



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

BANDO ASTA PUBBLICA DI VENDITA **LOTTO EDIFICABILE VIA MONTE VALBELLA**

(scade alle ore **12.00** del **19/06/2025**)

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 30/04/2025, esecutiva a norma di legge, di modifica del piano delle alienazioni e valorizzazioni e della determinazione dirigenziale n. 452 del 29/05/2025, si rende noto che il giorno **lunedì 23/06/2025 alle ore 10.00**, nella Sala Consiliare del Comune di Montebelluna - Loggia dei Grani - si procederà ad asta pubblica per la vendita dell'immobile:



1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Montebelluna (TV) – Corso Mazzini, 118 – cap. 31044; www.comune.montebelluna.tv.it.

2 – INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI

Informazioni sull'immobile, sulla procedura d'asta e sulle modalità di compilazione degli atti possono essere acquisite dal settore 3° Infrastrutture Civili, Sua e Sic - Servizio Patrimonio in Loggia dei Grani – Corso Mazzini – tel. 0423/617406 – 515 – 565; posta elettronica: patrimonio@comune.montebelluna.tv.it, PEC: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Il bando di gara e gli allegati, i quali costituiscono parte integrante del bando, sono reperibili nel sito internet del Comune www.comune.montebelluna.tv.it e possono anche essere ritirati presso il Servizio Patrimonio.

Eventuali chiarimenti resi in corso di procedura saranno pubblicati nel sito internet del Comune www.comune.montebelluna.tv.it.

3 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Asta pubblica ad unico incanto, con il metodo delle offerte segrete, al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. c) R.D. 827/1924.

Servizio Patrimonio

Tel. 0423 617 515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed in aumento rispetto all'importo indicato a base d'asta.

Nel caso in cui, in sede di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, si verifichi che la miglior offerta valida al rialzo è presentata da due o più concorrenti, la procedura proseguirà (asta con incanto), nella stessa seduta nel corso della quale si è proceduto all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ("**Seduta**"), solamente con i concorrenti che hanno presentato la miglior offerta al rialzo (c.d. "Offerenti alla pari") secondo le modalità di seguito indicate:

- a) se presente alla Seduta solamente uno degli Offerenti alla pari (persona fisica o legale rappresentante della società che dimostri di avere il potere di rappresentare la società che ha presentato l'offerta o procuratore che dimostri di essere in possesso di idonea procura), lo stesso è ammesso a presentare offerta migliorativa (da formalizzarsi in busta chiusa – su modulo predisposto dal Comune - entro 10 minuti dalla richiesta in tal senso da parte del Presidente del seggio di gara), con rialzo minimo € 1.000,00 rispetto alla miglior offerta per il Comune in quel momento agli atti (il rialzo dovrà essere pari a € 1.000,00 o a multipli di € 1.000,00) e l'aggiudicazione interverrà a favore dell'operatore economico presente che abbia validamente presentato un rialzo;
- b) se presenti alla Seduta due o più Offerenti alla pari, il Presidente del Seggio di gara ammetterà i ridetti Offerenti alla pari a presentare un'eventuale offerta migliorativa (da formalizzarsi in busta chiusa – su modulo predisposto dal Comune - entro 10 minuti dalla richiesta in tal senso da parte del Presidente del seggio di gara), con rialzo minimo € 1.000,00 rispetto alla miglior offerta per il Comune in quel momento agli atti (i rialzi dovranno essere pari a € 1.000,00 o a multipli di € 1.000,00) e l'aggiudicazione interverrà a favore dell'operatore economico offerente che abbia presentato il miglior rialzo valido;
- c) nel caso di ulteriore parità nei rialzi validi in esito all'incanto di cui al precedente punto b), gli offerenti che avranno presentato alla pari il miglior rialzo valido saranno ammessi a presentare eventuali ulteriori rialzi (da formalizzarsi sempre in busta chiusa – su modulo predisposto dal Comune - entro 10 minuti dalla richiesta in tal senso da parte del Presidente del seggio di gara e ciò con rialzo minimo € 1.000,00 rispetto alla miglior offerta per il Comune, giusta rialzi già effettuati, in quel momento agli atti; i rialzi dovranno essere pari a € 1.000,00 o a multipli di € 1.000,00) così da individuare l'aggiudicatario nell'operatore economico offerente che avrà presentato l'ulteriore miglior rialzo valido non eguagliato da altri offerenti ammessi all'incanto (provvedendosi per converso, in caso di ulteriore parità, a ripetere la procedura secondo le modalità indicate nel presente punto, fino all'individuazione dell'aggiudicatario come indicato nel presente punto);
- d) se nessuno degli Offerenti alla pari sia presente alla Seduta ovvero se in esito all'esperimento degli incanti di cui ai precedenti punti b) e c) permanga comunque una situazione che vede più offerenti aver presentato la stessa miglior offerta e/o lo stesso miglior rialzo, si procederà mediante estrazione a sorte tra gli offerenti che, eventualmente a seguito del rialzo, abbiano presentato la miglior offerta economica alla pari.

