutti i servizi coinvolti
<b>Altre unità coinvolte</b>	PagoPA S.p.a. per piattaforma SEND, Regione del Veneto per piattaforma MyPay

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Integrazione applicativo Sapidata Piemme con piattaforma SEND	2024	Servizi integrati con piattaforma SEND	2	0	01/01/2024	08/01/2024	31/12/2024	
2	Rendicontazione degli obiettivi di progetto	2024	Chiusura progetto relativo alla candidatura n. 62219	entro la scadenza riportata a portale	Progetto in corso	01/01/2024	08/01/2024	31/12/2024	

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Il progetto di integrazione del sistema informatico in uso alla Polizia Locale con la piattaforma SEND è in attesa di adeguamento della piattaforma MyPay da parte di Regione del Veneto, necessario per superare il processo di asseverazione tecnica. La piattaforma SEND è comunque in uso già da aprile 2024 per la notifica di alcune tipologie di atti amministrati effettuata tramite caricamento manuale degli atti sul portale Web.

***Modifiche apportate all'obiettivo con motivazione***

L'ultima comunicazione ricevuta da Regione del Veneto (prot. 36041 del 09.07.2024) riporta come data indicativa di rilascio in ambiente di produzione dell'aggiornamento di MyPay metà ottobre 2024. Si è pertanto attualizzata la data di termine delle fasi n. 2 e n. 3 dal 26.03.2024 al 31.12.2024 per permettere l'esecuzione delle successive attività di integrazione, fatti salvi eventuali ulteriori slittamenti in avanti dovuti a ritardi nell'avvio in produzione dell'aggiornamento del sistema MyPay regionale.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Pagamenti elettronici tramite sistema PagoPA</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<p>Il Comune di Montebelluna da tempo utilizza MyPay di Regione del Veneto come intermediario verso il sistema PagoPA per la riscossione dei pagamenti in formati elettronico. L'individuazione dei processi che richiedono il pagamento di somme dovute all'Ente e l'integrazione di tali processi con il sistema PagoPA è un'attività in continua evoluzione, tenendo in considerazione anche l'evoluzione della normativa in materia, delle linee guida emanate da AgID e delle regole tecniche emesse da PagoPA S.p.A.</p> <p>In data 22.08.2023 è stato approvato il finanziamento della candidatura n. 84876 per l'integrazione con la piattaforma PagoPA di ulteriori n. 8 servizi erogati dall'Ente, presentata dal Comune di Montebelluna in risposta al bando PNRR misura 1.4.3 di maggio 2023. Il presente obiettivo riguarda l'esecuzione di tutte le attività tecnico/amministrative necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando PNRR e all'utilizzo effettivo della piattaforma PagoPA da parte di tutti gli uffici comunali interessati.</p>
<b>Obiettivo operativo n.</b>	6.5
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Ing. Pier Antonio De Rovere
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Tutti i servizi coinvolti
<b>Altre unità coinvolte</b>	Regione del Veneto per piattaforma MyPay

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Eventuale contrattualizzazione con soggetti realizzatori	2024	Eventuali contratti caricati sul portale "PA Digitale 2026" del Dipartimento per la trasformazione digitale	entro la scadenza riportata a portale	Contratti caricati entro la scadenza	01/01/2024	08/01/2024	19/02/2024	01/02/2024
2	Integrazione servizi di pagamento con piattaforma PagoPA	2024	Servizi integrati con piattaforma PagoPA	8	4	01/01/2024	08/01/2024	15/10/2024	
3	Rendicontazione degli obiettivi di progetto	2024	Chiusura progetto relativo alla candidatura n. 84876	entro la scadenza riportata a portale	Progetto in corso	01/01/2024	08/01/2024	15/10/2024	

**Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024**

Tutti i servizi inseriti a progetto risultano integrati con PagoPA tramite la piattaforma regionale MyPay. Ad oggi l'Ente risulta aver incassato avvisi di pagamento per n. 4 servizi, mentre i rimanenti non hanno ancora generato transazioni. Per tali servizi si provvederà ad effettuare una transazione di test nel caso in cui non sia possibile avere incassi reali.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>DMC Montello: strutturazione, organizzazione e nuovi prodotti per la destinazione</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Azioni destinate all'organizzazione dell'ufficio unico per il turismo del Montello, in ordine alla condivisione in un'ottica di rete territoriale razionalizzata dei comuni della DMC, di eventi e servizi, e all'individuazione e la messa a valore di nuovi prodotti della destinazione relativi al patrimonio archeologico, naturalistico e della Grande Guerra. Nel corso del 2023 è stato costituito l'Ufficio Unico, una struttura operativa per la gestione associata delle funzioni turistiche, predisposizione del bilancio annuale e triennale ed individuazione di risorse e sono stati individuati 10 siti caratteristici per le valenze turistiche archeologiche e naturalistiche del territorio compreso nei comuni della DMC.
<b>Obiettivo operativo n.</b>	7.1
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Monica Celi
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizio MeVe Servizi Culturali Servizio Museo Civico
<b>Altre unità coinvolte</b>	Comuni aderenti alla DMC Montello

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Gestione del tavolo tecnico della DMC ed attività di coordinamento	2024	Incontri di coordinamento operativi in situ ed online	10 (mensile escluso gennaio e agosto)	6	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2025	
		2025	Incontri di coordinamento operativi in situ ed online	15					
2	Predisposizione di una offerta turistica dedicata all'archeologia e ai luoghi naturalistici di valore (percorsi e guida)	2024	N. di percorsi individuati	3	0	01/01/2024	01/01/2024	01/12/2024	
3	Razionalizzazione delle reti culturali presenti nel territorio della DMC al fine di migliorare l'offerta e realizzare economie di scala	2024	N. di percorsi individuati	3		01/01/2024		01/12/2024	

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Gli incontri del comitato tecnico gestionale della DMC Montello sono stati realizzati con regolarità con un confronto continuo sia in presenza che online. Sono stati l'occasione per rilevare bisogni e opportunità di miglioramento della neocostituita DMC, cercando di individuare procedure e costruendo sinergie territoriali rispetto a grandi eventi (es. l'evento sportivo della Gara Internazionale di Mountain Bike dal 3 al 5 maggio) e ad opportunità di partecipazione a bandi di finanziamento (Montebelluna e Istrana hanno presentato un progetto condiviso per il FUNT, Fondo unico nazionale per il turismo). È stato anche avviato un percorso di razionalizzazione delle reti presenti nel territorio individuando trasversalità ma nello stesso tempo identità. Si è costituita l'associazione Ristoratori Montello a Tavola, una rete di ristoranti d'eccellenza del territorio che in sinergia con la DMC si occuperanno della valorizzazione dell'enogastronomia, si è consolidata la rete di Montello Eventi, che ha consolidato la sua identità di rete territoriale culturale per promuovere eventi culturali con ricaduta turistica nell'ambito di due rassegne (Montello in filosofia e Montello è Jazz); entrambe le rassegne sono uscite con il logo Montello affiancato ai loghi dei Comuni aderenti.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2024-2026  
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
- Comune di Montebelluna -

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Patrimonio culturale della Grande Guerra: ricerca e valorizzazione</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Azioni finalizzate alla costituzione di una rete di soggetti pubblici e privati (università, musei, istituti storici e associazioni) per la ricerca e la valorizzazione del patrimonio culturale della Grande Guerra a livello regionale, in accordo con le finalità previste dalla legge regionale 25 del 04.11.2022
<b>Obiettivo operativo n.</b>	7.2
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Monica Celi
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	MeVe
<b>Altre unità coinvolte</b>	Musei della Grande Guerra nella Regione Veneto Istresco Istrevi Università di Padova e Ca' Foscari

N. AZIONE E FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
				ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Realizzazione di ricerche scientifiche connesse alla legge regionale n. 25 del 04.11.2022	2024	n. ricerche	5	0	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2025	
		2025	n. ricerche	7					
2	Realizzazione attività in convenzione con Istresco e Istrevi connesse alla legge regionale n. 25 del 04.11.2022	2024	n. attività	3	0	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2025	
		2025	n. attività	6					
3	Realizzazione di mostre temporanee realizzate direttamente dal MeVe e realizzate nell'ambito della legge regionale n. 25 del 04.11.2022	2024	n. mostre legge regionale n. 25 del 04.11.2022	1	0	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2025	
			n. mostre organizzate dal MeVe	1	1				
		2025	n. mostre legge regionale n. 25 del 04.11.2022	1					
			n. mostre organizzate dal MeVe	2					
4	Elaborazione strategie per incrementare le	2024	n. ingressi MeVe scolaresche	≥ 3.500	2228	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2025	
			n. ingressi MeVe altre categorie	≥ 8.000	2500				

