



COMUNE DI MONTEBELLUNA

PROVINCIA DI TREVISO

	Trasmessa al Prefetto il
S	Immediatamente Eseguibile

GIUNTA COMUNALE VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 202 DEL 01-12-2017

Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI PER IL BIENNIO 2018-2019.

L'anno **duemiladiciassette** addì **uno** del mese di **dicembre** alle ore **19:45**, nella sede del Comune, in una sala chiusa al pubblico, si è riunita la Giunta Comunale, previ inviti recapitati a norma di legge.

Fatto l'appello nominale risultano presenti e rispettivamente assenti:

FAVERO MARZIO	SINDACO	P
SEVERIN ELZO	VICE SINDACO	P
TOALDO MICHELE	ASSESSORE	A
BORTOLETTO MARIA	ASSESSORE	P
GOBBO ELISA	ASSESSORE	A
VARASCHIN DEBORA	ASSESSORE	P
BORGIA CLAUDIO	ASSESSORE	P
BOTTIN DINO	ASSESSORE	P

(P)resenti n. 6 e (A)ssenti n. 2

Partecipa il Segretario Generale Dr. **CESCON IVANO**.

Il Presidente, Sig. **FAVERO MARZIO** in qualità di **SINDACO** riconosciuta legale l'adunanza e dato atto che è stata osservata la procedura di cui agli art.49 e 151, c.4°, D.Lgs. n. 267/2000, invita i presenti a prendere in esame la proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. 50/2916 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. ha introdotto, all'art. 21, l'obbligo a carico delle Stazioni appaltanti di effettuare una precisa programmazione non solo in materia di lavori pubblici, ma anche con riferimento alle acquisizioni di forniture e servizi;
- in particolare:
 - il comma 1 dell'articolo 21 impone ad amministrazioni aggiudicatrici ed enti aggiudicatori di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (oltre al programma triennale dei lavori pubblici), con i relativi aggiornamenti annuali, specificando che entrambi i programmi devono essere approvati nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e secondo le norme che disciplinano la programmazione economico finanziaria dell'Ente;
 - il comma 6 del medesimo articolo 21 chiarisce che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono sostanzialmente un elenco degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

Rilevato quindi che il presupposto della programmazione si sostanzia nell'obbligo, posto a carico dei Dirigenti, di raccogliere le esigenze di acquisto delle Aree / Servizi ai medesimi assegnati e di stimare la spesa necessaria, allo scopo non solo di stilare un'elencazione valida per tutto l'Ente, ma anche di considerare l'impatto e la sostenibilità della spesa complessiva;

Precisato da ultimo che, ad oggi, non è ancora stato emanato il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti che, ai sensi del comma 8 dell'art. 21 sopra richiamato, dovrà definire nel dettaglio, tra l'altro, gli schemi tipo e le informazioni minime che la programmazione dovrà contenere, nonché le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegheranno le procedure di affidamento, con la conseguenza che il programma qui approvato potrà subire modifiche, qualora l'emanando Decreto dovesse imporre nuove e differenti modalità di stesura;

Dato atto che, secondo le previsioni dell'assetto organizzativo dell'Ente, è stato individuato nell'ambito del Settore Governo e Gestione del Territorio il Responsabile della Programmazione dei LLPP nella persona dell'arch. Roberto Bonaventura, a cura del quale, in raccordo con gli altri settori interessati e la ragioneria, secondo le direttive dell'Amministrazione, è stato predisposto lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019 di cui al citato decreto, allegato sub A al presente provvedimento;

Visti

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di adottare il programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2018 –2019 che viene allegato al presente provvedimento e di cui costituisce parte integrante e sostanziale dando atto che i competenti Uffici comunali provvederanno ai successivi incombeni previsti dalla predetta normativa per il perfezionamento degli strumenti programmatori in oggetto, i quali verranno approvati in via definitiva dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio comunale e dei suoi allegati;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento sarà suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno eventualmente e motivatamente rappresentate dai Dirigenti, o in caso di successive modifiche legislative, con particolare riferimento al Decreto ministeriale indicato in premessa;
- 3) di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018 – 2019, verrà pubblicato sul profilo di committenza del Comune di Montebelluna, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, così come previsto dall'articolo 21, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Delibera altresì, con separata apposita votazione espressa in forma palese ad esito favorevole unanime, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4° del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, al fine di consentire la celere pubblicazione del programma atta a garantire il rispetto dei termini di legge per l'approvazione del bilancio dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il SINDACO
FAVERO MARZIO

Il Segretario Generale
Dr. CESCO IVANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Programmazione degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21, D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.