In ogni caso gli Offerenti alla pari non presenti alla Seduta d'asta non potranno vantare alcun diritto.

4 - OGGETTO DELL'ASTA

4.1 - IDENTIFICAZIONE CATASTALE E BASE D'ASTA

LOTTO EDIFICABILE VIA MONTE VALBELLA

in via Monte Valbella, Comune di Montebelluna

Catasto Terreni – Foglio 31 - Mappale 2630 di mq. 12.500 – ente urbano

Catasto Urbano – Sez. E, Foglio 1 – Mappale 2630, sub 7.

Servizio Patrimonio

Tel. 0423 617 515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 61711, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Confina a nord con via Monte Santo, a sud con via Monte Pallone e con la particella 2574, a ovest con le particelle 120, 2573 e 2574, a est con via Monte Valbella.

Base d'Asta: € 1.460.000,00 + I.V.A.;

Il prezzo a base d'asta è da intendersi al netto di altre imposte di legge e tasse, delle spese contrattuali e comunque degli oneri fiscali, inerenti e conseguenti l'acquisto dell'immobile, che saranno a carico dell'acquirente.

4.2 - DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI E PRESA VISIONE

Si riporta in estratto la descrizione contenuta nella perizia di stima asseverata, redatta in data 16/05/2025, conservata agli atti del Comune e visionabile a richiesta:

“Si tratta di un plesso scolastico descrivibile in ordine alla distribuzione dei locali ai vari piani in questo modo:

- *Accedendo dall'ingresso principale sul fronte nord, percorrendo il corridoio che porta alla palestra come estrema appendice sud, sono identificabili una serie di quattro aule, un locale infermeria, un magazzino funzionale alla palestra, la sala insegnanti, tre ulteriori aule, il laboratorio di fisica con annesso ripostiglio, un corpo bagni con 4 wc e relativo locale antibagno e uno spogliatoio connesso alla palestra dotato di bagni, docce e spogliatoio con bagno e antibagno per gli insegnanti. In questa ala di edificio al piano terra sono presenti, diversamente distribuiti sulla lunghezza del fabbricato, tre corpi scala di collegamento al piano primo, uno dei quali esterno in prossimità dell'ingresso, un altro dotato anche di corpo ascensore limitrofo.*
- *Dall'ingresso principale, prendendo questa volta il lungo corridoio che sfilava in direzione ovest si incontrano la portineria, due vani scale di accesso al piano primo, un corpo bagni per insegnanti con due locali wc, un corpo bagni per studenti con quattro locali wc e un antibagno, un laboratorio di cucito, uno spogliatoio, la centrale termica dell'intera scuola con accesso solo dall'esterno, due locali ad uso magazzino, un ufficio, un altro corpo bagno per studenti con sei locali wc con antibagno, due laboratori di informatica.*
- *Salendo uno dei corpi scala che portano al piano primo e precisamente quello principale che guarda l'ingresso, si accede alla porzione di scuola sviluppata al piano primo. Qui sono presenti la segreteria, l'aula magna, sette aule di insegnamento, un laboratorio di fisica, l'ufficio del dirigente scolastico con bagno e antibagno collegati, un ufficio per i collaboratori amministrativi, l'ufficio protocollo con due ulteriori locali ufficio collegati, una sala server, un corpo bagni per il personale amministrativo con due locali wc e antibagno e un corpo bagni per studenti con otto locali wc e due antibagno.*
- *Al piano terra esiste, come edificio indipendente, ovvero non collegato con corridoi o tettoie al corpo principale della scuola fin qui descritto, un corpo di fabbrica costituito da otto aule di insegnamento e un corpo bagni diviso equamente tra maschi e femmine composto da 12 locali wc e relativi antibagno.*
- *Infine come ulteriore locale indipendente ed isolato presente al piano terra, esiste un deposito che lambisce via Monte Santo, sul confine a nord dell'intero complesso.*