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2024-2026  
 Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
 - Comune di Montebelluna -

	presenze verso pubblici diversi	2025	n. ingressi MeVe scolaresche	≥ 3.700				
			n. ingressi MeVe altre categorie	≥ 8.500				

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Il primo semestre è stato prevalentemente orientato nel definire le tipologie di progetto, costruire le reti della ricerca con le università e altri istituti, sviluppare strategie per la valorizzazione turistica, come previsto nel piano triennale della Legge 25/2022.

Aggiornamento sezione 2.2 Performance PIAO 2024-2026  
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
- Comune di Montebelluna -

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Educare alla pace: diritti umani e civili, educazione civica e cittadinanza attiva</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	I servizi culturali in modo sinergico propongono un programma di attività diversificato al fine di incidere sulle diverse componenti della comunità (scuola, adulti, famiglie etc.) per promuovere la cultura della pace
<b>Obiettivo operativo n.</b>	7.3
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Monica Celi
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizi Culturali
<b>Altre unità coinvolte</b>	

N. AZIONE E FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Predisposizione di un progetto educativo per la scuola articolato in proposte diverse destinate a diversi target d'età	2024	n. proposte progettate per scuola dell'infanzia e primaria	37	37	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2025	
		2025	n. proposte progettate per la scuola secondaria di primo e secondo grado	45					
2	Organizzazione diretta e/o in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati di attività culturali (teatro, concerti e performance artistiche in genere)	2024	n. attività	25	16	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2025	
		2025	n. attività	27					
3	Organizzazione di attività educative per ragazzi e famiglie (letture e laboratori) al di fuori dell'ambito scolastico	2024	n. attività	20	15	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2025	
		2025	n. attività	23					
4	Realizzazione di attività educazione alla pace per il mondo scolastico	2024	n. studenti	1200	1325	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2025	
		2025	n. studenti	1400					

**Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024**

L'attività culturale del MeVe grazie alla sinergia con Associazioni del territorio, alla partecipazione a bandi regionali e a progetti italiani ed europei si è fortemente sviluppata, contenendo contemporaneamente anche i costi di realizzazione. Nel primo semestre anche l'attività dedicata ai ragazzi e famiglie ha visto un incremento oltre quanto previsto, sia grazie alla sinergia con le scuole del territorio che hanno orientato gli studenti ad accedere alle proposte del MeVe anche al di fuori dell'orario scolastico (eventi ludici dedicati alla pace, letture, child room di carnevale, pasqua ed estive, il MeVe nello zaino per il ripasso pre-esame). I corsi di aggiornamento svolti nel 2023, focus group con insegnanti, visite aperte ai docenti) hanno permesso di sviluppare già nel primo semestre il target delle scolaresche e degli studenti, PCTO e di progetta sulla base dei bisogni dei docenti molti più percorsi educativi didattici.

**Modifiche apportate all'obiettivo con motivazione**

Sono stati innalzati i target attesi delle prime 3 fasi come di seguito riportato.

N. AZIONE E FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO IN PRECEDENZA	AGGIORNATO
1	Predisposizione di un progetto educativo per la scuola articolato in proposte diverse destinate a diversi target d'età	2024	n. proposte progettate per scuola dell'infanzia e primaria	8	37
		2025	n. proposte progettate per la scuola secondaria di primo e secondo grado	8	45
2	Organizzazione diretta e/o in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati di attività culturali (teatro, concerti e performance artistiche in genere)	2024	n. attività	3	25
		2025	n. attività	4	27
3	Organizzazione di attività educative per ragazzi e famiglie (letture e laboratori) al di fuori dell'ambito scolastico	2024	n. attività	15	20
		2025	n. attività	20	23