Servizio competente	Oggetto dell'appalto	Tipologia (Fornitura o Servizio)	CPV	RUP		Anno 2018	Anno 2019	Fonte di Finanziamento	Note
				Cognome	Nome				
Biblioteca comunale	Servizi bibliotecari e culturali	Servizio	92511000-6	Celi	Monica	71.103,47	106.655,20	Fondi propri	
Museo	Servizio didattico educativo, front office e prenotazioni presso il museo civico	Servizio	CPV 92521000-9 servizi di musei	Celi	Monica	43.500,00	158.000,00	Fondi propri	L'importo del 2018 tiene conto dell'apertura del MEMORIALE per un trimestre. Nel 2019 le somme per il Memoriale riguardano l'intera annualità.
Museo e Biblioteca	Servizio guardiania/sorveglianza e biglietteria presso il museo civico e la biblioteca comunale	Servizio	CPV 92521000-9 servizi di musei - CPV 92511000-6 servizi di biblioteche	Celi	Monica	67.000,00	124.000,00	Fondi propri	L'importo del 2018 tiene conto dell'apertura del MEMORIALE per un trimestre. Nel 2019 le somme per il Memoriale riguardano l'intera annualità.
Proveditorato	Servizio di pulizia immobili comunali	Servizio	90910000	Cavallin	Antonio	29.000,00	174.000,00	Fondi propri	
Proveditorato	Servizi di telefonia fissa	Servizio	654211000	Cavallin	Antonio	25.000,00	25.000,00	Fondi propri	
Proveditorato	Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici	Servizio	30199770-8	Cavallin	Antonio	61.000,00	61.000,00	Fondi propri	
Ragioneria	Servizi assicurativi	Servizio	66510000-8	Pellizzari	Katia	190.000,00	190.000,00	Fondi propri	
Servizi Educativi e Trasporto scolastico	Servizio Ristorazione scolastica	Servizio	55524000-9	Lissandron	Fiorella	513.000,00	870.000,00	Fondi propri	Il contratto in essere scade il 15/09/2018 con facoltà di rinnovo per altri 3 anni. Importo anno 2018 relativo al periodo da settembre a dicembre 2018

Programmazione degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21, D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.

Servizio competente	Oggetto dell'appalto	Tipologia (Fornitura o Servizio)	CPV	RUP		Anno 2018 Importo Totale iva inclusa	Anno 2019 Importo Totale iva inclusa	Fonte di Finanziamento	Note
				Cognome	Nome				
Servizi Educativi e Trasporto scolastico	Servizio di trasporto scolastico	Servizio	60130000-8	Lissandron	Fiorella	69.000,00	134.000,00	Fondi propri	Gli importi potrebbero essere suscettibili di notevoli variazioni in relazione al piano del trasporto annuale che verrà approvato dopo le iscrizioni anno scolastico 2018/2019 e a possibili pensionamenti del personale autista
Servizi Sociali	Gestione tecnica dei servizi integrativi in ambito educativo presso l'asilo nido comunale	Servizio	80110000-8	Zandonà	Alfio	21.818,18	80.000,00	Fondi propri	
Stabili Comunali	Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro	Servizio		Varaschin	Adriano		17.000,00	Fondi propri	Appalto triennale dal valore complessivo di euro.102.000,00
Stabili Comunali	Servizio di conduzione, manutenzione e ruolo di 3 ^a responsabile degli impianti termici e di condizionamento	Servizio	5072000-8	Varaschin	Adriano	90.000,00	90.000,00	Fondi propri	
Stabili Comunali	Fornitura gas naturale (metano)	Fornitura	65200000-5	Varaschin	Adriano	152.280,00	398.200,00	Fondi propri	
Tutela Ambientale	Manutenzione delle aree verdi	Servizio	77311000-3	Mazzerò	Lodovico	100.000,00	100.000,00	Fondi propri	
Tutela Ambientale	Fornitura energia elettrica	Fornitura	65.30.00.00-6	Mazzerò	Lodovico	732.000,00	960.000,00	Fondi propri	