L'edificio ha altezze interne medie di circa 3,15 metri per i locali al piano terra e primo, con una riduzione a tre metri per il corpo aule indipendente prima descritto. Le strutture che compongono il plesso scolastico sono di natura mista, ovvero esistono porzioni in telai di calcestruzzo tamponati con pareti in laterizio (corpo principale su due piani con copertura a padiglione e palestra con tetto piano) e strutture prefabbricate in acciaio, con pareti in pannelli tipo sandwich (corpo aule indipendente al piano terra con copertura piana). I serramenti esterni sono generalmente di metallo e/o di alluminio, sprovvisti di vetro camera, con persiane in pvc per il corpo principale. Le pavimentazioni sono di tipo ceramico per le aule di insegnamento e tutti i locali accessori inerenti e in cls lisciato con finitura industriale per vari locali adibiti per le esercitazioni pratiche”.

È possibile prendere visione dello stato dei luoghi entro il giorno **mercoledì 18/06/2025**, previo appuntamento da fissare con l'Ufficio Patrimonio telefonando ai numeri 0423 617515 – 406 – 565, presso il luogo oggetto del presente bando, previa esibizione di un documento di riconoscimento.

Servizio Patrimonio

Tel. 0423 617 515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

4.3 – DESTINAZIONE URBANISTICA

Come da copia di certificato di destinazione urbanistica allegato al presente bando e che ne costituisce parte integrante.

5 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare offerta persone fisiche e giuridiche che non si trovino in condizioni di esclusione dalla contrattazione con le pubbliche amministrazioni.

Sono ammesse:

- offerte per procura speciale fermo restando che in tal caso dovrà essere prodotta, unitamente all'offerta, procura speciale redatta per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da notaio, **pena l'esclusione dalla gara**;
- offerte cumulative da parte di due o più concorrenti, tutti solidalmente obbligati, fermo restando che in tal caso nella dichiarazione di cui al punto 7.1 dovrà essere indicata la parte di ciascuno nella comunione (in mancanza di indicazione della rispettiva quota i soggetti dichiaranti si considereranno solidalmente obbligati in parti uguali e impegnati ad acquistare in comunione in quote uguali il bene);
- offerte per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del citato R.D. 827/1924 e ss.mm. e integrazioni. In particolare l'offerente dovrà dichiarare il nome della persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione o all'atto dell'aggiudicazione provvisoria o, al più tardi, nei tre giorni successivi, mediante atto scritto; qualora, l'offerente non faccia nel termine utile la dichiarazione e/o la persona dichiarata, nel termine indicato, non accetti o non abbia i requisiti necessari per concorrere all'asta, l'offerente è considerato a tutti gli effetti legali come unico ed effettivo aggiudicatario. L'offerente dovrà essere in possesso dei requisiti necessari per essere ammesso all'incanto ed avere effettuato il deposito a garanzia dell'offerta di cui al successivo art. 6 a proprio nome. In ogni caso l'offerente per persona da nominare sarà garante solidale della medesima, sino alla data della stipulazione ed il deposito rimarrà vincolato sino a quella data.

Non è ammessa la cessione dell'aggiudicazione.

6 – GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

A copertura della mancata aggiudicazione definitiva dopo l'aggiudicazione provvisoria disposta a seguito dell'apertura delle offerte economiche e della mancata sottoscrizione del contratto imputabile ad ogni fatto riconducibile al concorrente o conseguente all'adozione di un provvedimento di esclusione eventualmente anche connesso alla non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dal concorrente, il concorrente è chiamato a presentare una garanzia di importo pari al 5% del prezzo a base d'asta e pertanto pari ad € **73.000,00 (settantatremila00)** da costituirsi esclusivamente nei seguenti modi:

1) pagamento PagoPa, al seguente link:

https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_F443&redirectUrl, selezionando nella sezione altre tipologie di pagamento, la voce "Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto" e inserendo i dati richiesti. Si genererà un avviso che dovrà essere pagato tramite home banking, carta di credito o presso i punti di pagamento siti nel territorio (come banche, Posta o tabaccherie). Il versamento dovrà essere provato allegando la ricevuta di pagamento rilasciata dal portale MyPay, sopraindicato. Il deposito cauzionale è infruttifero.