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Ciclo di eventi per la sensibilizzazione su temi e problematiche di particolare interesse rivolti agli studenti della scuola secondaria di I e II grado</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Realizzazione di eventi di varia natura, quali incontri con pedagogisti ed esperti, spettacoli musicali e teatrali su tematiche di interesse pedagogico e sociale, a fini formativi ed educativi, tenendo presente che il pubblico dei ragazzi apprezza particolarmente il linguaggio espressivo dello spettacolo dal vivo, in quanto maggiormente incisivo, comunicativo e coinvolgente. Le rappresentazioni in presenza educano ad un mondo reale e concreto, a differenza del linguaggio virtuale dei social, sempre a disposizione dei giovani. Appaiono, pertanto, importanti, dal punto di vista educativo azioni ed interventi di contrasto ad una interazione esclusiva e/o prevalente del web e degli strumenti di mediazione rappresentati dai computer e smartphone. Gli eventi sono volti a informare, sensibilizzare, incuriosire e accompagnare verso i rilevanti temi trattati, favorendo un dialogo con gli artisti e tra i ragazzi, raccogliendo le loro emozioni, le esigenze e i bisogni che le diverse iniziative suscitano, utili anche al personale docente nella quotidianità formativa.
<b>Obiettivo operativo n.</b>	7.4
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott. Paolo Sartor
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizi Educativi, Politiche Giovanili, Polizia Locale
<b>Altre unità coinvolte</b>	Istituti Comprensivi e Scuole Superiori del territorio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO DESCRIZIONE INDICATORE	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
				ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Organizzazione incontro/spettacolo in occasione della "Giornata della Memoria"	2024	Numero di studenti coinvolti delle scuole secondarie di I grado	300	340	01/01/2024	10/01/2024	29/01/2024	27/01/2024
2	Organizzazione incontro/spettacolo in occasione della "Giornata internazionale della donna"	2024	Numero di studenti coinvolti delle scuole secondarie di II grado	140	160	15/02/2024	15/02/2024	10/03/2024	08/03/2024
3	Organizzazione incontro/spettacolo in occasione della	2024	Numero di studenti coinvolti delle scuole secondarie di I grado	300		01/11/2024		30/11/2024	

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2024-2026  
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
- Comune di Montebelluna -

	“Giornata internazionale contro la violenza sulle donne”								
4	Organizzazione ulteriore incontro/spettacolo a tema educazione stradale o problematiche giovanili	2024	Numero di studenti coinvolti delle scuole secondarie di I o II grado	200	200	01/02/2024	01/04/2024	31/12/2024	19/04/2024

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Come da programma sono stati realizzati, al 30 giugno 2024, eventi di varia natura rivolti agli studenti delle scuole del territorio.

In particolare, in data 27.01.2024 si è svolto un incontro spettacolo in due repliche con i BARBAPEDANA, sodalizio musicale che vanta diversi anni di esperienza in rappresentazioni a carattere educativo per le scolaresche. Lo spettacolo, intitolato “Oltre la Shoah”, ha previsto canzoni e letture che sottolineano caratteristiche e destini delle etnie colpite dai principali e terribili genocidi del secolo scorso. Nel corso dello spettacolo sono inoltre emersi riferimenti più attuali.

In data 08.03.2024, in occasione della Giornata Internazionale della Donna, si è svolto lo spettacolo “Una Donna Sola” a cura della Compagnia ZELDA Teatro. Il suddetto progetto ha permesso di sensibilizzare gli studenti sulla condizione femminile e favorito le attività di integrazione sociale nella condivisione.

In data 19.04.2024 si è svolta in collaborazione con l’associazione NAT’s Onlus Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo, presso l’Auditorium della Biblioteca, un incontro commemorativo e di presentazione dei libri pubblicati del pedagista Simone Piazza, prematuramente mancato nell’ottobre 2023. Il Prof. Piazza è stato per diversi anni, fino alla recente scomparsa, il promotore e referente della Consulta dei Ragazzi di Montebelluna ed è stata quindi evidenziata la pregevole attività educativa svolta dal compianto dr. Piazza in un evento particolarmente toccante al quale hanno partecipato molti suoi alunni, colleghi ed i ragazzi della Consulta cittadina.