2) fideiussione rilasciata da imprese bancarie o imprese di assicurazione che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione deve essere sottoscritta da soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Servizio Patrimonio

Tel. 0423 617 515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c., nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del c.c. e la sua operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Montebelluna.

Alla domanda di partecipazione come indicato nel successivo art. 7.1 dovrà essere allegata la fideiussione in originale (nel caso di fideiussione emessa e firmata digitalmente dovrà essere allegata documentazione atta a permettere la sua verifica telematica presso l'emittente).

Non saranno accettate altre forme di versamento.

Comporterà **esclusione dalla gara** la mancata costituzione della garanzia nelle forme previste dal presente bando.

L'Amministrazione, senza alcuna formalità, incamererà la cauzione/escuterà la fideiussione nei seguenti casi:

- qualora dopo l'aggiudicazione provvisoria non venga confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in gara;
- qualora l'aggiudicatario acquirente non si presenti per la stipula del contratto alla data stabilita o rinunci all'aggiudicazione o non versi il prezzo offerto nel termine fissato per la stipula del contratto;
- in qualsiasi altro caso in cui, per causa dipendente dall'aggiudicatario, non si addenesse alla stipula del contratto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

In caso di aggiudicazione, la garanzia costituita in forma di cauzione, versata tramite PagoPa, si trasformerà in caparra confirmatoria e verrà introitata a titolo di acconto. Se prestata con fideiussione, la stessa sarà restituita all'atto di stipula del contratto di compravendita dell'immobile, dietro versamento dell'intero prezzo.

Le garanzie costituite in forma di cauzione dei non aggiudicatari verranno restituiti, senza corresponsione di interessi, entro 30 giorni dalla determinazione di aggiudicazione definitiva, mediante versamento sul conto indicato dal richiedente sulla dichiarazione di cui al punto 7.1, le fideiussioni presentate dai non aggiudicatari saranno svincolate e restituite su richiesta dell'interessato non oltre 30 giorni dalla determina di aggiudicazione definitiva.

7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

(si consiglia, per evitare errori da parte dei concorrenti e per semplificare le operazioni di gara, di utilizzare i modelli allegati al presente bando)

Per partecipare all'asta i soggetti interessati devono presentare un **PLICO chiuso**, idoneamente chiuso con ceralacca o nastro adesivo sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, contenente:

- 1) **DOCUMENTI** indicati al successivo punto 7.1;
- 2) **UNA BUSTA INTERNA**, contenente l'offerta economica, di cui al successivo punto 7.2.

Il plico dovrà pervenire all'**Ufficio Incontracomune** del Comune di Montebelluna, Corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna (TV)

entro e non oltre le ore 12.00 del 19/06/2025, a pena di esclusione.

Il plico dovrà riportare all'esterno, oltre all'indirizzo del Comune di Montebelluna:

- nominativo, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC dell'offerente*;
- la seguente dicitura "**ASTA PUBBLICA LOTTO EDIFICABILE VIA MONTE VALBELLA**".

* In caso di offerta congiunta\cumulativa dovranno essere indicati tutti i soggetti che presentano la medesima offerta.

Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Il recapito del plico entro il termine indicato è ad esclusivo rischio del mittente e può essere effettuato direttamente a mani, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

Servizio Patrimonio

Tel. 0423 617 515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

L'orario di apertura al pubblico del Servizio Incontracomune è: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.45
 mercoledì dalle 9.00 alle 18.15
 sabato dalle 9.00 alle 12.00

7.1 – DOCUMENTI:

A) DICHIARAZIONE, redatta in lingua italiana, in conformità al modello **Allegato 1)**, per le persone fisiche, o **Allegato 2)**, per le persone giuridiche (gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando), contenente, **a pena di esclusione**, salva l'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 8:

- le dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni, successivamente verificabili, indicate nei modelli allegati al presente bando e rese dall'offerente o, se persona giuridica, dal titolare, dal legale rappresentante, procuratore – munito di procura speciale;
- la sottoscrizione;
- la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

In caso di offerta cumulativa, ciascun dichiarante dovrà distintamente ed integralmente compilare e sottoscrivere, **a pena di esclusione**, apposito modello di dichiarazione corredato da copia fotostatica di un documento di identità.

Le dichiarazioni, qualora non redatte sugli appositi modelli allegati al presente bando, **saranno accettate esclusivamente** qualora contengano tutti gli elementi, le condizioni, dichiarazioni sostitutive ed autocertificazioni riportate nei modelli medesimi.

B) GARANZIA, come previsto all'art. 6.

C) Qualora l'offerente partecipi in nome e per conto di altra persona fisica, oppure in qualità di procuratore di persona giuridica, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, in originale od in copia, **procura speciale**, redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

7.2 – BUSTA INTERNA:

contenente l'offerta economica e riportante la dicitura esterna: **OFFERTA ECONOMICA**. La busta dovrà presentarsi, **a pena di esclusione**, **chiusa** con ceralacca o nastro adesivo.

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana in conformità al modello **allegato 3)** per le persone fisiche o **allegato 4)** per le persone giuridiche, bollata con marca da bollo del valore di € 16,00 e indicante:

- i dati identificativi dell'offerente;
- il prezzo offerto, da esprimersi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevale il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale;
- la sottoscrizione con firma leggibile e per esteso dell'offerente.

In caso di offerta cumulativa/congiunta, l'offerta deve essere, **a pena di esclusione**, singolarmente prodotta da tutti i richiedenti.

Verranno **escluse** offerte condizionate, alternative, indeterminate, in ribasso o alla pari rispetto al prezzo a base d'asta o che presentino abrasioni o correzioni.

Sintetizzando, la documentazione richiesta dovrà essere inserita nel plico chiuso (idoneamente **CHIUSO** con ceralacca o nastro adesivo sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, salva l'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 8), secondo il seguente schema:

7.1 DOCUMENTI	7.2 BUSTA INTERNA a pena di esclusione dovrà presentarsi chiusa con ceralacca o nastro adesivo contenente esclusivamente l'OFFERTA ECONOMICA
- Dichiarazione in conformità al modello allegato 1) per le persone fisiche o allegato 2)	- Offerta economica redatta in conformità al modello allegato 3) per le persone fisiche o

Servizio Patrimonio

Tel. 0423 617 515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

<p>per le persone giuridiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia fotostatica documenti di identità; - Eventuale procura speciale; - Ricevuta di pagamento rilasciata dal portale MyPay o fideiussione in originale (nel caso di fideiussione emessa e firmata digitalmente dovrà essere allegata documentazione atta a permettere la sua verifica telematica presso l'emittente), come previsto all'art. 6. 	<p>allegato 4) per le persone giuridiche.</p>
--	---

8 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare il soccorso istruttorio nei confronti dei partecipanti alla presente procedura, al fine di consentire la regolarizzazione o l'integrazione di dichiarazioni o documenti la cui mancanza, incompletezza o irregolarità sia sanabile, purché non riguardi elementi essenziali dell'offerta economica.

L'attivazione del soccorso istruttorio potrà avvenire, tra l'altro, in relazione a:

- omissioni o irregolarità sanabili nella dichiarazione (Allegato 1 o 2) o nella documentazione da inserire nel plico d'offerta;
- copia del documento di identità non allegata o non leggibile.

In particolare, il concorrente potrà essere invitato a integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa al Comune nel termine per la presentazione delle offerte, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia, come previsto all'art. 6, o della eventuale procura speciale è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il concorrente sarà invitato a integrare o regolarizzare quanto richiesto entro il termine perentorio indicato nella comunicazione, comunque non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni dal ricevimento della stessa. In caso di inutile decorso del termine assegnato, si procederà all'esclusione dalla procedura.

9 – PROCEDURA DI GARA

In seduta pubblica alle **ore 10.00 del giorno lunedì 23/06/2025**, presso la sala consiliare del Comune di Montebelluna, in Loggia dei Grani, constatata la regolarità formale dei plichi rispetto a quanto stabilito nel presente bando nonché l'integrità dei plichi stessi, si procederà alla verifica della documentazione presentata, all'ammissione delle offerte regolari e/o all'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazioni secondo quanto previsto nel precedente articolo 8.

Ove non si debba procedere a richiesta di integrazioni o regolarizzazioni secondo quanto previsto nel precedente articolo 8, si procederà in quella stessa seduta, per i concorrenti ammessi, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche: diversamente, l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche per i concorrenti ammessi sarà rinviata ad una successiva seduta comunicata ai concorrenti interessati con un preavviso di almeno cinque giorni.

Nella seduta nel corso della quale si procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, il Presidente del seggio di gara procederà alla lettura a voce alta delle offerte economiche pervenute tra quelle valide. Lette le offerte economiche, il Presidente di gara indicherà, fra le offerte valide, quella più alta e procederà secondo quanto previsto nel precedente articolo 3, arrivando ad aggiudicare provvisoriamente l'asta.