Tutti gli eventi hanno favorito il dialogo con gli artisti e i relatori e tra i ragazzi e sono stati utili anche al personale docente nella quotidianità formativa.

***Modifiche apportate all’obiettivo con motivazione***

Organizzazione incontro/spettacolo in occasione della “Giornata internazionale della donna”. Data la difficoltà di coinvolgimento degli Istituti Scolastici Superiori del territorio, nel periodo scolastico in esame, l’obiettivo è stato ritarato per la presenza di 140 studenti.

<b>Titolo obiettivo operativo</b>	<b>Servizi e attività culturali per la promozione della cultura nella comunità</b>
<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	Organizzazione di servizi, attività ed eventi culturali da parte del servizio cultura, museo, MeVe e Biblioteca al di fuori delle sedi istituzionali per valorizzare i luoghi, favorire la socializzazione, promuovere la cultura e costruire un dialogo con la comunità. Si andranno così ad organizzare: passeggiate urbane, aule nel paesaggio, letture nei parchi e nei quartieri, eventi culturali nelle piazze (es. teatro e concerti, performance artistiche), servizi di prestito decentrato etc.
<b>Obiettivo operativo n.</b>	7.5
<b>Responsabile dell'obiettivo operativo</b>	Dott.ssa Monica Celi
<b>Servizi/risorse umane coinvolte</b>	Servizi Culturali
<b>Altre unità coinvolte</b>	Stazione Appaltante – Finanziamenti Polizia Locale Servizio Lavori Pubblici Tutela ambientale

N. AZIONE E FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO (gg/mm/aa)		FINE (gg/mm/aa)	
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.06.2024	PREVISTO	al 30.06.2024	PREVISTA	al 30.06.2024
1	Organizzazione del prestito a domicilio per scuole (consegne e sezioni transitorie della collocazione)	2024	n. richieste scuole soddisfatte	80	74	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2025	
		2025	n. richieste scuole soddisfatte	85					
2	Attivazioni organizzate sul territorio dalla biblioteca in collaborazione con altri servizi comunali, scuole, quartieri e realtà associative, compresa attivazione temporanea di punti prestito nei quartieri e in sedi culturali decentrate	2024	n. allestimenti di punti prestito	17 (+ 12 rispetto anno 2023)	12	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2025	
		2025	n. allestimenti di punti prestito	20					

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2024-2026  
 Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.06.2024  
 - Comune di Montebelluna -

3	Eventi ed attività del servizio cultura organizzate nelle piazze e altri spazi urbani dal servizio cultura direttamente o in collaborazione con altre realtà del territorio	2024	n. attività	20 (+5 rispetto anno 2023)	15	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2025	
		2025	n. attività	22					
4	Eventi ed attività dei servizi museali organizzate nelle piazze e altri spazi urbani	2024	n. attività	12 (+2 rispetto anno 2023)	12	01/01/2024	01/01/2024	31/12/2025	
		2025	n. attività	15					

***Relazione sullo stato di attuazione al 30.06.2024***

Nel primo semestre tutti i servizi culturali, musei, biblioteca e cultura hanno sviluppato parte della propria attività al di fuori dei propri contesti e luoghi specifici per incontrare le comunità in altri spazi in città (piazze, parchi e quartieri). In particolare:

- la biblioteca ha allestito punti lettura e prestito nei musei in varie occasioni, in piazza in occasione della domenica ecologica di aprile e dei giovedì musicali;
- i musei hanno svolto attività nelle domeniche ecologiche di febbraio e aprile, organizzato in varie occasioni passeggiate cittadine, organizzato reading e presentazioni di libri in contesti come il Sacratio di Santa Lucia e nel parco di Villa Correr Pisani, sono stati presenti con attività educative e ludiche nei giovedì musicali;
- il servizio cultura ha organizzato una rassegna di teatro in piazza (Sogni d'estate), curato in collaborazione con soggetti terzi, varie attività (concerti, teatro, reading etc.) nelle piazze del centro, partecipato alla domenica ecologica di aprile, realizzato eventi nel parco del MeVe e nel giardino del Museo (Montello in filosofia, spettacolo di burattini).