L'asta sarà presieduta, quale presidente del Seggio di gara, dal Dirigente del Settore Infrastrutture Civili, Sua e Sic o da un suo delegato. Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale.

Servizio Patrimonio

Tel. 0423 617 515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

10 – STIPULAZIONE – CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA – ALTRE DISPOSIZIONI

L'immobile sarà venduto a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, oneri, canoni, vincoli, pertinenze ed accessioni manifeste e non manifeste, con garanzia di piena proprietà e libertà da qualsiasi ipoteca.

L'Amministrazione Comunale, dopo l'aggiudicazione provvisoria, si riserva di verificare la legittimità delle operazioni d'asta e di approvarne le risultanze.

Il verbale di gara ha valore di aggiudicazione provvisoria e non tiene luogo né ha valore di contratto. La stipula del contratto di compravendita è subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dall'aggiudicatario. La non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'incameramento della cauzione o l'escussione della fideiussione, salve le responsabilità penali.

L'aggiudicazione sarà senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario sin dall'aggiudicazione provvisoria mentre per l'Amministrazione Comunale resta subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto di compravendita. Il Comune di Montebelluna, pertanto, non assumerà verso l'aggiudicatario alcun obbligo se non con la stipula del contratto.

Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula del contratto di compravendita.

Il pagamento del prezzo di acquisto dovrà essere effettuato all'atto della firma del contratto di compravendita, da stipularsi per atto pubblico rogato da notaio scelto dall'aggiudicatario.

La stipula del contratto avverrà in data da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dalla data dell'atto di aggiudicazione definitiva. Qualora per ragioni dipendenti dall'aggiudicatario la stipula non avvenisse entro il suddetto termine, l'aggiudicazione potrà essere revocata e l'Amministrazione Comunale si riserva o di effettuare una nuova procedura o di aggiudicare la vendita, a proprio insindacabile giudizio, a favore della successiva miglior offerta, provvedendo se del caso a organizzare richieste di rialzi o sorteggi in caso di offerte economiche alla pari.

Sono a carico dell'acquirente tutte le spese contrattuali, trascrizione, volturazione, spese catastali, spese notarili, tasse, imposte e quant'altro derivanti e conseguenti alla stipula del contratto e relative al trasferimento della proprietà del bene.

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualunque momento di sospendere la gara ovvero di recedere dalle operazioni di vendita (fino alla stipula del contratto), a proprio insindacabile giudizio, senza che nessuno possa pretendere alcunché. Il recesso dell'Amministrazione sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata o PEC e verranno restituiti il deposito cauzionale e le somme versate a titolo di pagamento delle spese contrattuali eventualmente versate, escluso ogni altro indennizzo.

La garanzia provvisoria sarà escussa, senza alcuna formalità, qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipula, o nei casi di cui al precedente punto 6.

La consegna del bene avverrà all'atto della stipula contrattuale e da tal giorno decorreranno per l'acquirente tutti gli effetti attivi e passivi della compravendita.

A decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario è in ogni caso legittimato a presentare al Comune di Montebelluna eventuali istanze, progetti, pratiche o altre domande finalizzate all'ottenimento di pareri, nulla osta, autorizzazioni, atti di assenso o altri provvedimenti comunque denominati, che risultino propedeutici, presupposti o necessari alla realizzazione di interventi edilizi sull'immobile oggetto del presente bando.

Resta espressamente inteso che il rilascio di titoli abilitativi edilizi, autorizzazioni, atti di assenso comunque denominati, o la formazione degli stessi anche per silenzio-assenso, potrà avvenire esclusivamente dopo la stipula del contratto definitivo di compravendita, senza che tale attività comporti oneri o responsabilità a carico del Comune di Montebelluna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio al R.D. 827/1924.

Servizio Patrimonio

Tel. 0423 617 515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it



Città di Montebelluna

provincia di Treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 61711, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268

www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti saranno trattati come da allegata informativa.

Responsabile del Procedimento d'asta: Ing. Pier Antonio De Rovere

Montebelluna, 30 maggio 2025

IL DIRIGENTE SETTORE III
INFRASTRUTTURE CIVILI, SUA E SIC
ING. PIER ANTONIO DE ROVERE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Servizio Patrimonio

Tel. 0423 617 515 – 565 – 406

patrimonio@comune.montebelluna.tv.it

protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it